Učenički dom Marije Jambrišak
Opatička 14, 10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK

za školsku godinu 2026./2027.

Sadržaj

1. Uvod 2
2. Organizacija rada 6
   2.1. Organizacija života 6
      2.1.1. Materijalni uvjeti 6
      2.1.2. Kadrovski uvjeti 8
   2.2. Organizacija rada djelatnika 10
      2.2.1. Organizacija rada odgajatelja 10
      2.2.2. Zaduženja odgajatelja prikazana kroz strukturu rada, zaduženja za planirane programe i aktivnosti u nastavnoj godini 2026./2027. 14
      2.2.3. Organizacija rada ostalog osoblja 18
3. Organizacija učenica 20
   3.1. Sastav učenica po županijama, hrvatskih državljana s prebivalištem izvan RH i stranih državljana za školsku godinu 2026./2027. 21
   3.2. Struktura učenica po odgojnim skupinama i razredima: 22
   3.3. Struktura učenica po razredima, školama i usmjerenjima za nastavnu godinu 2026./2027. 23
   3.4. Organizacija učenica: 25
4. Odgojno - obrazovni proces 26
5. Izborni i posebni programi 32
   5.1. Izborni programi: 33
   5.2. Posebni programi: 52
6. Kalendar planiranih aktivnosti i obilježavanja u domu za školsku godinu 2026/27. 67
7. Izleti 71
8. Stručno usavršavanje 73
9. Suradnja 74
10. Promidžba učeničkog doma 77
11. Plan i program rada odgojno- obrazovnih djelatnika, zdravstvene voditeljice i tajnika 78
   11.1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja za školsku godinu 2026./2027. 78
   11.2. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja 95
   11.3. Godišnji plan i program rada knjižničarke; domske knjižnice 104
   11.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u učeničkom domu 107
   11.5. Godišnji plan i program rada ravnateljice 115
   11.6. Plan i program rada tajnika 120
12. Planovi rada stručnih organa doma 122
   12.1. Plan rada Odgajateljskog vijeća doma 122
   12.2. Plan i program rada Domskog odbora 123
   12.3. Plan rada vijeća učenica 124
   12.4. Vijeće roditelja 124
13. Odluka o rasporedu radnog vremena radnika 125

1. Uvod

Učenički dom Marije Jambrišak osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti – Sissi rođenoj Wittelsbach (München 1837.), kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog, a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lothringen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899. godine, u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži. Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900. godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

Marija Jambrišak je prosvjetna, javna i društvena djelatnica, popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime, uz pomoć biskupa J. J. Strossmayera studira na poznatom pedagogijumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika, zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

Ove školske godine u dom je upisano 136 učenica. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Ovu školsku godinu započinjemo uz sve aktivnosti isplanirane po godišnjem planu i programu.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima kao i dobivenim pozitivnim iskustvima iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine i promjene. Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim, a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole i odgovornosti nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirat ćemo ***izborne programe***, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu. Svi navedeni programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

Vizija

Učenički dom Marije Jambrišak preko svoje više od sto godina duge tradicije odgoja i obrazovanja, bit će i dalje odgojno obrazovna ustanova spremna na sve izazove. Uz poticajne odgojno obrazovne djelatnike, tehničko i administrativno osoblje bit će „dom" generacijama koje žele, sanjaju i tragaju za višim ciljevima, donoseći u ustanovu dio svoje povijesti, kulture i identiteta, spremni za stvaranje, građenje i izgrađivanje boljeg i sigurnijeg okruženja.

Misija

Misija Učeničkog doma Marije Jambrišak individualnim pristupom, učenicama osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj. Svakodnevno ih poticati na unaprjeđivanje kroz odgoj i obrazovanje, izborne i posebne programe, izlete i susrete. Konstantnim učenjem i edukacijom kako odgojno – obrazovnih djelatnika, tako i svih ostalih djelatnika Doma, pružati i biti potpora učenicama u svim njihovim potrebama.

> *"Sigurnost se neće sama dogoditi, to je rezultat zajedničkog dogovora i društvenog ulaganja. Dugujemo to našoj djeci, najvrjednijem resursu našeg društva, život bez nasilja i straha."*
>
> Nelson Mandela

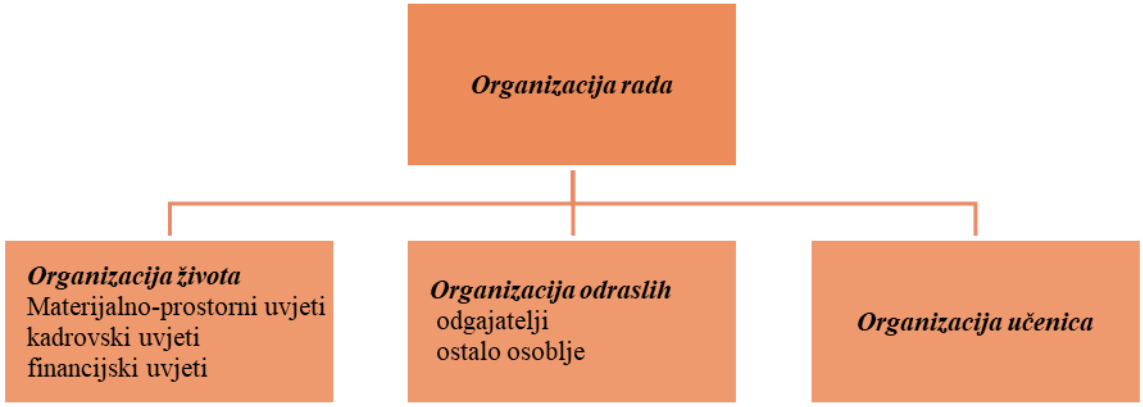
OSNOVNE ZADAĆE				
ZADAĆE	**AKTIVNOSTI**	**KAKO?**	**TKO?**	**KADA?**
- Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi - Organizirati rad Doma	- Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja: - Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži	- Anketa - Radionica - Kutija poruka - "Oluja mozgova" - Izvješća 2025./2026.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji Odgajateljsko vijeće	Rujan Tijekom školske godine
- Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa - Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.	- Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa - Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provođenje nekog posebnog programa	- Isticanjem dobrih programa - Pohvalama i nagradama posebno aktivnih - Podrška onima koji imaju ideju	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji Zdravstveni voditelj	Rujan Tijekom školske godine Srpanj
- Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.	- Ispitivanje interesa učenica za bavljenje izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu - Poticati samo angažman učenica u radu pojedine sekcije - Podrška i pohvala aktivnijim učenicama - Prezentacija postignuća ostalim učenicama u domu ili izvan doma. - Ispitivanje mišljenja roditelja, učenica i djelatnika "Kako ste zadovoljni..."	- Anketa (sve učenice) - Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica) - Pano: pohvaljene i nagrađene učenice - Izložbe, panoi, video - nastupi u Domu i izvan	Vijeće roditelja Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
- Zajedničko određivanje uloga	- Rasprava o dnevnom ritmu života u Domu - Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma - Uloga učenica u domu	- Razgovor - Sastanci odgojnih grupa - Sastanci Vijeća učenica - Pano: tko što radi, tko se čime bavi	Ravnateljica Pedagoginja Vijeće učenica Odgajatelji Svi zaposlenici	Rujan Listopad Srpanj

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
- Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenica - Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja	- Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života. - Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi. - Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.	- Pano: pohvaljene i nagrađene učenice, sekcije, grupe i spavaonice - Dogovorom s nagrađenim učenicama - Informativni pano i sl.	Vijeće učenica Odgajateljsko vijeće Pedagoginja Vijeće učenica Ravnateljica	Tijekom školske godine Listopad 1 × mjesečno Rujan
- Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika	- Zajedničko druženje djelatnika i učenica. - Čestitanje učenicama na postignućima. - Mala iznenađenja i znakovi pažnje.	- Izleti - Maskenbal - Maturalna večera - Unutar grupa - Sitni pokloni: - Božić, Valentinovo, - Uskrs	Odgajatelji Svi djelatnici Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Veljača Svibanj Tijekom školske godine
- Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.	- Tjedan Dana hrane: običaji, jelovnik i sl. - Upoznavanje učenica sukladno njihovom doživljavanju sebe. - Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.	- Cijeli Dom u znaku regije. - Razgovori - Dogovori - Sastanci: starije i mlađe učenice - Radionice	Svi djelatnici Pedagoginja Odgajatelji Odgajatelji i učenice	Prema kalendaru rada Rujan Listopad Prosinac
- Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti). - Suradnja i podrška Hrvatima i zemljama okruženja	- Poticanje samo procjenjivanja učenica i odgajatelja u smislu realizacije programa - Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima - Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje - Podrška Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika - Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.	- Analizom - Isticanjem postignuća. - Pano: pohvale-nagrade - Izrada programa međunarodne suradnje - prikupljanje ponuda, - osiguranje vanjskih suradnika	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica Tim za međunarodnu suradnju Ravnateljica Tajnik/ca	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom godine.

2. Organizacija rada

U području organizacije rada nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa te smještaja i prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite.

Ovo područje obuhvaća:



2.1. Organizacija života

2.1.1. Materijalni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, a povećati će se i mjere zaštite zdravlja.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostor i opremu spavaonica, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora Doma. Posebnost naše ustanove je starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- ***podrum I*** (mala kuhinja za učenice, praonica, teretana, sanitarni čvor, garderoba spremačica i kotlovnica)
- ***podrum II (***radionica domara, prostor za keramiku, spremište***)***
- ***prizemlje*** (kuhinja i blagovaonica, skladište živežnih namirnica, garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije; ured ravnateljice, ekonoma, tajnice i računovodstva, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana, sanitarni čvor za zaposlenike, porta i prostor za posjete)
- ***I kat*** (15 spavaonica, etažni sanitarni čvor za učenice, dnevni boravak- tv sala,

učionica, zbornica, dežurna soba odgajatelja, ured pedagoginje, sanitarni čvor za zaposlenike, dvije sobe sa sanitarijama za roditelje/goste/ izolaciju)

- ***II kat*** (22 spavaonice, etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor za učenice, soba odgajatelja, soba zdravstvene voditeljice, likovni kabinet/ učionica)
- ***tavan (*** 4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica***)***

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO?	TKO?	KADA?
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa Osiguravanje sredstava za dezinfekciju	- Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje - Opremiti prostor s informacijskim panoima i plakatima - Poboljšanje estetskog izgleda Doma. - Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike. - Konzultirati djelatnike, učenice, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	Povećanje fonda knjiga	Voditelj knjižnice	Studeni
		Pojačanje informatičkih resursa i time osiguravanje bolje dostupnosti stolnih računala	Ekonom Ravnateljica	Rujan/ listopad
		Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljača	Tajnica, ekonom i ravnateljica	Lipanj Srpanj Kolovoz
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa. Pronalaženje novih načina realizacije programa nakon pandemije COVID virusom.	- Osiguranje prostora i opreme - Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.	Uređenjem prostora Nabavka opreme	Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci Voditelji izbornih programa	Rujan
		Kupovina opreme za šport i rekreaciju		Tijekom školske godine
Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma Izrada programa povećanja korisne površine Doma (uređenje vrta i dvorišta)	- Nastaviti s uređenjem stolarije i zidova - Fasada doma - Sanacija i postavljanje novog krova - Uređenje vrta faza - Sanacija sanitarnog čvora I. i II. kat - Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima Gradski ured: - Nadogradnja informatičkog sustava - Uređenje fasade - Rekonstrukcija i obnova krova - Nabavka opreme	Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje	Ravnateljica Tajnica	Tijekom školske godine
		Prikupljanje ponuda – odabir izvođača	Povjerenstvo za odabir	Listopad

2.1.2. Kadrovski uvjeti

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja:

- Ravnateljica
- Stručna suradnica pedagoginja
- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka
- 8 odgajatelj/ica
- 2 djelatnice za rad noću

Ukupno: 14 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- Tajnik školske ustanove
- voditeljica računovodstva
- računovodstveni referent/ica
- ekonom – skladištar – domaćica
- kuhari – 6 djelatnika
- spremačice – 4 djelatnice
- domar – kućni majstor
- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- portirke – 1 djelatnice

Ukupno: 17 djelatnika

S početkom školske godine zaposleno je 31 djelatnika i 1 zamjena (za radno mjesto ravnateljice).

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- **1 odgajatelja za rad noću**
- **drugog domara**
- **operativni djelatnik za sigurnost (2 djelatnika)**
- **pralju**
- **portirku**
- **dva kuhara**

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za dramsku, glazbenu i plesnu skupinu.
Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 53.09 € za cijelu školsku godinu, kroz dva obroka u iznosu od 26,54 €

Ime i prezime	Zvanje	Ugovor o radu	Br. sati
Ankica Domjanić	profesor pedagogije	neodređeno	**40**
Nikolina Škobić	magistar ekonomije	neodređeno	**40**
Marko Prosoli	profesor kineziologije	neodređeno	
Marta Mijatović	profesorica hrvatskog jezika	neodređeno	**40**
Tina Sudar	akademska slikarica	neodređeno	**40**
Sabina Naranđa	profesorica kineziologije	neodređeno	**40**
Ana Biti	diplomirana pedagoginja	neodređeno	**40**
Tina Copot	diplomirani inženjer biologije	određeno vrijeme	**40**

Odgajatelji:

Ostali djelatnici učeničkog doma:

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Br. sati
Josipa Galić	Profesor sociologije i kroatologije	ravnatelj	neodređeno	40
Žana Lasić	Magistra pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
Tihana Grgić	Magistra komparativne književnosti i bibliotekarstva	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
Kristina Vidović	dipl. iur.	tajnica	neodređeno	40
Ankica Mandir	VSS medicinska sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
Marija Svirčević	dipl. oec.	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Edita Zeidan	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
Jasna Krznar	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
Krešo Batovanja	KV kuhar	kuhar	određeno	40
Radmila Prole	KV kuharica	kuhar	određeno	40
Željka Ivšan	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
Kata Banić	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40

Dino Gačić	KV kuhar	kuhar	određeno	40
Katica Barišić	SSS- Hoteljerski ugostitelj	spremačica	neodređeno	40
Silvana Čanković	SSS ekonomska škola	spremačica	određeno	40
Michael Čanković	SSS samostalni ugostitelj	domar/kotlovničar	neodređeno	40
Lidija Jakelić	osnovna škola	vratar/telefonist/ pazikuća	neodređeno	40
Dragana Gojić	SSS- tehničar cestovnog prometa	noćna paziteljica	neodređeno	40
Katica Mašić	SSS	noćna paziteljica	neodređeno	40
Valentina Horvat	SSS- prodavač	spremačica	određeno	40
Janja Stjepanović	SSS-frizerka	spremačica	određeno	40
Robert Španić		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno	40

2.2. Organizacija rada djelatnika

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

– odgojno-obrazovne

– administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće, a kod kuharica, odgajatelja, noćnih pazitelja i spremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih paziteljica i kuharica, kod ostalih djelatnika (spremačice, porta i odgajatelji) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

2.2.1. Organizacija rada odgajatelja

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja iznosi 26 sati + 2 sata za vođenje odgojne skupine, 6 sati priprema za neposredni odgojno obrazovni rad, 2 sata za stručno usavršavanje i 4 sata ostalih poslova. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dajemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna odgajateljima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajatelja odvija se tijekom dana od 7:00 do 22:00 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8:00 do 20:00 sati.

Raspored rada odgajatelja za nastavnu godinu 2026./2027.

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
7	Prosoli Marko	Mijatović Marta	Biti Ana	Naranđa Sabina	Škobić Nikolina	
8	Škobić Nikolina	Škobić Nikolina	Prosoli Marko	Copot Tina	Domjanić Ankica	Dežurstvo
9	Mijatović Marta	Sudar Tina	Naranđa Sabina	Domjanić Ankica	Ostali odgajatelji	
10	Biti Ana	Copot Tina				
12	Copot Tina	Domjanić Ankica	Škobić Nikolina	Sudar Tina		
14			Mijatović Marta	Biti Ana		Dežurstvo
15	Sudar Tina	Naranđa Sabina	Domjanić Ankica	Prosoli Marko	Dežurstvo	
16	Naranđa Sabina	Prosoli Marko Biti Ana	Copot Tina Sudar Tina	Mijatović Marta		
17	Domjanić Ankica			Škobić Nikolina		

Dežurstvo odgajatelja petkom popodne kao i subotom planira se po polugodištu, podložno je promjenama- odgajatelji koji su dežurni subotom imaju slobodan dan u tom tjednu.

Raspored rada ravnateljice, stručnih suradnica knjižničarke i pedagoginje te zdravstvene voditeljice:

Radno mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Josipa Galić	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Knjižničarka Tihana Grgić	9:00-15:00	9:00-15:00	14:00-20:00	10:00-16:00	9:00-15:00

Pedagoginja Žana Lasić	14:00-20:00	9:00-15:00	12:00-18:00	9:00-15:00	9:00-15:00
Zdravstvena voditeljica Ankica Mandir	7:00-15:00	12:00-15:00	7:00-15:00	12:00-20:00	7:00-15:00

Organizacija odgajatelja

Iz strategije koju smo odabrali proizlaze sljedeće zadaće i aktivnosti.

Zadaća	Aktivnost	Kako	Tko	Kada
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	• Prezentacija postignuća odgajatelja • Iznošenje vlastitog iskustva • Predlaganje novih načina realizacije programa	- Diskusije - Radionice - Uređenje panoa, video prezentacije	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine
2. Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja	• Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenica	- Analizom potreba - Preraspodjelom radnog vremena	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine
3. Unapređivanje rada i komunikacije	• Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada • Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem • Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja	- Osobnim uvidom - Analizom rezultata - Radni dogovori - Vijeće Odgajatelja - Aktiv Odgajatelja	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Tijekom školske godine
4. Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	• Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima • Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa	- Izrada rasporeda rada - Zaduženja	Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad
5.Podjela zaduženja odgajateljima	• Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom vezano uz Erasmus + projekte • Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. • Izrada pismenih zaduženja • Izrada tablica zaduženja prema kalendaru rada • Izrada rasporeda rada i dežurstva	- Razgovor, dogovor - Uvidom - Upute i u dogovoru s odgajateljima - Analizom utvrditi potrebe za promjenama	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad

2.2.2. Zaduženja odgajatelja prikazana kroz strukturu rada, zaduženja za planirane programe i aktivnosti u nastavnoj godini 2026./2027.

Odgajatelji	Struktura neposrednog rada							Ostali poslovi			Zaduženja za planirane programe						
	Mentorski	Vođenje odg skupine	Izborni program	Posebni programi	Projekti/ preventivi programi	Rad s učenicama doma	Ukupno	Pripreme	Usavršavanje	Ostalo	Odgojna skupina	Izborni program	Posebni programi, projekti	Izleti	Programi - priredbe	Događanja- projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	19	2	1	1		5	28	6	2	4	I	Eko patrola	Vrijeme za tebe Anđeli čuvari U ravnoteži sa sobom	Sljeme HOŠIG-Budimpešta	Program za kraj nastavne godine	Anđeli čuvari Dani hrane Ususret Božiću Dan otvorenih vrata Proljeće u Opatičkoj Dan planeta Zemlje	Domski odbor Ispitno povjerenstvo Za stručne ispite
Nikolina Škobić	18	2	1	1	1	5	28	6	2	4	II	Plesna skupina	Duhovni kutak Nevera iz Kvarnera U ravnoteži sa sobom	Sljeme Rijeka-maskenbal	Program za kraj nastavne godine	Misa za početak godine Dani hrane Dan otvorenih vrata Nevera iz Kvarnera U ravnoteži sa sobom Tjedan dobrih djela i zajedništva	
Marko Prosoli	17	2	2	2	1	5	28	6	2	4	III	Sportski badminton Stolni tenis	Sportska rekreacija U ravnoteži sa sobom	Ljubljana Dubrovnik	Maškare	Turnir u stolnom tenisu Dan pješačenja Planinarska šetnja Ma-Ja Open U ravnoteži sa sobom Dan otvorenih vrata Sajam u Ljubljani	
Marta Mijatović	17	2	2	1	1	4	28	6	2	4	IV	Folklor Modni atelje	Domski list Nevera iz Kvarnera U ravnoteži sa sobom	Vukovar HOŠIG-Budimpešta Dubrovnik Rijeka-maskenbal	Maškare	Dani hrane Dan sjećanja na Vukovar Ususret Božiću Humanitarni božićni sajam Valentinovo Dan otvorenih vrata doma Proljeće u Opatičkoj Karneval Rijeka projekt U ravnoteži sa sobom Noć knjige Dojdi osmaš	

Tina Sudar	19	2	1	1	1	4	28	6	2	4	V	Keramika	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe) Nevera iz Kvarnera U ravnoteži sa sobom	HOŠIG-Budimpešta Pula Rijeka-maskenbal	Božićni program Maturalna večer	Razgled Grada Zagreba Interliber Dani hrane Ususret Božiću Humanitarni božićni sajam Valentinovo U ravnoteži sa sobom Proljeće u Opatičkoj Dan otvorenih Vrata Nevera iz Kvarnera Noć knjige Dojdi osmaš	Web stranica doma Facebook Domski odbor
Sabina Naranđa	18	2	1	1	2	3	27	6	2	5	VI	Odbojka	Suradničko učenje Dizzy- dom i zajednica U ravnoteži sa sobom	Rijeka	Program za nove učenice	Mjesec borbe protiv ovisnosti U ravnoteži sa sobom Dizzy Svjetski dan vegetarijanstva Dan otvorenih vrata	Voditeljica ŽSV-a odgajatelja Povjerenstvo za krizne situacije
Ana Biti	18	2	2		1	5	28	6	1	6	VII	Šah Dramska skupina	U ravnoteži sa sobom	Ljubljana Pula	Božićni program Maturalna večer	Ma-Ja Open U ravnoteži sa sobom Sajam u Ljubljani Dan otvorenih vrata Dojdi osmaš	
Tina Copot	19	2	2			5	28	6	2	4	VIII	Humanitarstvo Glazbena skupina	U ravnoteži sa sobom	Rijeka Ljubljana	Program za nove učenice	Mjesec hrvatske knjige Dani kruha Volontiranja Sajam u Ljubljani U ravnoteži sa sobom Dan otvorenih vrata Buvljak Tjedan dobrih djela i zajedništva Dojdi osmaš	
Knjižničarka Tihana Grgić				4	Rad s uč. naprojektima	5	Rad s uč. u knjižnici	14	30	6	2	2		Čitateljski klub Domski list Zagrebački abecedarij-kazališta, Humanitarstvo U ravnoteži sa sobom		Svi programi-podrška, priprema informiranje	Mjesec hrvatske knjige Sjene između redaka Dan otvorenih vrata Valentinovo Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice Tjedan mozga Noć knjige	
	+ Kulturno javna djelatnost s učenicama- 7 sati																

Pedagoginja Žana Lasić			1	2	3	15	30	6	2	2		Humanitarstvo	DAMAJA- adaptacija Dizzy- dom i zajednica U ravnoteži sa sobom	HOŠIG- Budimpešta	Program za nove učenica Program za maturantice	Dobro nam došle; adaptacija U ravnoteži sa sobom Buvljak Dani hrane Dizzy Mjesec borbe protiv ovisnosti Tjedan solidarnosti Humanitarni božićni sajam Ususret Božiću Dan otvorenih vrata Valentinovo Tjedan mozga Proljeće u Opatičkoj Dojdi osmaš Tjedan dobrih djela i zajedništva	Povjerenstvo za krizne situacije
	+ Rad s odgajateljima- 9 sati																
Ankica Mandir										40					Domjenci uz programe	Svjetski dan srca, vegetarijanstva, kuhara Ma-Ja Open Mjesec borbe protiv ovisnosti Tjedan solidarnosti Svjetski dan šećerne bolesti, moždanog udara kod žena Dan borbe protiv AIDS-a Tjedan mozga Međunarodni dan sestrinstva	Povjerenstvo za krizne situacije

U učeničkom domu četvero odgajatelja napredovalo je u zvanju:

Napredovanje u zvanju:	
Sabina Naranđa	Izvrsni savjetnik od 2025. godine
Ankica Domjanić	Savjetnik- trajno zvanje
Marko Prosoli	Savjetnik od 2023. godine
Tina Sudar	Mentor od 2023. godine

Dom je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta odsjeka za pedagoginju kao i pripravnike iz učeničkih domova Republike Hrvatske.

Također, u Domu djeluje **povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima Republike Hrvatske.**

Ravnateljica Josipa Galić i Ankica Domjanić, članice su ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima RH.

Odgajateljica Sabina Naranđa voditeljica je Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije.

2.2.3. Organizacija rada ostalog osoblja

Rad ostalog osoblja Doma organiziran je u skladu sa Zakonom o radu, što uključuje i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine zbog nedostatka radne snage, ponajprije spremačica i kuharica.

Specifičnost rada Doma, koji osigurava cjelodnevni boravak učenica tijekom 24 sata, svih dana u tjednu za vrijeme nastavne godine, a čiji se rad produžuje za dodatna dva do tri tjedna, odnosno do 5. – 10. srpnja, predstavlja izazov u organizaciji rada djelatnika te osiguravanju kvalitetnih uvjeta boravka i sigurnosti učenica.

Djelatnici koji nisu neposredno uključeni u odgojno-obrazovni proces bit će, u skladu s mogućnostima ustanove i kvalitetom ponuđenih edukacija, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja, uključeni u različite aktivnosti usmjerene na unaprjeđivanje njihovih znanja i kompetencija. Posebna će se pozornost posvetiti njihovu uključivanju u domske aktivnosti i programe radi jačanja suradnje među svim djelatnicima, kao i unaprjeđivanja međusobne suradnje djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz strategije rada Doma, a odnose se na organizaciju rada ostalog osoblja, prikazane su u tablici na sljedećoj stranici.

Organizacija ostalog osoblja:

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO?	TKO?	KADA?
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju	• Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Siječanj Tijekom
2. Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu	• Provjera kvalitete hrane. • Urednost prostora Doma. • Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica	• Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginja Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

3. Organizacija učenica

Na početku nastavne godine 2026./2027. Učenički dom Marije Jambrišak broji 136 učenica raspoređenih u osam odgojnih skupina, koje čini od 16 do 20 učenica.

Svaka odgojna skupina ima svojeg voditelja- odgajatelja koji se brine o svakoj učenici pojedinačno, kao i o skupini u cjelini. Odgajatelj prati njezino djelovanje, zastupa interese skupine, osigurava protok informacija te učenicama pruža pomoć, podršku i oslonac.

Pri formiranju odgojnih skupina nastojalo se u što većoj mjeri osigurati dobnu homogenost i sličnost učenica s obzirom na školu koju pohađaju. Dosadašnja praksa pokazala se uspješnom, a raspored učenica po sobama oblikovan je uvažavajući njihove želje iskazane u anketama provedenima na kraju prethodne školske godine.

Učenicama je omogućeno aktivno sudjelovanje u kreiranju domskog života kroz rasprave o izbornim i posebnim programima na sastancima odgojnih skupina i sjednicama Vijeća učenica. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice imaju priliku predlagati promjene u jelovniku te sudjelovati u njegovoj izradi.

Domski život uređen je pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama, s ciljem osiguravanja ugodnog, sigurnog i poticajnog okruženja za sve korisnice doma.
U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere usmjerene na sprečavanje i korekciju neprimjerenih ponašanja, dok su za postignuća u školi i angažman u životu doma predviđene mjere poticanja i nagrađivanja.

3.1. Sastav učenica po županijama, hrvatskih državljana s prebivalištem izvan RH i stranih državljana za školsku godinu 2026./2027.

Županija	Broj
Bjelovarsko-bilogorska	2
Brodsko-posavska	19
Dubrovačko-neretvanska	1
Istarska	1
Karlovačka	12
Koprivničko-križevačka	
Krapinsko-zagorska	14
Ličko-senjska	5
Međimurska	
Osječko-baranjska	
Požeško-slavonska	5
Primorsko-goranska	2
Sisačko-moslavačka	19
Splitsko-dalmatinska	1
Šibensko-kninska	1
Varaždinska	1
Virovitičko-podravska	1
Vukovarsko-srijemska	
Zadarska	
Zagrebačka	48
Ukupno:	**132**
Učenici hrvatski državljani s prebivalištem izvan RH	3
Učenici strani državljani	1
Ukupno:	**136**

Kao što je vidljivo iz tablice u školskoj godini 2026./2027. u domu su smještene učenice iz 15 županija, tri učenice hrvatske državljanke s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te jedna strana državljanka.

3.2. Struktura učenica po odgojnim skupinama i razredima:

Odgojna grupa	Odgajatelj	Razred					Visoka učilišta	Ukupno
		I	II	III	IV	V		
I.	Domjanić Ankica	16						
II.	Škobić Nikolina	16						
III.	Prosoli Marko				16			
IV.	Mijatović Marta				12	1	3	
V.	Sudar Tina			20				
VI.	Naranđa Sabina		16					
VII.	Biti Ana		2	17				
VIII.	Copot Tina		17					
	UKUPNO	**32**	**35**	**37**	**28**	**1**	**3**	**136**

1. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju prvi razred srednje škole.
2. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju prvi razred srednje škole.
3. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju četvrti razred srednje škole.
4. **Odgojna skupina** broji 16 učenica od kojih 12 pohađa četvrti razred srednje škole, 1 učenica pohađa peti razred, dok 3 učenice pohađaju visoka učilišta.
5. **Odgojna skupina** broji 20 učenica koje pohađaju treći razred srednje škole.
6. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju drugi razred srednje škole.
7. **Odgojna skupina** broji 19 učenica od kojih 17 pohađa treći razred, a dvije učenice pohađaju drugi razred srednje škole.
8. **Odgojna skupina** broji 17 učenica koje pohađaju drugi razred.

3.3. Struktura učenica po razredima, školama i usmjerenjima za nastavnu godinu 2026./2027.

Škola:	Usmjerenje	Razred:					Ukupno:
		I.	II.	III.	IV.	V.	
Zdravstveno učilište	*Farmaceutski tehničar*	10	5	9	5		29
	Dentalni tehničar	3		1	3		7
	Dentalni asistent	2	1		2		5
	Medicinski kozmetičar	4		3	1		8
	Fizioterapeutski tehničar	2		1			3
	Sanitarni tehničar		1	3			4
	Laboratorijski tehničar	1	5	4	4		14
Škola za medicinske sestre Mlinarska		3	5	3	1	1	13
Škola za medicinske sestre Vrapče			1				1
Škola za medicinske sestre Vinogradska	*Opće gimnazije*		1	2			3
Gornjogradska gimnazija		1	2		1		4
Gimnazija Tituš Brezovački			1		1		2
Ženska opća gimnazija			1	1	1		3
II. gimnazija			1				1
VII. gimnazija			1				1
X. gimnazija				1			1
XVIII. gimnazija	*Jezična gimnazija*		1				1
Nadbiskupska klasična gimnazija s pravom javnosti				1	1		2
Hotelijersko turistička škola					2		2
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna					2		2
Škola suvremenog plesa Ane Maletić					1		1
Glazbena škola Vatroslav Lisinski	*Glazbene škole*		1				1
Glazbeno učilište Elly Bašić			1				1
Upravna škola Zagreb		2		1			3
Tehnička škola Zagreb				4			4

Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti			1				1
Graditeljska tehnička škola Zagreb			1	1	1		3
Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb	*Frizer*	2	1				3
	Kozmetičar		4				4
	Fotograf			1			1
	Pediker						
Prehrambeno-tehnološka škola Zagreb				1	1		2
Ugostiteljsko- turističko učilište	*Kuhar*	1					1
	Slastičar	1					1
Veterinarska škola					1		1
UKUPNO: 25 škola	**UKUPNO:**	**32**	**35**	**37**	**28**	**1**	**133**
Ostale obrazovne usluge i programi- *izvan redovitog srednjoškolskog obrazovanja*	*Pučko otvoreno učilište Profokus* *Pučko otvoreno učilište Zagreb* *Obrtnička škola za osobne*						**3**
UKUPNO: 25 škola i 3 obrazovna programa							**136**

Kao što je vidljivo iz tablice učenice pohađaju **25 različitih** škola od kojih:

Obrazovni program:	**Broj učenica**
Gimnazijski program	15
Umjetničke škole	8
Petogodišnja strukovna škola	17
Četverogodišnja strukovna škola	81
Trogodišnja strukovna škola	12

3.4. Organizacija učenica:

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO?	TKO?	KADA?
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti 2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domu.	• Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. • Red kao preduvjet skladnog življenja • Zajednička izrada domske organizacije života	- Pano: informacije o kućnom redu - Razgovor - Dogovor - Radionice	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	 Rujan Tijekom školske godine
3. Poticati samo procjenjivanje učenica - vlastitog angažmana u domskom životu	• Iznošenje svog mišljenja i stavova. • Sudjelovanje u predlaganju promjena.	- Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica	Odgajatelji Ravnateljica	Tijekom godine 1 x mjesečno.

4. Odgojno - obrazovni proces

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina, kao i kroz rad izbornih i posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U navedenim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u učeničkom domu. Za svaki od organizacijskih oblika posebno se izrađuje program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. ***Mentorski programi***
2. ***Izborni programi***
3. ***Posebni programi***

Mentorski programi realiziraju se kroz osam odgojnih skupina koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe odgajatelji će samostalno nuditi učenicama, kao individualni rad ili rad u malim grupama, a s ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristit ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na rezultate i odgovore učenica dobivenih provedenom analizom na kraju nastavne godine, Odgajateljsko vijeće odlučilo je o glavnoj zadaći ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima.

Glavna zadaća je dakle briga o potrebama učenica i njihovih roditelja kao i podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja, te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.

Odgojna grupa	Glavne zadaće
I.	Podrška učenicama u adaptaciji na život u novoj sredini (domu, školi, gradu) te postizanju što boljeg uspjeha u školi
II.	Podrška učenicama u adaptaciji na život u novoj sredini (dom, škola, grad) i postizanje što boljeg uspjeha u školi
III.	Priprema za separaciju od života u učeničkom domu i za daljnji profesionalni i osobni razvoj
IV.	Osnaživanje učenica u razvoju cjelovite, otporne i integrirane ličnosti kroz poticanje individualnih potencijala, izgradnju podržavajućih vršnjačkih odnosa te stvaranje sigurnog i poticajnog domskog okruženja za kvalitetan život i cjeloživotno učenje.
V.	Razvoj emocionalne zrelosti, komunikacijskih vještina i odgovornosti u izgradnji kvalitetnijih međuljudskih odnosa
VI.	Podržavati cjelovit razvoj učenica kroz jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija, razvoj osobnih potencijala i interesa, poticanje samostalnosti i aktivnog sudjelovanja te stvaranje poticajnog i povezanog okruženja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
VII.	Primjenjivati odgovorno ponašanje prema domskim i školskim obavezama i u svakodnevnom životu
VIII.	Podrška učenicama u razvijanju socijalnih vještina i ostvarivanju što boljeg školskog uspjeha

Sve odgojne skupine, osim četvrte i sedme, homogene su s obzirom na godinu školovanja učenica, odnosno u njima su učenice koje pohađaju isti razred srednje škole.

U sedmoj odgojnoj skupini dvije su učenice koje su prošle školske godine ponavljale prvi razred srednje škole. Uz pruženu podršku i praćenje uspješno su završile razred te su ove školske godine upisane u drugi razred. S obzirom na ostvareni napredak, nastavit će se pratiti njihov rad i prilagodba školskim obvezama, uz pružanje podrške prema potrebi.

Jedna od učenica VIII. odgojne skupine prošle je školske godine, prije upisa u Dom, ponavljala prvi razred XI. gimnazije te ga je uz teškoće uspješno završila. Ove je školske godine promijenila obrazovni program i upisala strukovnu školu. S obzirom na prethodne teškoće u svladavanju školskih obveza i promjenu škole, planira se pojačano praćenje njezina napretka i prilagodbe na nove obrazovne zahtjeve te pružanje dodatne podrške prema potrebi.

- Kod učenica prvih razreda- I. i II. odgojne skupine naglasak je stavljen na adaptaciju i podršku socijalizaciji učenica na novu sredinu- novi grad, školu, smještaj te na postizanju optimalnog školskog uspjeha. Učenice se potiče na uključivanje u brojne domske aktivnosti kao poticaj za kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena i njegovanje vlastitih talenata.

  Planirane teme na pedagoškim radionicama:

  - Adaptacija učenica prvih razreda
  - Higijena, zdravlje i ja
  - Živjeti zajedno
  - Kroz pitanja do boljeg razumijevanja
  - Zelena pismenost
  - Emocionalna pismenost
  - Kako učiti
  - Motivacija za učenje
  - Uvod u domsku knjižnicu
  - Moje dobre osobine
  - Kako me drugi vide
  - Stres i nošenje sa stresom
  - Prva pomoć spašava život (HCK)
  - Evakuacija i potres
  - Sigurnost u velikom gradu
  - Moja tajna prijateljica
  - Plima i oseka- osobine dobrog prijatelja
  - Moji planovi

- Naglasak rada u VI. i VIII. odgojnoj skupini- drugi razredi, bit će na jačanju socijalnih i emocionalnih kompetencija učenica, razvijanju kvalitetnih međuljudskih odnosa i odgovornosti prema sebi i drugima te poticanju samostalnosti u svakodnevnom životu i izvršavanju školskih obveza. Posebna će se pozornost posvetiti očuvanju motivacije za učenje, razvijanju radnih navika i odgovornom odnosu prema školskim obvezama, kao i prepoznavanju i izražavanju emocija te uspješnom nošenju sa stresom i izazovima odrastanja. Učenice su se uspješno adaptirale i upoznale s dinamikom života u domu, stoga sudjeluju u programu „Anđeli Čuvari“- aktivno prate i pomažu učenicama prvih razreda kako bi se što lakše prilagodile na novu sredinu i dinamiku.

Planirane teme na pedagoškim radionicama:

- Imam izbor - biram zdravlje
- Spolnost kao dio zdravlja
- Tko sam ja- maska koju nosim
- Stres pod kontrolom
- Briga o sebi
- O(t)puštanje – radionica o nošenju sa posljedicama stresnih situacija
- Spolnost kao dio zdravlja
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Anđeli čuvar
- Moja tajna prijateljica
- Kako komuniciramo
- Begovićev laboratorij emocija
- Kreativno slobodno vrijeme
- Moji planovi

- Naglasak rada u V. i VII. odgojnoj skupini- treći razredi, bit će na razvoju samostalnosti, emocionalne zrelosti i odgovornosti učenica, uz poticanje kvalitetne komunikacije i izgradnje podržavajućih međuljudskih odnosa. Posebna će se pozornost posvetiti odgovornom odnosu prema školskim i domskim obvezama, razvijanju radnih navika i samostalnom organiziranju vremena. Učenice će se poticati na prepoznavanje vlastitih interesa, sposobnosti i potencijala te promišljanje o budućim obrazovnim i životnim izborima.

  Planirane teme na pedagoškim radionicama:

  - O(t)puštanje – radionica o nošenju sa posljedicama stresnih situacija
  - Spolna prava i odgovornost
  - Tko je to u ogledalu
  - Mjesec borbe protiv ovisnosti
  - Jesu li zaista muškarci s Marsa, a žene s Venere
  - Moji ciljevi u ovoj školskoj godini
  - Odgovorno spolno ponašanje
  - Ljubav, veze i granice

- Kod učenica završnih razreda III. i IV. odgojne skupine glavne zadaće su usmjerene su na osnaživanju učenica za samostalan život nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja i izlaska iz učeničkog doma. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju emocionalne zrelosti, samostalnosti, odgovornosti i komunikacijskih vještina, kao i kvalitetnom upravljanju vlastitim vremenom, obvezama i odnosima. Učenice će se poticati na promišljanje o daljnjem obrazovanju, profesionalnom usmjeravanju i vlastitim životnim ciljevima te na aktivno donošenje odluka važnih za njihovu budućnost. završetak školovanja, samostalan život i odabir između nastavka školovanja ili početka samostalnog rada. Maturantice su usmjerene na pripreme za državnu maturu, stoga je dodatna podrška na emocionalnom području nužna zbog stresa i visokih očekivanja.

  Planirane teme na pedagoškim radionicama:

  - Što nakon srednje
  - Vježbe disanja kao opuštanje
  - Planiranje trudnoće, priprema za roditeljstvo
  - Jesu li zaista muškarci s Marsa, a žene s Venere?
  - Odrastanje – korak u samostalnost
  - Tolerancija prema različitim svjetonazorskim zajednicama
  - Medijska pismenost – fake news
  - Rizična spolna ponašanja
  - Mentalna higijena: Važnost sna, prehrane i slobodnog vremena u ključnoj godini odrastanja
  - Prevencija nasilja
  - Oproštaj s domskim životom: Kako se nositi s promjenom, prekidom svakodnevnog druženja s cimericama i odlaskom iz sigurnog okruženja
  - Postavljanje granica i asertivnost: Kako reći "ne" i zauzeti se za sebe na fakultetu, poslu ili u novim partnerskim odnosima.
  - Pravila suživota u završnoj godini: Kako poštovati tuđe vrijeme za učenje i potrebu za mirom unutar domske sobe
  - Moja tajna prijateljica

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planira s kroz pet razvojnih područja i to:

- **Čuvanje i unapređivanje zdravlja**
- **Socio-emocionalno područje**
- **Kognitivno područje**
- **Kreativnost**
- **Suradnje**

Briga o zdravlju učenica tijekom razdoblja adolescencije predstavlja jedan od temeljnih prioriteta odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje i održavanje osnovnih higijenskih navika – osobne higijene te higijene prostora u kojem učenice borave. Svaki odgajatelj u okviru svoje mentorski dodijeljene odgojne skupine provodi aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja učenica, dok sveobuhvatnu brigu o zdravstvenom stanju svih učenica vodi medicinska sestra.

Socio-emocionalni razvoj učenica aktivno se potiče kroz stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg odgojnog ozračja. Poseban naglasak stavlja se na razvijanje kvalitetne komunikacije i međusobnog povjerenja – kako između učenica, tako i u odnosima učenica s djelatnicima Doma. Uloga svih djelatnika u tom je procesu važna, a ključnu odgovornost imaju odgajatelji, ravnateljica i stručni suradnici.

Kognitivni razvoj učenica prepoznaje se kao važan aspekt njihovog cjelovitog razvoja te zahtijeva aktivno sudjelovanje i angažman učenica i odgajatelja. Učenice se upoznaju s osnovama procesa učenja, pamćenja, motivacije i koncentracije, kako bi razvile bolju sliku o vlastitim sposobnostima i načinima uspješnog učenja. Posebna pažnja posvećuje se učenicama prvih razreda, kojima se sustavno predstavljaju metode učinkovitog učenja i potiče njihova primjena u svakodnevnom radu. Ove teme dodatno se obrađuju unutar planiranih sadržaja za odgojne skupine.

Razvoj kreativnosti zauzima važno mjesto u cjelovitom razvoju osobnosti tijekom adolescencije. Kroz raznolike izborne i kreativne programe učenicama se omogućuje izražavanje vlastitih sklonosti i sposobnosti, kako individualno tako i u okviru grupe. Na taj način potiče se razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i osobnog zadovoljstva. Programi se realiziraju kroz tematski osmišljene aktivnosti unutar izbornih programa koji odgovaraju interesima i potrebama učenica.

5. Izborni i posebni programi

Na početku nastavne godine učenicima su putem ankete ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U nastavnoj godini 2026./2027. ponuđeni su slijedeći **izborni programi**:

- Dramska skupina
- Eko-patrola
- Folklor
- Glazbena skupina
- Keramika
- Modni atelje
- Odbojka
- Plesna skupina
- Sportski badminton
- Stolni tenis
- Šah

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- Anđeli čuvari
- Čitateljski klub
- DAMAJA – adaptacija
- Domski list
- Duhovni kutak
- Humanitarstvo
- Sportska rekreacija
- Suradničko učenje
- Vrijeme za tebe
- Zagrebački abecedarij

5.1. Izborni programi:

Naziv programa	**DRAMSKA SKUPINA**
Cilj:	Poticati učenice na racionalno korištenje slobodnog vremena međusobnu suradnju i povezanost.
Ciljana skupina:	Sve učenice u domu.
Nositelj:	Odgajateljica Ana Biti
Namjena:	Animirati učenice na redovito sudjelovanje u radu skupine. Poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu. Ponuditi različite načine kreativnog izražavanja. Smišljati i pisati scenarije za predstave. Prezentirati ostvarenja na domskim programima, Domijada.
Vrijeme realizacije:	Jednom tjedno u večernjim satima. Utorak od 21.00-22.00.
Način realizacije	Grupni rad uz suradnju vanjske suradnice. Zajedničko stvaranje. Stvoriti ugodnu atmosferu za rad. Sudjelovanje na priredbama u domu i na Regionalnoj Domijadi.
Ishodi i očekivanja	• Naučiti kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. • Razviti povezanost unutar skupine. • Prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje. • Prepoznati vlastite mogućnosti, predstaviti vlastita ostvarenja, izlagati pred grupom i razviti komunikacijske sposobnosti. • Steći nova iskustva i poznanstva te razviti samopouzdanje. Razvijati maštu i kreativnost. • Redovito pohađati aktivnost. • Učenici će sudjelovati na priredbama povodom sljedećih aktivnosti: Program za prve razrede, Božićna priredba u domu, Regionalna Domijada, završna priredba.
Način vrednovanja:	Razgovor nakon provedbe aktivnosti. Polugodišnji i godišnji izvještaj o radu. Vrednovanje na Domijadi.
Troškovnik:	Troškovi nastupa na Domijadi. Troškovi rekvizita. Domjenak na kraju godine. cca 200 eura.

Naziv programa	**EKO PATROLA**
Cilj:	Poticati razvoj ekološke svijesti i odgovornog odnosa učenica prema okolišu te usvajanje održivih životnih navika za stvaranje zdravog, čistog i ugodnog okoliša
Ciljana skupina:	Učenica iz svih odgojnih skupina (I – VIII)
Nositelj:	Ankica Domjanić, prof, pedagogije, odgajateljica
Namjena:	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša Poticanje učenica na pravilno razdvajanje i recikliranje otpada Poticati učenice na štedljivo korištenje vode i energije Praćenje ekoloških navika u svakodnevnom životu Educiranje učenica i razvijanje zelene pismenosti u suradnji s kolegicom Sabinom Naranđa Uređivanje eko edukativnih panoa s značajnijim datumima Uključivanje učenica u uređenje i održavanje prostora doma i okoliša Poticati kreativnost kroz ekološke i praktične aktivnosti Razvijati pozitivan stav prema životinjama i prirodi Razvijanje odgovornosti, suradnje i svijesti koliko možemo doprinijeti zdravijem i urednijem životnom prostoru
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine- tjedno dva sat
Način realizacije	Sastanak učenica eko patrole i dogovor o radu Podjela zadataka i zaduženja po katovima Praćenje stanja razvrstavanja otpada, urednost zajedničkih prostora i potrošnja energije Vođenje tjednog dnevnika zapažanja Uređenje edukativnih panoa Osmišljavanje eko kutka u domu Organiziranje i vođenje kreativnih eko radionica Organiziranje eko akcija u doma
Ishodi i očekivanja	• Prepoznati važnost očuvanja okoliša • Razvijati pozitivan stav prema okolišu • Pravilno razvrstavati otpad i reciklirati • Primjenjivati ekološki prihvatljive navike u svakodnevnom životu • Odgovorno koristiti vodu i energente • Surađivati s drugim učenicama u provedbi eko aktivnosti • Pokazivati odgovornost prema zajedničkom prostoru i

	okolišu • Animirati učenice za kreativne eko radionice • Osmisliti i provesti eko akciju u domu • Uređivati i osmišljavati eko kutak u domu • Razvijati pozitivan odnos prema životinjama i prirodi
Način vrednovanja:	Završna evaluacija programa rada Analiza ostvarenosti planiranih ciljeva Vrednovanje uspješnosti provedenih akcija Razgovor s učenicama o provedenim aktivnostima i njihovim iskustvima
Troškovnik:	Materijali za prigodne kreativne radionice u domu i izvan doma ukupno 200 eura

Naziv programa	**FOLKLORNA SKUPINA MAJA**
Cilj:	Osvijestiti važnost očuvanja nacionalne baštine i tradicijske kulture; stjecanje vještine izvođenja hrvatskih narodnih plesova
Ciljana skupina:	Učenice svih odgojnih skupina od 1. do 4. razreda
Nositelj:	Odgajateljica Marta Mijatović, prof. Voditeljica i koreografkinja: Ivona Karatur
Namjena:	Poticanje suradnje, empatije i povezanosti učenica, razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, promoviranje hrvatske kulturne baštine u riječi, pjesmi i slici, poticanje kreativnog izražavanja i doživljaja
Vrijeme realizacije:	Četvrtkom od 20:00 do 21:30 tijekom nastavne godine / po potrebi i 2x tjedno uoči nastupa na Domijadi te priredbe, smotre i natjecanja
Način realizacije	Verbalna i plesna demonstracija te kontinuirano ponavljanje i uvježbavanje koreografskih cjelina; rad s cijelom skupinom na formaciji i zajedničkom pjevanju uz individualni rad na vokalnim dionicama i specifičnim plesnim koracima, očuvanje materijalne baštine kroz radionice tradicijskih frizura (češljanje), odijevanja narodne nošnje i izrade tradicijskog nakita, posjeti etnografskim muzejima, izložbama ili odlazak na profesionalne koncerte (npr. Ansambl LADO) radi razvijanja estetske kulture; priprema prigodnog programa za Božićnu priredbu u domu; priprema scenskog nastupa i estetskog dojma (frizure, nošnje) za regionalnu Domijadu
Ishodi i očekivanja	• unaprijediti vještinu izvođenja pojedinih tradicionalnih plesova RH; • poboljšati vještinu kreativnog izražavanja putem raznih plesnih tehnika • razvijati psihomotoričke sposobnosti • ovladati tehnikama plesa i koreografije • primijeniti primjereno ponašanje; • izgraditi suradničke načine komunikacije i odnosa u skupini; • razviti adaptivne načine komunikacije • razvijati kolegijalnost i suradničke vještine;
Način vrednovanja:	Vrednovanje napretka učenica: **Kontinuirano praćenje**: redovito praćenje individualnog napretka svake učenice u usvajanju plesnih koraka, ritma, stilskih obilježja i vokalnih dionica te davanje usmene povratne

	informacije na kraju svake probe; **Samovrednovanje**: učenice nakon snimanja proba ili nastupa zajednički analiziraju videozapise, uočavaju pogreške u formaciji ili držanju te same predlažu načine poboljšanja; **Praćenje odgojnih ishoda:** vrednuje se razvoj odgovornosti, točnost dolazaka na probe, timski rad, međusobno pomaganje (npr. pri odijevanju nošnji i češljanju) te prevladavanje treme od javnog nastupa; **Vrednovanje ostvarenosti programa:** evidencija dolazaka, broj javnih nastupa, realizacija i prezentacija natjecateljskog programa na regionalnoj/državnoj razini; Vrednovanje natjecateljskog povjerenstva na državnoj i regionalnoj Domijadi
Troškovnik:	• novčana naknada za vanjsku suradnicu koreografkinju oko 1000 eura po nastavnoj godini • troškovi prilikom posudbe narodnih nošnji i odlaska na koncerte folklornih skupina

Naziv programa	**GLAZBENA SKUPINA**
Cilj:	Razvijati interes za glazbu i umjetničko izražavanje, unapređivati glazbene vještine učenica te poticati kreativnost, suradnju i aktivno sudjelovanje u kulturnim događanjima doma i Domijadi.
Ciljana skupina:	Sve učenice doma zainteresirane za glazbu i kreativno izražavanje te sudjelovanje u glazbenim i scenskim aktivnostima.
Nositelj:	Odgajateljica Tina Copot
Namjena:	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvoj glazbenih vještina i kreativnosti, poticanje suradnje, odgovornosti i samopouzdanja te priprema učenika za javne nastupe i sudjelovanje na Domijadi.
Vrijeme realizacije:	Tijekom nastavne godine. Većinom jednom tjedno u večernjim terminima te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Redoviti sastanci i probe glazbene skupine tijekom školske godine. Individualni i grupni rad na uvježbavanju pjevanja, sviranja i scenskog nastupa. Slušanje, analiza i interpretacija različitih glazbenih djela. Upoznavanje glazbenih pojmova, stilova i glazbene kulture. Osmišljavanje i pisanje tekstova pjesama te izrada glazbenih aranžmana. Kreativne radionice. Izrada scenografije, kostima i rekvizita za nastupe. Sudjelovanje u školskim i domskim priredbama, manifestacijama i obilježavanju važnih datuma. Pripreme za nastupe na Domijadi i drugim smotrama. Suradnja s ostalim domskim skupinama Javna prezentacija rada kroz nastupe, koncerte i kulturno-umjetnička događanja. Poticanje učenika na samostalni rad, međusobnu suradnju i aktivno sudjelovanje u svim fazama pripreme i izvedbe programa.
Ishodi i očekivanja	Učenice: • kvalitetno organiziraju i provode slobodno vrijeme kroz glazbene aktivnosti • usvajaju navike zdravog i aktivnog načina života • razvijaju pozitivan odnos prema radu u skupini • potiču jedna drugu na aktivno sudjelovanje i ostvarivanje zajedničkih ciljeva • razvijaju upornost, samostalnost i odgovornost • prepoznaju i vrednuju vlastite sposobnosti i interese • stječu interes za različite oblike umjetničkog i glazbenog izražavanja

	• upoznaju i razlikuju karakteristike pojedinih glazbenih stilova i djela • usvajaju i pravilno primjenjuju nove glazbene pojmove i termine • razvijaju vještine pjevanja, sviranja i glazbenog izražavanja • sudjeluju u javnim nastupima i predstavljaju svoj rad na priredbama, smotrama i Domijadi • razvijaju psihomotoričke sposobnosti kroz glazbene aktivnosti • stvaraju vlastite tekstove pjesama te sudjeluju u aranžiranju glazbenih sadržaja • razvijaju maštu, kreativnost i estetski senzibilitet • sudjeluju u izradi scenografije i drugih elemenata potrebnih za nastupe • uključuju se u organizaciju kulturnih događanja i priredbi doma • surađuju s drugim domskim skupinama te doprinose zajedničkim projektima i manifestacijama Očekivani rezultati • povećan interes učenika za glazbene aktivnosti • aktivno sudjelovanje članova u radu glazbene skupine tijekom godine • ostvareni javni nastupi i sudjelovanje na Domijadi • unaprijeđene glazbene, komunikacijske i suradničke kompetencije učenika • razvijeno samopouzdanje u javnom nastupu i kreativnom izražavanju • vidljivi rezultati timskog rada kroz zajedničke glazbene i scenske projekte
Način vrednovanja:	Vrednovanje za učenje Vrednovanje kao učenje
Troškovnik:	Novčana naknada za vanjskog suradnika i troškovi prijevoza na natjecanja, smotre i kulturna događanja. Ukupno oko 1000 eura.

Naziv programa	**KERAMIKA**
Cilj:	Razvijati kreativnost, maštu i likovno-estetski izraz učenica kroz upoznavanje s osnovama rada s glinom i izradu uporabnih i dekorativnih keramičkih predmeta. Poticati strpljenje, preciznost, samostalnost i zadovoljstvo vlastitim stvaralačkim radom.
Ciljana skupina:	Zainteresirane učenice doma koje pohađaju 1.-5.razred srednje škole
Nositelj:	Odgajateljica Tina Sudar
Namjena:	Program je namijenjen kvalitetnom i kreativnom provođenju slobodnog vremena učenica kroz praktičan i iskustveni rad. Upoznavanje s glinom kao likovnim i oblikovnim materijalom, razvoj kreativnih i motoričkih vještina te stvaranje pozitivnog odnosa prema vlastitom stvaralaštvu i radu u skupini.
Vrijeme realizacije:	Tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno; srijeda, 20:00-22:00. Dodatno po potrebi
Način realizacije	Sastanak predstavljanja izborne aktivnosti i načina rada. Nabava i priprema materijala za rad. Program se realizira kroz praktične radionice u kojima učenice upoznaju s različitim vrstama gline, svojstvima materijala i osnovnim pravilima rada. Usvajaju tehnike ručnog oblikovanja – tehniku valjčića, pinch tehniku i tehniku ploča (plahti), kao i tehnike rezbarenja, dodavanja teksture i ukrašavanja. Prema fazama obrade, radovi se suše, biskvitno peku, oslikavaju engobama ili podglazurnim bojama, glaziraju i ponovno peku. Posebna pozornost posvećuje se pravilnom rukovanju materijalom, racionalnom korištenju gline, održavanju i pospremanju radnog mjesta te sigurnosti pri radu. Provedba i sudjelovanje u likovnim radionicama u Domu i van Doma. Aktivnosti uključuju demonstraciju, samostalan i grupni rad. Program se prilagođava prethodnom iskustvu i interesima učenica.
Ishodi i očekivanja	Učenica će: • upoznati osnovna svojstva i vrste gline • usvojiti osnovne tehnike ručnog oblikovanja gline • samostalno izraditi jednostavne uporabne i dekorativne predmete • primjenjivati tehnike rezbarenja i oblikovanja teksture • upoznati načine ukrašavanja engobama i podglazurnim bojama te osnovni proces glaziranja i pečenja • razvijati kreativnost, maštu i estetski senzibilitet • razvijati finu motoriku, preciznost, koncentraciju, strpljenje i upornost • razvijati odgovornost prema materijalu, priboru i radnom

	prostoru te racionalno koristiti materijale • razvijati suradnju, međusobno uvažavanje i pozitivnu radnu atmosferu
Način vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kontinuiranim praćenjem aktivnosti, napretka, samostalnosti, kreativnosti i usvojenih vještina učenica. Provodi se samovrednovanje kroz razgovor i refleksiju nakon radionica te vrednovanje ostvarenih radova i prezentacije rezultata rada na sajmovima, izložbama i Domijadi.
Troškovnik:	• Glina različitih vrsta • Engobe • Podglazurne boje • Glazure • Kalupi • Podloge za oblikovanje - daske i kola • Potrošni materijal za pakiranje i prezentaciju radova • Troškovi biskvitnog i završnog pečenja keramičkih radova. Troškovi ovise o broju učenica i količini izrađenih radova , do 700 eura.

Naziv programa	**MODNI ATELJE**
Cilj:	Osposobiti učenice za samostalno korištenje šivaćeg stroja i pribora, razviti njihovu kreativnost, finu motoriku i estetsku kulturu kroz proces osmišljavanja, krojenja i šivanja vlastitih odjevnih predmeta i modnih dodataka, uz poticanje održive mode, timskog rada i samopouzdanja.
Ciljana skupina:	Učenice svih odgojnih skupina od 1. do 4. razreda
Nositelj:	Odgajateljica Marta Mijatović, prof
Namjena:	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, stjecanje praktičnih tekstilnih vještina, poticanje ekološke održivosti (redizajn odjeće) te estetski doprinos domskoj zajednici putem izložbi i kreativnih projekata učenica.
Vrijeme realizacije:	Srijedom od 18:30 do 20:30
Način realizacije:	Radionice održive mode, intenzivne pripreme gotovih radova za regionalnu Domijadu (kategorija modni dizajn ili rukotvorine), rad u domskoj likovnoj dvorani opremljenom šivaćim strojem, stolovima za krojenje i glačalom, organizacija domske modne revije ili izložbe radova u prostorijama doma, uzimanje tjelesnih mjera, čitanje i prenošenje gotovih krojeva iz modnih časopisa (npr. Burda) na materijal.
Ishodi i očekivanja:	• sigurno i pravilno rukovati šivaćim strojem (namatanje špulice, uvlačenje gornjeg i donjeg konca, odabir i regulacija šavova • samostalno uzeti tjelesne mjere, pročitati gotov kroj iz modnog časopisa te ga precizno prenijeti na tkaninu uz pravilan raspored • primijeniti različite tehnike šivanja (ravni šav, cik-cak, skriveni porub, ugradnja elastične trake i patentnog zatvarača) • samostalno prepraviti, pokrpati ili redizajnirati stari komad odjeće (upcycling) • realizirati vlastitu modnu ideju od početne skice (dizajna) do gotovog odjevnog predmeta ili modnog dodatka (torba, gumica, jastučnica) • aktivno sudjelovati u organizaciji i postavljanju domske modne revije ili izložbe radova
Način vrednovanja:	**Praćenje tehničkih vještina:** praćenje napretka učenica u tehničkim segmentima (rukovanje strojem i priborom)- svaki uspješno savladani korak bilježi se usmenom pohvalom i povratnom informacijom

	Samovrednovanje: nakon završetka pojedinog projekta (npr. šivanja torbe ili suknje), učenica sama analizira svoj rad (kvalitetu šavova, urednost poruba) i prepoznaje što je učinila izvrsno, a na čemu u sljedećem projektu treba raditi pažljivije **Javna prezentacija i izložbe:** realizacija domske modne revije povodom Dana otvorenih vrata doma, postavljanje izložbe radova u zajedničkim prostorima doma te uspješno sudjelovanje na regionalnoj i/ili državnoj Domijadi (u kategorijama modni dizajn ili rukotvorine).
Troškovnik:	• u skladu s mogućnostima doma • potrebno je nabaviti jednu endlericu, nekoliko krojačkih škara, konac, krojačku lutku…

Naziv programa	**ODBOJKA**
Cilj:	Zdravo, kreativno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena kroz sportske aktivnosti u svrhu zdravog življenja, te razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti kroz tjelesnu aktivnost i timski rad
Ciljana skupina:	Učenice Učeničkog doma Marije Jambrišak zainteresirane za sudjelovanje u aktivnosti odbojke Planirani broj učenica: 15–20
Nositelj:	Odgajateljica Sabina Naranđa, prof.
Namjena:	Program je namijenjen poticanju učenica na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz sport i tjelesnu aktivnost. Njime se potiče razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, usvajanje i unapređivanje osnovnih znanja i vještina iz odbojke te razvijanje suradnje, odgovornosti, sportskog duha i fair playa. Posebna se pažnja posvećuje razvijanju pozitivnih navika kretanja i vježbanja, povezivanju učenica unutar grupe te poticanju sudjelovanja u sportskim susretima i natjecanjima s drugim učeničkim domovima
Vrijeme realizacije:	Tijekom nastavne godine, od rujna do lipnja. Aktivnost se provodi ponedjeljkom od 20:30 do 21:30 sati u dvorani Osnovne škole Izidora Kršnjavog
Način realizacije	Program se realizira kroz: • redovite grupne treninge • opće pripremne i specifične odbojkaške vježbe • uvježbavanje osnovnih elemenata tehnike odbojkaške igre • upoznavanje i primjenu osnovnih pravila igre • individualni i situacijski rad • igre i natjecateljske situacije • razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • prijateljske utakmice i sportske susrete • prema mogućnostima, sudjelovanje na sportskim natjecanjima s drugim učeničkim domovima U radu se potiču suradnja, odgovornost, međusobno uvažavanje, povezanost unutar grupe i ponašanje u skladu s načelima sportskog duha i fair playa.
Ishodi i očekivanja	Učenice će moći: • primijeniti osnovne elemente tehnike odbojkaške igre • primijeniti osnovna pravila odbojke tijekom igre • koristiti i razvijati vlastite motoričke i funkcionalne sposobnosti • primijeniti usvojene odbojkaške vještine u situacijskim igrama • sudjelovati u igri uvažavajući dogovorena pravila i uloge unutar ekipe

	• razvijati suradnju, odgovornost i osjećaj pripadnosti grupi • pokazivati sportski duh, poštovanje prema suigračicama i protivničkoj ekipi te ponašanje u skladu s načelima fair playa • prepoznati vlastiti napredak i osvijestiti vlastite mogućnosti i sposobnosti • aktivno i kvalitetno koristiti slobodno vrijeme kroz sport i tjelesnu aktivnost • razvijati pozitivne navike kretanja i vježbanja • prema interesu i mogućnostima sudjelovati u sportskim susretima, prijateljskim utakmicama i natjecanjima s drugim učeničkim domovima
Način vrednovanja:	Napredak i ostvarivanje ishoda pratit će se kontinuiranim praćenjem učenica tijekom treninga i aktivnosti. Vrednovanje će se provoditi kroz: • praćenje redovitosti i aktivnog sudjelovanja • praćenje napretka u usvajanju i primjeni odbojkaških elemenata • praćenje razvoja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • praćenje suradnje, odgovornosti i odnosa prema drugim članicama grupe • samoprocjenu učenica o vlastitom napretku i angažmanu • praćenje sudjelovanja u prijateljskim utakmicama, sportskim susretima i natjecanjima
Troškovnik:	Eventualni troškovi nabave sportske opreme i sudjelovanja na sportskim susretima i natjecanjima podmirivat će se prema mogućnostima i planu financiranja Učeničkog doma.

Naziv programa	**PLESNA SKUPINA**
Cilj:	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost, te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti
Ciljana skupina:	Učenice svih odgojnih skupina od 1. – 5. razreda
Nositelj:	Odgajateljica Nikolina Škobić Koreografkinja: Mia Radošević
Namjena:	Poticanje kreativnog izražavanja kroz ples i pokret, razvijanje osjećaja za ritam, koordinaciju i motoričke sposobnosti, jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, poticanje suradnje, međusobnog uvažavanja i pripadnosti skupini te razvijanje interesa za plesnu umjetnost i aktivan način života.
Vrijeme realizacije:	Četvrtkom od 20:00 do 21:30 tijekom nastavne godine / po potrebi i 2x tjedno uoči nastupa na Domijadi te priredbe, smotre i natjecanja
Način realizacije	• Usvajanje i uvježbavanje plesnih elemenata i koreografskih cjelina kroz praktičan rad; postupno povezivanje plesnih koraka u skladne koreografske sekvence uz kontinuirano ponavljanje i usavršavanje; • zajednički rad na usklađenosti pokreta, ritmu, prostornim formacijama i scenskoj izražajnosti; • individualno usavršavanje plesne tehnike, koordinacije, držanja tijela i zahtjevnijih plesnih elemenata; • razvijanje osjećaja za glazbu, ritam, prostor i pokret; • poticanje kreativnosti kroz osmišljavanje vlastitih plesnih kombinacija i jednostavnijih koreografskih rješenja; • priprema plesnih točaka za prigodne programe u Domu, kulturna događanja i regionalnu Domijadu; • uvježbavanje scenskog nastupa, izražajnosti, sigurnosti u izvođenju i ukupnog estetskog dojma
Ishodi i očekivanja	• razvijati psihomotoričke sposobnosti kroz specifične vježbe koordinacije, izolacije tijela, ravnoteže i motoričke izdržljivosti; • poboljšati vještinu kreativnog izražavanja te muzikalnost kroz vođenu improvizaciju, osmišljavanje vlastitih pokreta i slobodan plesni izričaj; • unaprijediti vještinu izvođenja pojedinih modernih plesnih stilova s naglaskom na elemente suvremenog plesa, latinoameričkih ritmova i hip-hopa; • ovladati tehnikama plesa i koreografije, usvojiti scenske formacije te osvijestiti postavu i kretanje tijela u prostoru; • izgraditi suradničke načine komunikacije i odnosa u skupini,

	potičući timski duh, toleranciju i međusobno uvažavanje u domu; • prilagoditi vlastitu komunikaciju različitim situacijama i potrebama unutar skupine;
Način vrednovanja:	Vrednovanje napretka učenica: **Kontinuirano praćenje:** redovito praćenje individualnog napretka svake učenice u usvajanju plesnih tehnika s naglaskom na koordinaciju, izolaciju tijela i scenski izraz, uz davanje usmene povratne informacije na kraju svake probe; **Samovrednovanje:** učenice nakon snimanja proba ili nastupa zajednički analiziraju videozapise, uočavaju pogreške u sinkronizaciji pokreta ili scenskim formacijama te same predlažu načine poboljšanja izvedbe; **Praćenje odgojnih ishoda:** vrednuje se razvoj odgovornosti, točnost dolazaka na probe, timski rad, međusobno pomaganje (npr. pri usklađivanju scenskog izgleda, frizura i kostima) te prevladavanje treme i jačanje samopouzdanja prije javnog nastupa; **Vrednovanje ostvarenosti programa:** evidencija dolazaka na probe, broj ostvarenih javnih nastupa unutar i izvan doma, te uspješna realizacija i prezentacija natjecateljske koreografije na regionalnoj/državnoj razini; **Vrednovanje natjecateljskog povjerenstva:** stručni osvrt i ocjene stručnog žirija na regionalnoj/državnoj Domijadi
Troškovnik:	Novčana naknada za vanjskog suradnika oko 1200 eura po nastavnoj godini. Karte za tramvaj. Prijevoz na natjecanja, smotre i kulturna događanja

Naziv programa	**SPORTSKI BADMINTON**
Cilj:	Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme s ciljem aktivacije tijela i zadovoljavanje potreba za kretanjem te zadovoljiti potrebu za samoostvarenjem i osjećajem svrhe u zajednici kroz tjelesnu aktivnost.
Ciljana skupina:	Učenice svih uzrasta u domu
Nositelj:	Odgajatelj Marko Prosoli, prof.
Namjena:	Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma, naučiti osnove tehnike i taktike sportske igre, sudjelovati na prijateljskim susretima i službenim natjecanjima i steći iskustvo fair play ponašanja na terenu uz podršku ostalih članova momčadi.
Vrijeme realizacije:	Treninzi: utorkom 19:30-21:00 u dvorani OŠ Miroslava Krleže Natjecanja: prema kalendaru natjecanja regionalne Domijade
Način realizacije	Treninzi, natjecanja, sastanci
Ishodi i očekivanja	• Reducirati stres nakupljen u školi • Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma • Naučiti specifične vježbe zagrijavanja i razgibavanja u svrhu • pripreme tijela za izazove sportske igre badmintona • Usvojiti specifične osnove kretanja na terenu • Razviti osjećaj pripadnosti i svrhe u sportskoj momčadi • Sudjelovati na natjecanjima
Način vrednovanja:	Bilježenje dolazaka na aktivnost, ponašanje na terenu (fair play), podržavanje suigračica, motiviranost za treninge i natjecanje.
Troškovnik:	Set loptica x 3 – oko 40 € Sportska torba – oko 100 €

Naziv programa	**STOLNI TENIS**
Cilj:	Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme s ciljem aktivacije tijela i zadovoljavanje potreba za kretanjem te zadovoljiti potrebu za samoostvarenjem i osjećajem svrhe u zajednici kroz tjelesnu aktivnost.
Ciljana skupina:	Učenice svih uzrasta u domu
Nositelj:	Odgajatelj Marko Prosoli, prof.
Namjena:	Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma, naučiti osnove tehnike i taktike sportske igre, sudjelovati na prijateljskim susretima i službenim natjecanjima i steći iskustvo fair play ponašanja na terenu uz podršku ostalih članova momčadi.
Vrijeme realizacije:	Treninzi: četvrtkom 20:00-21:00 h u sportskoj dvorani doma Natjecanja: prema kalendaru natjecanja regionalne Domijade
Način realizacije	Treninzi, natjecanja, sastanci
Ishodi i očekivanja	• Reducirati stres nakupljen u školi • Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma • Naučiti specifične vježbe zagrijavanja i razgibavanja u svrhu • pripreme tijela za izazove sportske igre stolnog tenisa • Usvojiti specifične osnove kretanja na terenu • Razviti osjećaj pripadnosti i svrhe u sportskoj momčadi • Sudjelovati na natjecanjima
Način vrednovanja:	Bilježenje dolazaka na aktivnost, ponašanje na terenu (fair play), podržavanje suigračica, motiviranost za treninge i natjecanje
Troškovnik:	Set loptica x 3 – oko 40 €

Naziv programa	**ŠAHOVSKA GRUPA**
Cilj:	Poticati učenice na racionalno korištenje slobodnog vremena međusobnu suradnju i povezanost.
Ciljana skupina:	Sve učenice u domu.
Nositelj:	Odgajateljica Ana Biti
Namjena:	Animirati učenice na redovito sudjelovanje u radu skupine. Poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu. Naučiti pravila i osnove šahovske igre. Rješavati zadatke (matiranje u jednom, dva i u više poteza). Rješavati šahovske kombinacije i probleme. Igrati slobodne partije. Organizirati turnir u domu. Natjecati se na regionalnoj Domijadi i ponekom turniru kroz godinu. Surađivati s domovima u Zagrebu.
Vrijeme realizacije:	Jednom tjedno u večernjim satima. Utorak od 20.00-21.00. Individualni rad po dogovoru i prema interesu.
Način realizacije	Grupni i individualni rad. Planiranje organizacije turnira u domu i izvedba. Odlazak na turnire van doma i Regionalnu Domijadu.
Ishodi i očekivanja	• Naučiti kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. • Razviti povezanost unutar skupine. • Prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje. • Prepoznati vlastite mogućnosti, predstaviti vlastita ostvarenja, izlagati pred grupom i razviti komunikacijske sposobnosti. • Steći nova iskustva i poznanstva te razviti samopouzdanje. • Ponuditi različite načine kreativnog izražavanja kroz igranje šahovske partije, analizu šahovske partije, pozitivno vrednovanje šahovske partije i rješavanje kombinacija s obzirom na šahovsko znanje. • Redovito pohađati aktivnost. • Uključiti učenice u organizaciju šahovskog turnira u domu (MA-JA open), odlasci na turnire van doma i regionalnu Domijadu.
Način vrednovanja:	Razgovor nakon provedbe aktivnosti. Polugodišnji i godišnji izvještaj o radu. Plasman na regionalnoj Domijadi.
Troškovnik:	Troškovi nastupa na Domijadi. Troškovi organizacije šahovskog turnira (MA-JA open). Domjenak na kraju godine. cca 400 eura.

Naziv programa	**ČITATELJSKI KLUB**
Cilj:	Poticati čitanje i razvijati čitateljsku pismenost.
Ciljana skupina:	Učenice UD Marije Jambrišak.
Nositelj:	Tihana Grgić, mag.bibil. mag.litt.comp.
Namjena:	Kroz različite aktivnosti razvijati zdrave životne navike i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, kao i razvoj kreativnog izražavanja. Na aktivnostima raditi na kognitivnom razvoju i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije:	Jednom mjesečno tijekom 2026./2027. nastavne godine
Način realizacije	Grupni sastanci, posjećivanje kulturnih programa i udruga, čitanje knjiga i kraćih pisanih formi. Organiziranje književne večeri. Gledanje filmova, čitanje filmskih kritika i razgovor o filmskom stvaralaštvu. Obilježavanje Noći knjige prigodnim aktivnostima. Provođenje aktivnosti Sjene između redaka (krajem listopada) i *black-out* poezije povodom Valentinova.
Ishodi i očekivanja	• Učenice će razvijati čitateljsku pismenosti i steći osnovna znanja o književnosti i drugim oblicima umjetnosti. • Učenice će preispitivati vlastiti sustav vrijednosti. • Učenice će razvijati svijest o sebi i drugima. • Učenice će razvijati kritičko mišljenje.
Način vrednovanja:	Formativno vrednovanje.
Troškovnik:	500 € za književnu večer, posjete drugim kulturnim udrugama i programima; za uređenje prostora i organiziranje aktivnosti kao što su Sjene između redaka, Mjesec hrvatske knjige, Valentinovo, Noć knjige, itd.

5.2. Posebni programi:

Naziv programa	**ANĐELI ČUVARI**
Cilj:	Pružiti učenicama prvih razreda emocionalnu i praktičnu podršku u procesu prilagodbe na život u učeničkom domu putem mentorskog odnosa sa starijim učenicama, potičući osjećaj sigurnosti, pripadnosti i međusobne povezanosti
Ciljana skupina:	Učenice prvih razreda
Nositelj:	Odgajateljica Ankica Domjanić
Namjena:	Olakšati učenicama prvih razreda prilagodbu na život u učeničkom domu kroz uspostavljanje mentorskog odnosa sa starijim učenicama. Potaknuti razvoj međusobnog povjerenja, solidarnosti, empatije i osjećaja pripadnosti domu te osigurati podršku u upoznavanju svakodnevnog života, pravila i mogućnosti koje dom pruža.
Vrijeme realizacije:	Cijela nastavna godina, intenzivno na početku nastavne godine-dolaskom novih učenica u dom
Način realizacije	Na početku godine svakoj učenici prvog razreda dodjeljuje se učenica drugog razreda, u pravilu iz iste škole, koja preuzima ulogu njezine „anđelice". Starije učenice pružaju mlađima emocionalnu i praktičnu podršku u procesu prilagodbe na novu sredinu, upoznaju ih s prostorom, pravilima i svakodnevnim životom u domu te im pomažu u snalaženju u novim situacijama. Aktivnosti se ostvaruju kroz redovite neformalne susrete, razgovore i zajedničke aktivnosti, osobito tijekom početnog razdoblja prilagodbe. Starije učenice potiču mlađe na uključivanje u život doma, pružaju im podršku u uspostavljanju novih odnosa i upućuju ih na odgajateljice kada im je potrebna dodatna pomoć. Odgajateljica prati ostvarivanje odnosa i prema potrebi pruža podršku uključenim učenicama.
Ishodi i očekivanja	• osjetiti veću sigurnost i prihvaćenost u novoj sredini • prepoznati kome se mogu obratiti za pomoć i podršku u svakodnevnim situacijama • brže se prilagoditi pravilima i ritmu života u domu • izgraditi pozitivan odnos sa starijim učenicama temeljen na povjerenju i razumijevanju. • razviti osjećaj pripadnosti i integracije
Način vrednovanja:	Praćenje uspostavljenih odnosa, razgovore s učenicama prvih i drugih razreda te prikupljanje povratnih informacija o zadovoljstvu programom i njegovoj korisnosti. Prati se uključenost učenica, njihova procjena osjećaja sigurnosti i pripadnosti domu te doprinos programa lakšoj prilagodbi na novu sredinu.
Troškovnik:	Minimalna sredstva za potrošni materijal

Naziv programa	**DAMAJA; ciklus adaptacije**
Cilj:	Olakšati učenicama prilagodbu na život u učeničkom domu i novoj sredini kroz podršku i zajedničke aktivnosti
Ciljana skupina:	Učenice prvih razreda
Nositelj:	Pedagoginja Žana Lasić
Namjena:	Namjena programa je pružiti učenicama prvih razreda podršku u početnom razdoblju prilagodbe na život u učeničkom domu, omogućiti im upoznavanje i povezivanje s vršnjakinjama te stvoriti sigurno i poticajno okruženje za razmjenu iskustava, osjećaja, interesa i osobnih vrijednosti. Kroz zajedničke aktivnosti učenice se potiče na prihvaćanje različitosti, razvoj međusobnog povjerenja i stvaranje pozitivnih odnosa unutar odgojne skupine.
Vrijeme realizacije:	Početak nastavne godine- ciklus od pet radionica, jednom tjedno u trajanju od sat vremena.
Način realizacije	Program se realizira na početku nastavne godine kroz ciklus od pet pedagoških radionica, jednom tjedno u trajanju od jednog sata, u okviru odgojnih skupina učenica prvih razreda. Radionice su tematski usmjerene na međusobno upoznavanje, povezivanje i upoznavanje različitih životnih iskustava učenica. Učenice kroz razgovor, individualne i grupne aktivnosti, kreativne zadatke, igre upoznavanja i vježbe povezivanja predstavljaju sebe, svoje osobine i interese, govore o mjestu iz kojeg dolaze i obitelji, upoznaju različitosti i sličnosti među vršnjakinjama te prepoznaju vlastite talente i interese. Ciklus završava zajedničkom kreativnom aktivnošću izrade plakata kojim učenice predstavljaju svoju skupinu, uz aktivnosti usmjerene na povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva. Aktivnosti se prilagođavaju dobi i potrebama učenica te se provode u poticajnoj atmosferi koja omogućuje dobrovoljno sudjelovanje, razmjenu iskustava i međusobno upoznavanje.
Ishodi i očekivanja	• predstaviti sebe, svoje osobine, interese i talente te upoznati životna iskustva i interese drugih učenica • prepoznati i izraziti vlastite osjećaje povezane s prilagodbom na novu sredinu • uočiti i uvažavati sličnosti i razlike među vršnjakinjama te razvijati prihvaćanje različitosti • razviti osjećaj pripadnosti, međusobnog povjerenja i povezanosti unutar odgojne skupine • ostvarivati pozitivne odnose s vršnjakinjama kroz suradnju, komunikaciju i međusobnu podršku • aktivno sudjelovati u zajedničkim aktivnostima usmjerenima na povezivanje i jačanje grupnog zajedništva

Način vrednovanja:	Kontinuiranim praćenjem sudjelovanja i uključivanja učenica tijekom radionica, njihovih reakcija i međusobne komunikacije. Nakon provedenog ciklusa prikupljaju se kratke povratne informacije učenica o tome koliko su se kroz radionice bolje upoznale, povezale s vršnjakinjama i lakše uključile u novu sredinu. Rezultati ciklusa adaptacije predstavljaju se roditeljima na roditeljsko sastanku.
Troškovnik:	Minimalna sredstva za potrošni materijal

Naziv programa	**DOMSKI LIST**
Cilj:	Poticati pismeno i kreativno izražavanje.
Ciljana skupina:	Učenice UD Marije Jambrišak.
Nositeljice:	Odgajateljica Marta Mijatović, prof. Tihana Grgić, mag.bibil.
Namjena:	Razvijati zdrave životne navike i poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, kao i razvoj kreativnog izražavanja i pismenog izražavanja. Raditi na kognitivnom razvoju i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije:	Tijekom 2026./2027. nastavne godine.
Način realizacije	Održavanje individualnih i grupnih sastanaka s učenicama.
Ishodi i očekivanja	• Učenice će razvijati čitateljsku pismenost i steći osnovna znanja o pisanju novinskih članaka. • Učenice će razvijati kritičko mišljenje, preispitivati vlastiti sustav vrijednosti i razvijati svijest o sebi i drugima.
Način vrednovanja:	Formativno vrednovanje.
Troškovnik:	1200 € za dizajn i tisak časopisa 100 € za pripremu mature za hrvatski jezik

Naziv programa	**DUHOVNI KUTAK**
Cilj:	Pružiti učenicama cjelovito i poticajno okruženje za osobni, moralni i duhovni rast kroz preispitivanje i usvajanje istinskih životnih vrijednosti temeljenih na kršćanskoj duhovnosti i humanosti; osnažiti njihovu emocionalnu zrelost, samopouzdanje i unutarnju stabilnost u formativnim godinama odrastanja, potičući pritom razvoj duboke empatije, solidarnosti te spremnosti na aktivan i odgovoran doprinos domskoj i široj društvenoj zajednici kroz interaktivne susrete i zajednička duhovna iskustva
Ciljana skupina:	Učenice svih odgojnih skupina od 1. – 5. razreda
Nositelj:	Odgajateljica Nikolina Škobić
Namjena:	Poticanje duhovnog i osobnog rasta kroz predavanja i susrete, razvijanje sustava životnih vrijednosti, empatije i solidarnosti, jačanje unutarnjeg mira, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, poticanje suradnje, međusobnog uvažavanja i pripadnosti domskoj zajednici te razvijanje interesa za humanitarni rad, zajedništvo i aktivan doprinos društvu
Vrijeme realizacije:	Program će se provoditi tijekom cijele školske godine kroz povremene susrete, gostovanja vanjskih predavača u domu te organizirane odlaske na duhovno-molitvene susrete
Način realizacije	• Upoznavanje i promišljanje o temama kršćanske duhovnosti kroz interaktivna predavanja i svjedočanstva vanjskih gostiju u prostoru Doma; • poticanje učenica na samostalan odabir tema i predavača na temelju vlastitih interesa i potreba; • zajednički rad na jačanju zajedništva, međusobnog uvažavanja i prijateljskih odnosa u skupini; • individualno preispitivanje vlastitih mogućnosti, ciljeva i duhovnog rasta; • razvijanje empatije, solidarnosti i razumijevanja kroz slušanje životnih iskustava i misionarskih svjedočanstava; • postavljanje pitanja i vođenje rasprava; • sudjelovanje na duhovnim obnovama, svetim misama, klanjanjima, blagoslovu Doma; • provođenje pisane i usmene evaluacije nakon susreta radi zajedničke analize dojmova i planiranja budućih aktivnosti
Ishodi i očekivanja	• razvijati duhovnu dimenziju osobnosti kroz specifične tematske susrete, predavanja, molitvu, klanjanje i osobni rast; • poboljšati vještinu kreativnog izražavanja te kritičkog promišljanja kroz aktivno predlaganje tema, odabir gostiju i slobodnu raspravu;

	• unaprijediti vještinu prepoznavanja vlastitih mogućnosti s naglaskom na postavljanje osobnih ciljeva, izgradnju unutarnjeg mira i pozitivne slike o sebi; • izgraditi suradničke načine komunikacije i odnosa u skupini, potičući timski duh, toleranciju, zajedništvo i međusobno uvažavanje u domu; • uvažavati različita mišljenja i životna iskustva gostujućih predavača i suučenica, razvijajući kulturu prihvaćanja i podrške;
Način vrednovanja:	Vrednovanje napretka učenice: **Praćenje osobnog napretka:** praćenje angažmana učenica u duhovnim i tematskim segmentima, što se očituje kroz njihove redovite dolaske na organizirane susrete te aktivno i pažljivo sudjelovanje na predavanjima vanjskih gostiju; **Samovrednovanje**: nakon završetka pojedinog susreta ili duhovne obnove učenice ispunjavaju anonimne evaluacijske listiće kroz koje samostalno promišljaju o svojim dojmovima te same prepoznaju koje pozitivne poruke i životne vrijednosti žele usvojiti i aktivno primjenjivati u svom svakodnevnom životu **Vrednovanje ostvarenosti programa:** prati se kroz redovitu evidenciju dolazaka učenica na organizirane susrete, broj uspješno realiziranih gostovanja vanjskih predavača u Domu, broj ostvarenih odlazaka na duhovne obnove
Troškovnik:	Karte za tramvaj Prijevoz na vjerska događanja

Naziv programa	**HUMANITARSTVO**
Cilj:	Razvijati humanost, solidarnost, empatiju i društvenu odgovornost učenica kroz sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim aktivnostima te poticati aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.
Ciljana skupina:	Sve učenice doma zainteresirane za humanitarni rad, volontiranje i pomaganje drugima.
Nositelj:	Odgajateljica Tina Copot, Knjižničarka Tihana Grgić, Pedagoginja Žana Lasić
Namjena:	Razvijanje humanih vrijednosti, empatije, solidarnosti i društvene odgovornosti učenica kroz sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim aktivnostima. Poticanje osjetljivosti za potrebe drugih, kulture pomaganja, međusobnog uvažavanja i aktivnog doprinosa lokalnoj zajednici.
Vrijeme realizacije:	U dogovoru s učenicama i vanjskim suradnicima tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Planiranje i provođenje humanitarnih akcija. Prikupljanje pomoći za potrebite. Obilježavanje važnih datuma. Organizacija donacijskih aktivnosti. Suradnja s humanitarnim udrugama i lokalnom zajednicom te sudjelovanje u volonterskim projektima. Organizacija domskog buvljaka. Sudjelovanje na humanitarnom sajmu. Volontiranje u pučkoj kuhinji. Volontiranje na pedijatrijskom odjelu zagrebačkih bolnica. Posjeti domovima za starije osobe te organizacija prigodnih aktivnosti za njihove korisnike. Uređivanje i održavanje kutka za razmjenu knjiga u domu. Obilježavanje važnih datuma. Provođenje radionica i kreativnih aktivnosti s ciljem razvoja empatije, solidarnosti i društvene odgovornosti.
Ishodi i očekivanja	Učenice: • razvijaju humanost, empatiju, solidarnost i socijalnu osjetljivost prema potrebama drugih • prepoznaju važnost volontiranja i aktivnog građanstva u zajednici • usvajaju društveno odgovorno ponašanje i kulturu pomaganja • razvijaju suradničke vještine, toleranciju, međusobno poštovanje i timski duh • samostalno sudjeluju u planiranju i provedbi humanitarnih

	akcija • odgovorno izvršavaju preuzete zadatke i obveze • razvijaju komunikacijske i organizacijske vještine kroz humanitarne aktivnosti • aktivno sudjeluju u organizaciji domskog buvljaka i drugih akcija prikupljanja pomoći • razvijaju svijest o potrebama djece, starijih osoba i drugih ranjivih skupina • stječu iskustvo volontiranja u pučkoj kuhinji, zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe • razvijaju osjećaj zajedništva i pripadnosti lokalnoj zajednici • sudjeluju u održavanju i promicanju kutka za razmjenu knjiga u domu • razvijaju inicijativu, kreativnost i poduzetnost u osmišljavanju humanitarnih aktivnosti • vrednuju vlastiti doprinos i doprinos drugih u ostvarivanju zajedničkih ciljeva. Očekivani rezultati • povećan interes učenica za humanitarni rad i volontiranje • uspješno provedene humanitarne akcije i domski buvljak • ostvarena suradnja s pučkom kuhinjom, bolnicama, domovima za starije osobe i drugim ustanovama • aktivno sudjelovanje učenica na humanitarnom sajmu u Ljubljani i drugim humanitarnim događanjima • unaprijeđena kultura pomaganja i međusobnog uvažavanja u domu • razvijene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenica • obogaćen život doma kroz djelovanje kutka za razmjenu knjiga i drugih humanitarnih inicijativa • jačanje pozitivne slike doma u lokalnoj zajednici kroz volontiranje i humanitarni angažman.
Način vrednovanja:	Vrednovanje za učenje Vrednovanje kao učenje
Troškovnik:	Planirani trošak 500 eura. Sredstva su namijenjena pokriću troškova prijevoza te nabavi materijala potrebnog za organizaciju, izradu i pripremu artikala za humanitarne sajmove i druge humanitarne aktivnosti tijekom školske godine.

Naziv programa	**SPORTSKA REKREACIJA**
Cilj:	Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme s ciljem aktivacije tijela i zadovoljavanje potreba za kretanjem te zadovoljiti potrebu za samoostvarenjem i osjećajem svrhe u zajednici kroz tjelesnu aktivnost.
Ciljana skupina:	Učenice svih uzrasta u domu
Nositelj:	Odgajatelj Marko Prosoli, prof.
Namjena:	Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma, naučiti osnove zagrijavanja, razgibavanja i istezanja tijela pod stručnim vodstvom, provoditi različite oblike tjelesne aktivnosti
Vrijeme realizacije:	Svakodnevno u prostoru teretane u domu te prema dogovorenim aktivnostima
Način realizacije	Treninzi, razgovori, grupni i individualni rad
Ishodi i očekivanja	• Reducirati stres nakupljen u školi • Održavati i unaprijediti funkcionalne sposobnosti organizma • Naučiti specifične vježbe zagrijavanja i razgibavanja u svrhu • pripreme tijela za sportsku aktivnost • Razviti duh zajedništva kroz aktivnosti • Voditi brigu o tijelu
Način vrednovanja:	Bilježenje dolazaka u teretanu, participacija u projektu i aktivnostima.
Troškovnik:	Bućice, girja, elastične trake, ostali rekviziti - oko 200€

Naziv programa	**SURADNIČKO UČENJE** **BUDIMO SVE-STRANE ZA SEBE I ZA DRUGE**
Cilj:	Stvaranje podržavajućeg okruženja u kojem se učenice međusobno povezuju, surađuju i pružaju podršku u učenju, uz poticanje učenica na prepoznavanje i korištenje vlastitih znanja, sposobnosti i interesa za dobrobit sebe i drugih
Ciljana skupina:	Učenice smještene u Učeničkom domu Marije Jambrišak koje se žele uključiti u aktivnosti međusobne pomoći i suradničkog učenja
Nositelj:	Odgajateljica Sabina Naranđa, prof.
Namjena:	Program je namijenjen poticanju kulture međusobnog pomaganja i suradnje među učenicama. Učenicama se omogućuje da, prema svojim znanjima, sposobnostima, interesima i potrebama, budu u ulozi učenice koja pruža ili prima podršku u učenju. Kroz suradničko učenje učenice razvijaju odgovornost za vlastito učenje, komunikacijske i socijalne vještine, samostalnost, spremnost na traženje pomoći te sposobnost pružanja podrške drugima. Program istovremeno pridonosi stvaranju povezanije i podržavajuće zajednice u učeničkom domu
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine. Aktivnosti se provode kontinuirano, prema interesima i potrebama učenica, uz redovito praćenje i refleksiju o provedbi
Način realizacije	Program se realizira kroz: • informiranje i motiviranje učenica za uključivanje • utvrđivanje interesa, znanja i područja u kojima učenice žele pružati ili primati pomoć • povezivanje učenica prema njihovim potrebama i mogućnostima • suradničko učenje u paru ili manjim grupama • međusobnu pomoć i podršku u učenju • razmjenu znanja, materijala, iskustava i strategija učenja • poticanje učenica da prepoznaju vlastite snage i stave ih na raspolaganje drugima • razgovore i individualne dogovore s učenicama prema potrebi • radionice usmjerene na razvoj kompetencija važnih za suradničko učenje i pružanje podrške • korištenje prostora doma za zajedničko učenje • Refleksije na kojima učenice iznose svoja iskustva, teškoće, prijedloge i ideje za unapređivanje programa • kontinuirano prilagođavanje načina povezivanja i suradnje prema potrebama učenica

Ishodi i očekivanja	Učenica će moći: • prepoznati vlastita znanja, sposobnosti, interese i područja u kojima može pomoći drugima • prepoznati situacije u kojima joj je potrebna pomoć i primjereno je zatražiti • pružiti podršku drugoj učenici u području u kojem ima znanja i iskustva • primjenjivati različite strategije učenja u suradnji s drugima • surađivati u paru i manjim grupama • razmjenjivati znanja, informacije i iskustva • aktivno slušati i uvažavati potrebe i mišljenja drugih • preuzeti odgovornost za vlastiti doprinos zajedničkom radu • razvijati samostalnost i odgovornost za vlastito učenje • razvijati osjećaj kompetentnosti i sigurnosti u pružanju i traženju pomoći • prepoznati vrijednost međusobne podrške i suradnje • aktivno pridonositi stvaranju pozitivnog i podržavajućeg okruženja u domu • predlagati načine za poboljšanje suradnje i međusobne podrške
Način vrednovanja:	Ostvarivanje ciljeva i ishoda prati se kontinuirano tijekom provedbe projekta. Vrednovanje se provodi kroz: • praćenje uključenosti i aktivnosti učenica • razgovore s učenicama • redovite susrete (refleksije) • samoprocjenu učenica • praćenje kvalitete suradnje i međusobne podrške • bilježenje iskustava, prijedloga i potreba učenica
Troškovnik:	Program se provodi uz korištenje postojećih prostora i resursa Učeničkog doma. Za provedbu nisu predviđeni značajni dodatni troškovi. Mogući troškovi odnose se na nabavu materijala potrebnih za uređenje prostora, izradu panoa i provedbu radionica, ovisno o raspoloživim sredstvima doma.

Naziv programa	**VRIJEME ZA TEBE**
Cilj:	Poticanje učenica na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe kroz opuštanje, razgovor, druženje i kreativne aktivnosti
Ciljana skupina:	Zainteresirane učenice iz svih odgojnih skupina (I – VIII)
Nositelj:	Ankica Domjanić, prof, pedagogije, odgajateljica
Namjena:	Program je namijenjen učenicama s ciljem pružanja podrške u kvalitetnom provođenju i kreiranju slobodnog vremena Program omogućuje učenicama prostor za razgovor, opuštanje, druženje i kreativno izražavanje Učenicama pomaže u osobnom razvoju , emocionalnoj dobrobiti i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena Učenice razvijaju socijalne vještine i brinu o svom mentalnom zdravlju Dobivaju podršku u prepoznavanju ponašanja koja utječu na mentalno zdravlje Poticanje učenica na važnost određivanja prioriteta u njihovim školskim i domskim obvezama Poticanje učenica na svakodnevno opuštanje i vrijeme za sebe Podrška u boljem suočavanju sa stresom Poticanje kreativnosti kroz različite aktivnosti
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine- tjedno dva sat kroz grupni i individualni rad s učenicama
Način realizacije	Razgovori i radionice na temu opuštanja i relaksacije Individualni i grupni razgovori prema potrebi učenica Razgovori uz film, glazbu Društvene igre za opuštanje i druženje Vježbe relaksacije i opuštanja Tematski razgovori na temu emocija i nošenja s emocijama Asocijativne karte uz određenu temu Kreativne radionice Izrada plakata Obilježavanje važnijih datuma povezanih s mentalnim zdravljem, prijateljstvom i međuljudskim odnosima Posjet kazalištu i kinu prema interesu učenica
Ishodi i očekivanja	• Kvalitetnije organiziranje slobodnog vremena • Prepoznati važnost odmora, opuštanja i brige o sebi • Upoznati različite načine opuštanja • Razvijati pozitivne vrijednosti • Primjenjivati primjerene načine suočavanja sa stresom i svakodnevnim izazovima

	• Prepoznati i imenovati emocije i potrebe • Razvijati osjećaj pripadnosti, sigurnosti i međusobnog povjerenja • Uvažavati potrebe i osjećaje drugih • Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje • Prihvaćati sebe i svoje vrijednosti • Usvajati zdrave životne navike i stilove življenja • Donositi odgovorne odluke u raznim situacijama • Razvijati komunikacijske vještine ,asertivnost i kritičko promišljanje • Upoznati različite načine opuštanja • Razvijati kreativno mišljenje • Prihvaćati kulturne sadržaje kao dio opuštanja
Način vrednovanja:	Analiza ostvarenosti planiranih ciljeva Razgovor s učenicama o provedenim aktivnostima i njihovim iskustvima Anonimne ankete o zadovoljstvu programom Razgovor o potrebama i prijedlozima učenica za poboljšanje programa
Troškovnik:	Materijali za prigodne kreativne radionice u domu i izvan doma ukupno 300 eura Odlazak u kazalište i kino tijekom školske godine

Naziv programa	**ZAGREBAČKI ABECEDARIJ (MUZEJI, GALERIJE I KAZALIŠTA)**
Cilj:	Upoznati učenice s kulturnom, umjetničkom, znanstvenom i društvenom ponudom Zagreba te poticati njihov interes za kulturna događanja i aktivno sudjelovanje u životu grada. Razvijati kulturne navike, znatiželju, kritičko promišljanje i osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici.
Ciljana skupina:	Zainteresirane učenice Doma koje pohađaju 1.-5.razred srednje škole
Nositeljice:	Odgajateljica Tina Sudar, prof. Tihana Grgić, mag.bibl.
Namjena:	Kvalitetno i sadržajno provođenje slobodnog vremena kroz upoznavanje kulturnih, umjetničkih, povijesnih i znanstvenih sadržaja Zagreba. Programom se učenicama omogućuje praćenje aktualnih događanja i odabir sadržaja prema njihovim interesima. Razvijanje navike posjećivanja kazališnih predstava.
Vrijeme realizacije:	Tijekom nastavne godine, prema kalendaru kulturnih i drugih aktualnih događanja u Zagrebu.
Način realizacije	Praćenje aktualne kulturne i društvene ponude Zagreba, ispitivanje interesa učenica te organizacija posjeta muzejima, galerijama, kazalištima, kulturnim i drugim relevantnim ustanovama. Za učenice pojedinih razreda planiram tematske posjete: 1. razredi – šetnja centrom Zagreba i posjet Muzeju grada Zagreba; 2. razredi – Prirodoslovni muzej; 3. razredi – Atelijer Meštrović; 4. razredi – MSU ili sadržaj prema interesu učenica. Tijekom godine planiram i posjeti Muzeju prekinutih veza, Muzeju iluzija i Zagrebačkoj zvjezdarnici te praćenje aktualnih događanja poput Noći muzeja, Festivala svjetla i Adventa u Zagrebu. U sklopu e-Twinning projekta učenice sudjeluju u projektu „Nevera iz Kvarnera“, čija je završna aktivnost nastup na Riječkom karnevalu. Planirano je posjećivanje nekoliko predstava u raznim kazalištima u gradu: posjet HNK-u, Teatru Exitu, Satiričkom kazalištu Kerempuh i drugim kazalištima ovisno o ponudi i interesu učenica. Zagrebački abecedarij sastoji se od posjeta muzejima, galerijama i kazalištima, provedbu aktivnosti „Nevera iz Kvarnera“ te pravodobno informiranje i predstavljanje domskih aktivnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža doma.
Ishodi i očekivanja	Učenice će: • upoznati ponuđenu kulturnu, povijesnu, umjetničku i znanstvenu baštinu Zagreba • razvijati interes za kulturna događanja i aktivno sudjelovanje u njima • upoznati muzeje, galerije, kazališta i druge kulturne ustanove • razvijati kulturne navike, znatiželju i kritičko promišljanje • samostalno pratiti i odabirati kulturne sadržaje prema vlastitim interesima

	• razvijati komunikacijske i suradničke vještine kroz zajedničke aktivnosti • sudjelovati u predstavljanju doma i njegovih aktivnosti.
Način vrednovanja:	Vrednovanje se provodi praćenjem interesa i sudjelovanja učenica, razgovorom i kratkom refleksijom nakon realiziranih aktivnosti te analizom odaziva na ponuđene sadržaje. Uvažavaju se prijedlozi i povratne informacije učenica pri planiranju budućih aktivnosti.
Troškovnik:	- troškovi ulaznica za muzeje, galerije, kazališta, Zvjezdarnicu i druge sadržaje prema aktualnom cjeniku - troškovi materijala i eventualnih rekvizita za projekt „Nevera iz Kvarnera“; troškovi prijevoza - materijali za izradu promo-plakata za kulturna zbivanja u Zagrebu - 2 000 €.

6. Kalendar planiranih aktivnosti i obilježavanja u domu za školsku godinu 2026/27.

Mjesec	Sadržaj	Način provođenja aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Rujan	Dobro nam došli	Projekt- aktivnosti dobrodošlice za prve razrede i roditelje, roditeljski sastanak	Svi odgajatelji, stručni suradnici
	Adaptacija učenica prvih razreda	Ciklus radionica	Lasić
	Anđeli čuvari	Razgovor, informiranje	Domjanić
	Upoznati okolinu u koju učenice dolaze -Gornji grad	Šetnja Gornjim gradom	Sudar,Domjanić, Škobić
	Dan ozonskog omotača	Uređenje panoa	Domjanić
	Muzej grada Zagreba	Posjet za učenice I. razreda	Sudar
	Sveta misa za početak nastavne godine	Dogovor, priprema za misu	Škobić
	Nacionalni dan borbe nasilja nad ženama	Uređenje panoa	Lasić
	Svjetski dan srca	Uređenje panoa	Mandir
	Tematsko uređenje -jesen	Uređenje prostora doma	Mijatović, Sudar, Domjanić
	Turnir u stolnom tenisu	Turnir	Prosoli
Listopad	Svjetski dan vegetarijanstva	Pano, izrada vegetarijanskog jelovnika	Mandir, Naranđa
	Roditeljski sastanak za prve razrede	Prikaz ciklusa adaptacije, informiranje	Lasić, Domjanić, Škobić,Galić
	Dobro nam došli	Priredba za učenice prvih razreda	Naranđa, Copot,Galić
	Franjo Asiški – Svjetski Dan zaštite životinja	Uređenje panoa	Copot, Škobić
	Svjetski dan učitelja	Obilježavanje i prigodna aktivnost	Lasić
	Planinarenje Medvednica	Planinarska šetnja u suradnji s učeničkim domovima	Prosoli
	Dan mentalnog zdravlja	Uređenje panoa, izrada plakata „U ravnoteži sa sobom“, pedagoška radionica „Check-in sa sobom“	Lasić
	Dani hrane- tjedan hrane	Aktivnosti s učenicama, pečenje kruha, izrada jela	Domjanić, Mijatović, Lasić, Škobić
	Svjetski dan pješačenja	Šetnja do Cmroka- 15.10.	Prosoli

	Mjesec hrvatske knjige	Pano	Grgić, Mijatović
	Svjetski dan kuhara-kuharica	Pano	Mandir
	Muzej suvremene umjetnosti	Posjet za učenice IV. razreda	Sudar
	MA-JA Open	Šahovski turnir Učenički domovi srednje Hrvatske	Biti, Prosoli, Mandir
	Buvljak	Druženje, razmjena odjeće	Copot, Lasić
	Međunarodni dan nenasilja	Pano	Lasić
	Izlet za učenice prvih razreda	Sljeme	Domjanić, Škobić
	Mjesec hrvatske knjige	Aktivnost, pano	Copot, Grgić
Studeni	Svi sveti, Dušni dan	Pano	Škobić
	Interliber	Informiranje i obilazak s učenicama	Sudar
	Svjetski dan šećerne bolesti	Pano, mjerenje šećera	Mandir
	Međunarodni dan tolerancije	Pano i prigodna aktivnost	Lasić, Copot
	Dan sjećanja na Vukovar	Pješačenje u Vukovar	Mijatović
	Svjetski dan djeteta-Međunarodni dan dječjih prava	Pano- Aktivnost	Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe	Grgić, Sudar
	Ususret Božiću	Radionica i izrada Božićnih ukrasa	Domjanić, Mijatović, Sudar, Lasić
	Dani Hrvatske kulture - Budimpešta	Međunarodna suradnja HOŠIG, Budimpešta	Domjanić, Lasić, Sudar, Mijatović,Galić
	Dan Hrvatskog kazališta	Pano	Grgić
	Tematsko uređenje doma za Božić	Uređenje doma (kreativni kutak, ekološka, kultura življenja)	Domjanić, Sudar, Mijatović
	Waldorfski sajam u Ljubljani	Međunarodna suradnja s Waldorfskom školom iz Ljubljane	Biti, Prosoli, Copot
	Sjene između redaka	Aktivnost	Mijatović, Sudar, Grgić
	Mjesec borbe protiv ovisnosti - Imam izbor biram zdravlje	Aktivnosti prevencije rizičnih ponašanja Osobni izazov Uređenje kutka mentalne dobrobiti	Naranđa, Mandir, Lasić, Copot

	- Preventivni program „U ravnoteži sa sobom“		
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
Prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a	Pano	Mandir
	Međunarodni dan volontera	Pano, aktivnost, odlazak na aktivnost po dogovoru	Copot, Lasić
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe	Grgić, Sudar
	Program za Božić	Priredba za učenice	Biti, Sudar
	Humanitarni Božićni sajam	Prodaja slastica, razne aktivnosti	Mijatović, Lasić, Sudar
	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	Pano	Copot
	Tjedan solidarnosti- Hrvatski crveni križ	Adventski kalendar solidarnosti; prikupljanje i donacija namirnica	Mandir, Lasić
Siječanj	Noć Muzeja	Aktivnost, pano	Sudar
	Međunarodni dan zagrljaja	Pano	Copot, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Međunarodni dan obrazovanja	Pano	Lasić
	U ravnoteži sa sobom	Pedagoške radionice	Prosoli, Grgić, Lasić
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	Pano	Domjanić, Copot
	Sveti Blaž- zaštitnik grada Zagreba	Izlet Dubrovnik	Biti, Sudar
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Svjetski dan moždanog udara kod žena- Dan crvenih haljina	Bedževi, letci	Mandir
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Valentinovo	Pano- natječaj za ljubavnu pjesmi Muzej prekinutih veza	Sudar, Mijatović, Grgić, Lasić, Copot
	Maškare	Obilježavanje – Naj maska	Prosoli, Mijatović

	Nevera iz Kvarnera- e Twining projekt	Odlazak na karneval, Rijeka	Sudar, Mijatović, Škobić
	Dan nacionalne I sveučilišne knjižnice	Pano, obilazak i upoznavanje sa djelatnošću	Grgić
Ožujak	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Tjedan mozga	Pano, seminar, aktivnost	Mandir, Lasić, Grgić
	Sveti Josip	Pano	Škobić
	Buvljak	Razmjena odjeće, druženje	Copot, Lasić
	U ravnoteži sa sobom-korak dalje od ekrana	Preventivni dan u prirodi	Lasić, Mandir, Biti, Prosoli
	Volontiranje	Posjet i pripremanje obroka u pučkoj kuhinji	Copot, Lasić
	Proljeće u Opatičkoj	Radionica povodom Uskrsa	Domjanić, Sudar, Mijatović
	Dan otvorenih vrata	Aktivnosti, druženje,, pedagoške radionice	Svi odgajatelji, ravnateljica
Travanj	Uskrs	Pano, priprema	Škobić
	Svjetski dan zdravlja	Pano, aktivnost, mjerenje tlaka	Mandir
	Regionalna Domijada	Natjecanje u kulturnom stvaralaštvu	Biti, Sudar, Škobić
	Dan planeta Zemlje	Pano	Domjanić, Copot
	Noć knjige	Aktivnost	Grgić, Mijatović, Sudar
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
Svibanj	Državna Domijada	Rovinj	Ovisno o plasmanu
	Dizzy- Dom i zajednica	Radionice	Naranđa, Lasić
	Tjedan dobrih djela i zajedništva	Humanitarne i volonterske aktivnosti	Lasić, Copot, Škobić
	Međunarodni dan sestrinstva	Pano	Mandir
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Dojdi osmaš	Predstavljanje učeničkog doma	Sudar, Lasić, Mijatović, Biti
	Maturalna večera u domu	Oproštaj, večera, druženje	Sudar, Biti,svi

			odgajatelji, ravnateljica
	Svjetski dan sporta	Pano	Prosoli
	Majka božja Kamenitih vrata	Pano, procesija, misa	Škobić, Mijatović
	Dan Grada Zagreba	Pano, aktivnosti	Škobić, Mijatović
Lipanj	U ravnoteži sa sobom- Dan mentalne dobrobiti	Evaluacija preventivnog programa	Lasić
	Sveta misa za kraj školske godine	Priprema i odlazak	Škobić
	Završetak nastavne godine	Prigodni program	Naranđa, Sudar

7. Izleti

U nastavnoj godini 2026./2027. planiramo devet izleta tijekom školske godine. Pojedini izleti vezani su uz odgojne skupine, dok se drugi organiziraju u sklopu dugogodišnjih suradnji, projekata i aktivnosti.

Kontinuirano organiziramo izlete i međuinstitucionalne suradnje u Hrvatskoj i inozemstvu, s naglaskom na kulturno-povijesnu edukaciju, njegovanje identiteta, razvoj interkulturalne osjetljivosti i tolerancije te upoznavanje kulturne i povijesne baštine.

Posebno ističemo dugogodišnju suradnju s hrvatskom zajednicom u Mađarskoj – HOŠIG, koja traje više od dvadeset godina, te suradnju s Waldorfskom školom u Ljubljani, koja se razvija više od desetljeća kroz sudjelovanje na tradicionalnom Božićnom sajmu. Učenice sudjeluju prodajom kolača i rukotvorina, a prikupljena sredstva doniraju.

Važan dio programa čine i posjeti hrvatskim gradovima. Posjet Učeničkom domu u Dubrovniku i sudjelovanje na Festi svetog Vlaha učenicama omogućuju upoznavanje bogate kulturne i povijesne baštine Dubrovnika te elemenata hrvatske nematerijalne kulturne baštine.

U studenome planiramo odlazak u Vukovar i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata te pješačenju u Koloni sjećanja. Odlazak ima snažnu odgojno-obrazovnu vrijednost jer učenicama omogućuje neposredno upoznavanje sa stradanjem Vukovara i njegovanje kulture sjećanja, poštovanja i zajedništva.

Navedene aktivnosti pridonose očuvanju i promicanju hrvatske kulturne baštine, jačanju identiteta te razvoju europske dimenzije obrazovanja i osobnog razvoja mladih.

Tko?	Kamo?	Trajanje izleta	Kada?	Zaduženje
1. Razredi	Sljeme	Jedan dan	listopad	Ankica Domjanić, Nikolina Škobić
2. Razredi	Rijeka	Dva dana	listopad	Tina Copot, Sabina Naranđa
3. Razredi	Pula	Dva dana	lipanj	Ana Biti, Tina Sudar
4. Razredi	Dubrovnik	Tri dana	veljača	Marko Prosoli, Marta Mijatović
Nagradno putovanje maturantice	Split	Tri dana	Travanj/svibanj	Marko Prosoli, Marta Mijatović
Projekt Ljubljana; humanitarstvo	Ljubljana, Slovenija	Jedan dan	studeni	Marko Prosoli, Ana Biti
Zainteresirane učenice	Vukovar	Dva dana	studeni	Marta Mijatović
HOŠIG- Dani hrvatske kulture	Budimpešta, Mađarska	Tri dana	studeni	Ankica Domjanić, Žana Lasić, Tina Sudar, Marta Mijatović, Josipa Galić
E-Twining; Nevera iz kvarnera	Rijeka	Jedan dan	veljača	Marta Mijatović, Tina Sudar, Nikolina Škobić, Josipa Galić

8. Stručno usavršavanje

Kao i dosadašnjih godina, i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvetiti stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog okruženja za učenice.

Stručno usavršavanje planira se provoditi individualno i kolektivno, kako unutar Doma, tako i izvan njega, putem seminara, edukacija, stručnih skupova i razmjene dobre prakse. Odgajateljima će time biti pružena sustavna podrška u realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, kao i unutar posebnih i izbornih programa.

Takav oblik kontinuiranog profesionalnog razvoja doprinijet će razvoju misaonih i profesionalnih vještina, poticat će kreativno osmišljavanje i konkretnu provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja, te omogućiti bolju prilagodbu pristupa individualnim potrebama učenica.
Također, vodit će se računa o tome da teme stručnog usavršavanja budu usklađene s planiranim godišnjim zadaćama i aktivnostima svakog odgajatelja, čime se osigurava njihova relevantnost, učinkovitost i primjenjivost u svakodnevnom radu.

Zadaće	**Aktivnosti**	**Kako**	**Tko**	**Kada**
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Županijska stručna vijeća Odgajateljska vijeća Radionice Državni stručni skupovi	Recenzije knjiga Obrada tema Seminari Predavanja	Odgajatelji Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnjaci AZOO MZO	Tijekom godine

9. Suradnja

Jedan od prioritetnih ciljeva Učeničkog doma jest kontinuirano unaprjeđivanje suradnje s roditeljima, školama, relevantnim institucijama, organizacijama i pojedincima koji svojim djelovanjem mogu pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i dobrobiti učenica.

U tekućoj školskoj godini posebna će se pozornost posvetiti jačanju suradnje s roditeljima, s obzirom na potrebu za daljnjim unaprjeđivanjem komunikacije i njihovim aktivnijim uključivanjem u odgojno-obrazovni proces. Cilj je razvijati partnerski odnos Doma i obitelji, poticati pravovremenu razmjenu informacija te zajednički pridonositi praćenju i podršci učenicama tijekom njihova boravka u Domu.
Suradnja sa školama, osobito s razrednicima i stručnim suradnicima, ocjenjuje se kvalitetnom, a u narednom razdoblju nastavit će se raditi na njezinu daljnjem unaprjeđivanju. Poseban naglasak bit će na pravovremenoj razmjeni relevantnih informacija, boljoj koordinaciji te zajedničkom djelovanju u situacijama kada je učenicama potrebna dodatna podrška.

U realizaciji programskih i odgojno-obrazovnih aktivnosti Dom će nastaviti razvijati otvorenu i konstruktivnu suradnju s relevantnim ustanovama, institucijama i organizacijama. Takva suradnja omogućuje razmjenu iskustava i znanja, uključivanje stručnjaka iz različitih područja, obogaćivanje postojećih sadržaja te razvoj novih oblika rada usmjerenih na potrebe i interese učenica. Među važnijim partnerima izdvajaju se Institut za društvena istraživanja, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, drugi učenički domovi u Republici Hrvatskoj te partneri u okviru međunarodne suradnje u Budimpešti i Ljubljani.

U narednom razdoblju planira se i intenziviranje suradnje s upravljačkim strukturama Grada Zagreba, osobito u području inicijativa i projekata usmjerenih na poboljšanje infrastrukturnih uvjeta Doma. Unaprjeđenjem prostornih i funkcionalnih uvjeta nastoji se dodatno podići kvaliteta boravka učenica te unaprijediti funkcionalnost, uređenost i vizualni identitet ustanove. Planirana je sanacija sanitarnih blokova na 1. i 2. katu za učenice tijekom godine. A sredstva su osigurana iz proračuna grada Zagreba.

Z a d a ć e	A k t i v n o s t i	Kak o?	Tk o?	K a d a?
Uzajamna informiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –zajednica	Poboljšanje suradnje i komunikacije Informacije o Domu za roditelje i učenice	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	Upoznavanje s kazališnim kućama, galerijama, muzejima i drugim kulturnim institucijama Grada Zagreba	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima Posjete izložbama Posjeti muzejima Uključivanje u likovne radionice	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	Rekreativno bavljenje: odbojkom, badmintonom	Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Izidor Kršnjavi i Miroslav Krleža	Voditelj slobodnih aktivnosti	Tijekom godine
Uključivanje u život zajednice	Dom i zajednica; ciklusi aktivnosti/radionica/ posjeta institucijama	Uz podršku istraživača s Instituta za društvena istraživanja Zagreb	Pedagoginja Odgajateljica Sabina Naranđa Boris Jokić	Tijekom godine
Povećati sigurnost učenika kroz preventivne i edukativne aktivnosti	Organizacija edukativnih radionica i predavanja za učenike na temu sigurnosti, prevencije nasilja, ovisnosti, vandalizma i odgovornog ponašanja u javnom prostoru.	Gosti predavači- policija	Vanjski suradnici	Listopad

Podizanje svijesti učenica o važnosti očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja	Radionice djelatnika	Gosti predavači- radionice, aktivnosti, predavanja	Vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Omogućiti učenicama upoznavanje novih mjesta, kultura i tradicija kroz suradnju s učeničkim domovima i školama u Hrvatskoj i inozemstvu.	Izleti s učenicama, putovanja u inozemstva	Suradnja s drugim školama i učeničkim domovima; festa Sv. Vlahe- Dubrovnik, Dani hrvatske kulture- Budimpešta, sudjelovanje na Božićnom sajmu u Waldorfskoj školi u Ljubljani, posjet učeničkom domu Split, Pula, Rijeka	Odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica	Veljača Studeni Tijekom godine
Razvijati vještine prve pomoći i humanosti kroz radionice i aktivnosti u suradnji s Crvenim križem.	Radionice prve pomoći i ostalih ponuđenih tema ovisno o raspoloživosti.	Gosti predavači- interaktivne radionice	Vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

10. Promidžba učeničkog doma

Cilj nam je transparentno i redovito informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa o našem radu, aktivnostima i postignućima. Želimo otvoriti vrata prema široj zajednici kroz promociju domske djelatnosti izvan ustanove, ali i pozvati sve zainteresirane da nam dođu, upoznaju naš rad te doprinesu njegovom razvoju.

U tom duhu, planiramo sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje na javnim nastupima i manifestacijama u gradu Zagrebu
- Nastupi na Regionalnoj Domijadi i, ovisno o plasmanu, na Državnoj Domijadi
- Suradnja i gostovanja u drugim učeničkim domovima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Organizacija izložbi i radionica unutar doma
- Provedba domskih programa i događanja na koja pozivamo roditelje, nastavnike i druge partnere
- Objavljivanje članaka u *Školskim novinama* i drugim stručnim publikacijama

Uz navedene aktivnosti, planiramo izradu i distribuciju raznih promotivnih i informativnih materijala:

- **Brošura dobrodošlice** za učenike prvih razreda
- **Brošura o radu knjižnice**
- **Domski list** kao interni informativni bilten
- **Brošure o učeničkom domu** za manifestaciju „Dojdi osmaš“
- Drugi promotivni i informativni materijali namijenjeni učenicima, roditeljima, suradnicima i široj javnosti

Težimo jačanju prepoznatljivosti i dostupnosti ustanove, uz istovremeno poticanje aktivne suradnje i sudjelovanja šire zajednice u njezinu razvoju.

11. Plan i program rada odgojno- obrazovnih djelatnika, zdravstvene voditeljice i tajnika

11.1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja za školsku godinu 2026./2027.

Odgajateljica: Ankica Domjanić

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - Tromjesečni i mjesečni planovi rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada za izborni program Eko patrola - Godišnji plan i program rada za posebni program Vrijeme za tebe - Individualni plan stručnog usavršavanja **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA** ***GRUPNI RAD*** - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program- Eko patrola - Posebni program- Vrijeme za tebe - Rad s učenicima cijelog doma - Anđeli čuvari- podrška u adaptaciji I razredima **VRJEDNOVANJE** - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni) **PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** ***INDIVIDUALNO*** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	26+2= 28x36=1008 26x36=936 2x36=72 6 sati tjedno tijekom školske godine

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - E-dnevnik rada odgojne skupine - E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Evidencija obaveznog učenja - Evidencija higijene soba - **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća - Komisija za stručne ispite- mentor pripravnicima odgajateljima - Aktiv odgajatelja - Domski odbor **SURADNJA** - S roditeljima učenica - S razrednicima i nastavnicima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti i obrazovanja mladih	

Odgajateljica: Nikolina Škobić

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Godišnji plan i program rada za izborni program Plesna skupina - Godišnji plan i program rada za posebni program Duhovni kutak - Mjesečni programi rada - Individualni plan stručnog usavršavanja	
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Plesna skupina - Posebni program Duhovni kutak - Rad s učenicama cijelog doma - „Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera"	26+2=28x35,6=996 26x35,6=925,6 1x35,6=35,6 1x35,6=35,6
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke - Za posjete vjerskih ustanova	12h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 12x35,6=427
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - E-dnevnik rada odgojne skupine - E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Dnevnik stažiranja - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Evidencija obaveznog učenja	

- Evidencija higijene soba **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i nastavnicima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i vjerskim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Odgajatelj: Marko Prosoli, prof. kineziologije

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgajatelja - izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgojne grupe - izrada izbornog i posebnog programa - sudjelovanje u planiranju i povezivanju domskih programa i sadržaja - osmišljavanje aktivnosti i metoda za realizaciju postavljenih ciljeva – razvoju zdrave, stabilne i integrirane ličnosti; očuvanju i unapređivanju mentalnog zdravlja i tjelesnog zdravlja; uspostavi kvalitetnijih odnosa te ostvarivanju uspjeha na različitim područjima života - **pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad** (za sastanke odgojne skupine, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za razgovore s roditeljima)	IX.mj. Tijekom šk. god 6xtjedno
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA ***Mentorski rad i vođenje III. odgojne skupine*** - dobrodošlica učenicama - sastanak grupe, sastanci učenica po sobama - uključivanje u izborne i posebne programe - kvalitetna komunikacija u grupi - razvijanje samopoštovanja i tolerancije - kućni red, pravila ponašanja u odgojnoj grupi - kontinuirana podrška u učenju - posvećivanje problemima koje istaknu učenice, organiziranje grupnog rada prema željama učenica - programi prevencije, zdravstveno i socijalno rizičnih ponašanja - tematske radionice - razvoj osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - praćenje razvoja i potreba učenica - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - podrška u učenju - svakodnevno prisustvo s naglaskom na pojedinu osobu - potpora u razvoju zdrave odgovorne osobe - aktivno slušanje, rješavanje problema, planiranje aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena - poštivanje potreba učenica - rad na asertivnom ponašanju - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom - profesionalna orijentacija	26+2=28 28x36=996 Tijekom šk. god

Izborni programi: ***Sportski badminton:*** - predstavljanje programa rada učenicama - uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti - osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama - pripreme za natjecanja - Domijada	1x36=36
Stolni tenis: - predstavljanje programa rada učenicama - uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti - osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama - priprema za nastup na Domijadi	1x36=36
Posebni program: ***Rekreacija*** - poticanje i uključivanje učenica u rekreativne programe (vježbanje u teretani, pješačenje, u svrhu kvalitetnog načina života) - upoznavanje učenica sa zdravim načinima življenja (putem rekreacije) - poticanje učenica na druženje, uvažavanje drugih, toleranciju, pomoć i podršku drugima - afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv svih oblika nasilja (Dani otvorenih vrata) - TRE metoda	Tijekom školske godine
VRJEDNOVANJE - samovrjednovanje - realizacija programa - polugodišnje i godišnje izvješće o radu odgojne skupine - izvješća izbornih programa - izvješće posebnog programa - ankete o zadovoljstvu učenica u radu odgojne skupine - ankete o zadovoljstvu učenica izbornim programima - ankete o zadovoljstvu učenica posebnim programom	
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA ***Individualno*** - praćenje i proučavanje recentne literature i publikacija sa stručnog područja - praćenje i usavršavanje putem literature vezane uz izborne i posebne programe - pripreme za neposredni rad s učenicama – individualno i u skupinama - pripreme tematskih sastanaka odgojne skupine i sastanaka soba, pripreme za izvođenju posebnog i izbornog programa - praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka	Tijekom šk. god. – prema programima ministarstva i doma
U kolektivu - sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, pisanje i sudjelovanje u organizaciji projekta „Božićni semenj Waldorfske škole u Ljubljani“, sudjelovanje u organizaciji šahovskog turnira „MA-JA Open“, briga o studenticama	

Izvan kolektiva - na predavanjima, seminarima, radionicama, konferencijama, savjetovanjima, natjecanjima **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** ***Pedagoška dokumentacija*** - vođenje evidencije rada, dnevnik rada odgojne grupe, dnevnici rada za posebne i izborne programe, sastanci odgajateljskog vijeća **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Upisna komisija **SURADNJA** ***Suradnja sa školom*** - suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima ***Suradnja s roditeljima*** - roditeljski sastanci - individualni razgovori - telefonski razgovori	Tijekom školske godine 1x36=36

Odgajateljica Marta Mijatović, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Godišnji plan i program rada za izborni program Folklorna skupina - Godišnji plan i program rada za izborni program: Modni atelje - Godišnji plan i program rada za posebni program Domski list - Mjesečni programi rada odgajatelja	
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Folklorna skupina Ma-Ja - Izborni program Modni atelje - Posebni program Domski list - Rad s učenicama cijelog doma - E-twining projekt- „Nevera iz Kvarnera“	26+2=28x35,6=996 26x35,6=925,6 1x35,6=35,6 1x35,6=35,6
VREDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke - Za posebne i izborne programe	12h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 12x35,6=427
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - E-dnevnik rada odgojne skupine - E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Evidencija obaveznog učenja - Evidencija higijene soba	

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Upisna komisija **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i nastavnicima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - S Posudionicom i radionicom narodnih nošnji - S koreografkinjom narodnih plesova Ivonom Karatur - S grafičkom dizajnericom Teom Hreščić	

Odgajateljica Tina Sudar, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Godišnji plan i program rada za izborni program Keramika - Godišnji plan i program rada za izborni program Zagrebački abecedarij (izložbe) - Mjesečni programi rada	
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Keramika - Posebni program Zagrebački abecedarij - Domski projekt „Waldorfski božićni sajam", Ljubljana - Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera" - Međunarodna suradnja „Dani hrvatske kulture u HOŠIG – u", Budimpešta	26+2=28x35,6=996 1x35,6=35,6 1x35,6=35,6 1x35,6=35,6
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke - Za posjete kulturnim i drugim ustanovama i institucijama	12 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 12x35,6=427
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - E-dnevnik rada odgojne skupine - E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Evidencija obaveznog učenja	

- Evidencija higijene soba **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Domski odbor **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Odgajateljica Sabina Naranđa, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - Mjesečni planovi rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada za izborni program Odbojka - Godišnji plan i program rada za posebni program Suradničko učenje - Individualni plan stručnog usavršavanja **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA** - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Odbojka - Posebni program Suradničko učenje - Rad sa učenicama cijelog doma - Domski projekt: Imam izbor biram zdravlje - Projekt Dizzy- Dom i Zajednica **VRJEDNOVANJE** - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni, projekti) **PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Ta individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe	27X35,6=962 12h tjedno Od rujna do lipnja

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Županijsko stručno vijeće - Povjerenstvo za krizne situacije **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa su stručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - s Forumom za slobodu odgoja - S Plavim telefonom - S Institutom za društvena istraživanja	

Odgajateljica Ana Biti, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada za rujan - Tromjesečni plan rada - Godišnji plan i program rada za izborni program Šah - Godišnji plan i program rada za izborni program Dramska grupa - Individualni plan stručnog usavršavanja	
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program šah - Izborni program dramska grupa	28x35.6=996 1x36=36 1x36=36
VRJEDNOVANJE - Samovrjednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke	6h tjedno Kroz cijelu školsku godinu
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe	

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća - Komisija za sport **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa stručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Odgajateljica Tina Copot, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni plan rada - Godišnji plan i program rada za izborni program Glazbena skupina - Godišnji plan i program rada za posebni program Humanitarstvo	
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Glazbena skupina - Izborni program Humanitarstvo - Domski projekt ,,Waldorfski božićni sajam", Ljubljana	26+2=28x35,6=996 26x35,6=925,6 1x35,6=35,6 1x35,6=35,6
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke	12 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 12x35,6=427
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Evidencija učenja	

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

11.2. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Ankica Mandir, bacc.med.techn., Učenički dom Marije Jambrišak školska godina 2026./2027

CILJ- Osnovni cilj za nastavnu godinu je osvijestiti važnost brige o zdravlju, njegovu utjecaju na kvalitetu života te usvojiti zdrave i poželjne životne navike

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA:

Oznaka i broj	**PODRUČJE RADA**
1.	Planiranje i programiranje
2.	Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
3.	Čuvanje i unaprjeđivanje higijenskih navika učenica
4.	Pravilna i uravnotežena prehrana učenica i njihov tjelesni razvoj
5.	Njega i evidencija bolesnih učenica
6.	Zdravstveno prosvjećivanje
7.	Stručno usavršavanje
8.	Specifični zadaci i ostali poslovi
9.	HACCP zaduženja

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	9 mj.	
1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	7 mj.	
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	zdravstvena voditeljica pedagog	pisani rad	8 mj.	
1.4. Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstvena voditeljica učenice odgajatelj	pisani rad razgovor	9 mj.	

2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
2.1. Briga za psihofizički razvoj učenica	zdravstvena voditeljica	praćenje individualni razgovori evidentiranje	kontinuirano	
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja učenica	zdravstvena voditeljica	pisani rad intervju razgovor plakat	9. mj.	
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica (pojačana higijena i održavanje prostorija)	zdravstvena voditeljica odgajatelj	uvid razgovor letak	kontinuirano	
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	zdravstvena voditeljica	uvid razgovor	kontinuirano	
2.5. Dezinfekcija prostora	zdravstvena voditeljica	dezinfekcija	3x godišnje	

ekološkim sredstvima	Cijanizacija d.o.o.	dezinsekcija		
2.6. Deratizacija prostora	Cijanizacijad.o.o.	deratizacija	3x godišnje	
2.7. Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstvena voditeljica odgajatelj	individualni rad rad u manjim grupama	kontinuirano	
2.8. Sistematski pregledi učenica i cijepljenje	liječnik opće med. liječnik školske medicine	pregledi	kontinuirano	
2.9. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	zdravstvena voditeljica odgajatelj, pedagog	individualni razgovor	kontinuirano	
2.10.Prevencija zaraznih bolesti: - Mjere zaštite, edukacija i prevencija širenja zaraznih bolesti - Edukacija i informiranje o rizičnim ponašanjima za spolno prenosive bolesti - Mjere zaštite od ostalih respiratornih zaraznih bolesti	zdravstvena voditeljica odgajatelj	predavanja radionice uređenje panoa razgovor plakati	prema kalendaru	
2.11.Poticanje pravilnih zdravstvenih navika: - Pravilno pranje i njega zuba - Obavljanje redovitih sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenje	zdravstvena voditeljica	individualni rad rad u manjim grupama razgovor	prema kalendaru	
2.12.Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica pedagog, učenice	razgovori panoi i diskusije	1x mjesečno	

3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
3.1. Briga o higijeni tijekom cijelog dana i tjedna - pravilno namještanje kreveta - urednost ormara i ormarića - urednost obuće - prozračnost spavaonica - čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru - razvijanje higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji, Povjerenstvo za higijenu	demonstracija letak razgovor diskusije uređenje panoa	svakodnevno	
3.3. Individualni rad i grupni rad u suradnji s odgajateljima na razvijanju higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji pedagog	razgovori diskusije demonstracija	svakodnevno	
3.4. Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica učenice pedagog	razgovori panoi diskusije vođenje evidencije	1x mjesečno	

4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
4.1. Provjera kvantitete i kvalitete namirnica	vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	uzimanje uzoraka analiza	kontinuirano	
4.2.Briga o raznolikosti namirnica	zdravstvena voditeljica šefica kuhinje ekonom učenice	dogovor, sastavljanje jelovnika	1x tjedno	
4.3.Formiranje Povjerenstva za prehranu i rad	zdravstvena voditeljica učenice	analize dogovori prijedlozi panoi	1x tjedno	
4.4.Uređenje panoa – novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane	zdravstvena voditeljica učenice	uređenje panoa	prema kalendaru	
4.5.Suradnja s učenicama - pratiti nova saznanja zdrave prehrane	zdravstvena voditeljica	razgovor, diskusije, čitanje literature, prijedlozi, anketa	prema potrebi	

5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
5.1.Ostali poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenica	zdravstvena voditeljica vanjski suradnici	zdravstveni upitnik ankete dogovori razgovori	1x tjedno	
5.2.Svakodnevna briga o bolesnim učenicama	zdravstvena voditeljica odgajatelj	njega obilazak	svakodnevno	

		razgovor upućivanje		
5.3.Prevencija bolesti razvijanjem dobrih higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelj povjerenstvo za higijenu	individualni razgovor panoi	kontinuirano	
5.4.Popunjavanje priručne apoteke	zdravstvena voditeljica ravnatelj Gradska ljekarna Zagreb	narudžba popunjavanje	2 do 3x godišnje I prema potrebi	
5.5.Organizacija posjeta liječnika opće medicine	zdravstvena voditeljica liječnik opće medicine	dogovor upućivanje	Prema potrebi	
5.6.Vođenje internih zdravstvenih kartona	zdravstvena voditeljica	pisani rad	svakodnevno	

6. ZDRASTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
6.1.Anketiranje	zdravstvena voditeljica pedagog	anketa	prvo polugodište	
6.2.Individualni razgovor	med. sestra	individualni razgovori	kontinuirano	
6.3.Grupni rad – sugestije i problemi - Razumijevanje puberteta - Prilagodba pubertetu - Spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje	zdravstvena voditeljica odgajatelj učenice pedagog	radionice predavanje	prema kalendaru	
6.4.Prevencija ovisničkog ponašanja koje štetno djeluje na zdravlje pojedinca - alkohol - droga - pušenje Kada i kako potražiti pomoć Kako prepoznati droge	zdravstvena voditeljica odgajatelji učenice	predavanja prezentacije radionice razgovori panoi kviz	kontinuirano	

(psihoaktivne supstance) Kako prepoznajemo ovisnike i ovisničko ponašanje Razvijamo stav prema zloupotrebi alkohola i droga Znakovi upozorenja i pitanja koja trebamo postaviti				
6.5.Obrada tema iz područja zdravstvenog prosvjećivanja Upoznavanje učenica s osnovama samozaštite -oprezno s lijekovima -osnovna pravila prve pomoći -što je prva pomoć -kutija sa sredstvima za prvu pomoć -saniranje manjih ozljeda -samopomoć pri većim ozljedama -upoznavanje učenica s zakonitostima tjelesnog razvoja -tjelesne promjene u pubertetu -menstrualni ciklus (razumijevanje, moguće nepravilnosti i vođenje kalendara) -spolni odnos kontracepcija i pobačaj	zdravstvena voditeljica učenice	predavanja prezentacije radionice uređenje panoa	1x tjedno	

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
7.1.Korištenje i praćenje stručne literature	zdravstvena voditeljica	čitanje i analiziranje teksta	kontinuirano	
7.2.Sudjelovanje na stručnim seminarima, kongresima, radionicama, savjetovanjima	zdravstvena voditeljica	radionice predavanja stručni skupovi	kontinuirano	
7.3.Osobno usavršavanje putem predavanja o zdravlju i prehrani	zdravstvena voditeljica	predavanja seminari	kontinuirano	

8. SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
8.3. Preventivni pregledi	zdravstvena voditeljica Gradski crveni križ Zagreb HZJZ	predavanja pregled, mjerenje šećera, tlaka, visine, težine	prema kalendaru	
8.4. Suradnja sa Crvenim križem grada Zagreba	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor prezentacija pano	2x godišnje	
8.5. Dezinfekcija prostora	zdravstvena voditeljica spremačice	dezinfekcija	prema kalendaru	
8.6. Redoviti odlazak na liječnički pregled svih djelatnika	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor	prvo polugodište	

9. HACCAP ZADUŽENJA

- nadzor i praćenje higijene i čistoće objekta
- sanitarni pregledi zaposlenika
- praćenje analize mikrobiološke ispravnosti hrane
- evidencija sistematskih pregleda zaposlenika
- koordinacija unutar HACCP tima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i Zavodom za javno zdravstvo

Teme zdravstvenog voditelja u nastavnoj godini 2026./2027.

- 1.razred - Higijena zdravlje i ja
  - Spolno zdravlje i preventivni pregledi (Što je spolnost i spolno zdravlje, mjesečnica, kontracepcija, pravilna higijena intimnog područja, prvi ginekološki pregled)
  - „Moderne ovisnosti“ u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar
- 2.razred - Spolnost kao diozdravlja (Kako do sigurnijeg spolnog odnosa?)
- 3.razred - Spolna prava i odgovornost (Spolno prenosive bolesti)
- 4. i 5. razredi - Planiranje trudnoće (Neplanirana trudnoća, priprema za majčinstvo)
- Za sve učenice – Prva pomoć spašava život (terenska nastava)

11.3. Godišnji plan i program rada knjižničarke; domske knjižnice

mag. comp. lit. et bibl. Tihana Grgić, Učenički dom Marije Jambrišak školska godina 2026./2027.

Red. Br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Vrijeme realizacije
1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	Poticanje i stvaranje navike čitanja; Upoznavanje rada knjižnice; pomoć učenicama pri izboru i korištenju literature; razvijanje kritičkog mišljenja	Upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i načinom korištenja; razvijanje navike posjećivanja domske knjižnice, upućivanja učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja; stalna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici. Promicanje informacijsko-medijske pismenosti i razvijanje čitateljske pismenosti.	Knjižničarka Grgić		Tijekom nastavne godine
			Provedba *escape room* igara povodom obljetnice književnika. Uz zagonetke koje razvijaju kognitivne i socio-emocionalne vještine, učenice će rješavati i zagonetke iz područja informacijsko-medijske pismenosti.	Knjižničarka Grgić	Odg.Copot Odg.Naranđa	Tijekom nastavne godine
			Provođenje posebnog programa: čitateljski klub, a suradnica u programima domski list i humanitarstvo.	Knjižničarka Grgić	Odg. Mijatović Ped. Lasić Odg. Copot	Tijekom nastavne godine Tijekom godine Studeni
			Čitanje priča i igranje društvenih igara u KBC Sestara milosrdnica. Održavanje aktivnosti „Begovićev laboratorij emocija“.	Knjižničarka Grgić Knjižničarka Grgić	Ped.Lasić Odg.Copot Odg.Copot	Siječanj

			Upoznavanje učenica 1. razreda s domskom knjižnicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe, radnim vremenom i uslugama koje knjižnice nudi. Organiziranje i provođenje pripreme za maturu za hrvatski jezik: esej i književnost.	Knjižničarka Grgić Odg. Mijatović, Knjižničarka Grgić	Odg. Domjanić i odg. Škobić	U drugom polugodištu. 981 sati
2.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**	Vođenje i organizacija rada knjižnice	Provođenje usluge „Pitajte knjižničara“. Nabava nove građe: lektire, metodičko pedagoške literature i knjiga za slobodno čitanje. Praćenje stručne literature, bibliografije i kataloge izdavačkih kuća. Tehnička i stručna obrada knjiga, informiranje učenica i djelatnika o novitetima građe u knjižnici. Izrada biltena za učenice i radnike doma. Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika, pisana izvješća o otpisu i stanju knjižnog fonda i godišnji otpis knjižne građe. Pisanje izvješća o radu domske knjižnice, provedba djelomične revizije fonda knjižnice. Suradnja u izgradnji knjižničnog sustava, suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom knjižnice u NSK-a.	Knjižničarka Grgić		Tijekom nastavne godine 223 sati
3.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	Promicanje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela o slobodi	Planiranje kulturnih sadržaja; pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i domu u skladu s odgojnim i obrazovnim programom doma. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske i svjetske	Knjižničarka Grgić	Odgajatelji, stručna suradnica, zdr.voditeljica	Tijekom nastavne godine

		mišljenja, slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu.	povijesti i kulture. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, NSK-a i kulturnim udrugama. Održavanje književne večeri. Obilježiti događaje posebnim aktivnostima: Mjesec hrvatske knjige Sjene između redaka Noć knjige		Odg.Mijatović Odg.Sudar	Listopad I.polugodište I.polugodište II.polugodište 267 sati
4.	**SURADNJA S RAVNATELJICOM , PEDAGOGINJOM I ODGAJATELJIMA**	Za uspješno i učinkovito vođenje knjižnice	Suradnja sa svim odgajateljima, stručnom suradnicom i zdravstvenom voditeljicom vezano za nabavu građe i organiziranje različitih aktivnosti u knjižnici. Suradnja s ravnateljicom radi unaprjeđivanja poslovanja knjižnice i knjižničnih usluga. Suradnja s administrativnim osobljem u svrhu uspješnog poslovanja knjižnice-nabave građe i administrativnih poslova u knjižnici.	Knjižničarka Grgić	Ravnateljica Odgajatelji Stručna Suradnica Zdr.voditeljica Administrativno osoblje	Tijekom nastavne godine 134 sati
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	Učinkovito i dosljedno primjenjivanje klasifikacijskih i kataložnih standarda te proširivanje znanja u struci	Praćenje i čitanje stručnih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti, praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike, čitanje recenzija, kritika i osvrta na knjige. Praćenje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima; praćenje literature s područja knjižničarstva. Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	Knjižničarka Grgić		Tijekom nastavne godine 179 sati
					UKUPNO	1784 sati

11.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u učeničkom domu

Mag.paed. Žana Lasić, Učenički dom Marije Jambrišak - školska godina 2026./2027.

1. Priprema za realizaciju, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada						
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Ishodi**	**Aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ br. sati**
Kvalitetna priprema i planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2026./2027. na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba ustanove *Dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima*	Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Plan stručnog usavršavanja pedagoginje, prijedlozi stručnog usavršavanja odgajatelja Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma za školsku godinu 2026./2027. i izvješća o radu učeničkog doma za školsku godinu 2025./2026. Izborni i posebni programi, projekti i preventivni programi	- uspješno, sustavno, pravovremeno, ciljano izvršiti poslove stručnog suradnika i uskladiti aktivnosti sa suradnicima - Uspostaviti uravnotežene odgojne skupine prema dobi, interesima i razredima učenika - steći uvid u odgojno obrazovne potrebe učenika, odgajatelja i roditelja	- pripremiti materijalno- tehničke uvjete za upis novih učenika - upisati nove učenike - utvrditi radna zaduženja za odgajatelje - izraditi raspored rada odgajatelja - preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama - e-matica - analizirati prošlogodišnji rad - uvesti promjene temeljem analize - odrediti prioritetne zadaće - napisati plan i program rada - redovito mjesečno/tjedno planiranje rada - izraditi plan stručnog usavršavanja i plan stručnog usavršavanja u domu - sudjelovati u izradi: GPP rada učeničkog doma i izvješća o radu učeničkog doma - prikupiti završna izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika - surađivati u izradi razvojnog plana doma - izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma - planirati i programirati rad stručnih tijela doma - izraditi programe kurikularnih aktivnosti: ŠPP projekti; U ravnoteži sa sobom - preventivni program razvoja mentalne dobrobiti, pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika, posebni program Humanitarstvo, Biram zdravlje, adaptacija- Da-Maja, Domski list	individualni rad upisna komisija individualni rad rad u paru timski rad razgovor, proučavanje i analiziranje pedagoške dokumentacije	Odgajatelji Ravnateljica Odgajatelji Ravnateljica Odgajatelji Zdravstvena voditeljica Knjižničarka	***4 sata tjedno/142 sata godišnje***

2. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje. *Pomoć prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala.* *Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da primjenjuju strategije samozaštite.* *Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja među*	Savjetodavni /individualni rad s učenicima Pedagoške radionice/ projekti/ predavanja **1.razredi** - **Adaptacija- ciklus od pet radionica** - Učiti kako učiti - Prijateljstvo nije slučajnost **2.razredi** - Tko sam ja- maska koju nosim - Stres pod kontrolom **3.razredi** - Stres pod kontrolom - „Tko je to u ogledalu“- ciklus od 10 radionica **4.razredi** - Odrastanje- korak u samostalnost - Što nakon srednje? - Maturalna večer- organizacija **Svi razredi** - Preventivni Dan u prirodi „U ravnoteži sa sobom- korak dalje od ekrana“	Učenici će moći: - identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha/poteškoća u učenju, - povezati uspjeh s redovitim polaženjem nastave, - isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme, - smanjiti izostanke, - otkriti stilove učenja, - objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija, - preuzeti odgovornost za svoje ponašanje; - upravljati svojim emocijama i ponašanjem - razvijati sliku o sebi; uviđati posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; -kritički promišljati o društvenim i medijskim idealima ljepot**e** te prepoznati njihov utjecaj na doživljaj vlastitog tijela - razlikovati zdrave životne navike od ponašanja koja mogu narušavati fizičko i mentalno zdravlje, - procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja, - odabirati timski rad i suradnju	- provoditi savjetodavni rad s učenicima - prikupiti podatke o učenicima - steći uvid/pratiti socioemocionalne i materijalne uvjete učenika - ispitati potrebe i očekivanja učenika - organizacija i izrada plana učenja - individualni i grupni rad s učenicima u riziku i učenicima koji ponavljaju razred - pratiti adaptaciju novih učenika - raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenica - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati psihofizičke potrebe učenika - provoditi cikluse radionica - informiranje učenica o mogućnostima traženja pomoći i podrške te dostupnim izvorima stručne pomoći - provedba aktivnosti i radionica povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja - provedba aktivnosti u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti usmjerenih na razvoj zaštitnih	- individualni - male grupe - timski rad - frontalni rad - razgovor - aktivno slušanje - pedagoške radionice - rješavanje problema - provođenje preventivnih programa	Učenice Odgajatelji Učenice	***20 sat tjedno/ 740 sati godišnje***

predmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje	- Tjedan dobrih djela i zajedništva - Kutak mentalne dobrobiti **Projekti:** **- Preventivni program:** U ravnoteži sa sobom - preventivni program razvoja mentalne dobrobiti, pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika	-prepoznati važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju i dobrobiti -prepoznati vlastite snage, sposobnosti i vrijednosti te razvijati pozitivniju i realniju sliku o sebi - prepoznati situacije u kojima je potrebno potražiti pomoć i znaju kome se mogu obratiti	čimbenika i zdravih životnih navika - radionice i aktivnosti usmjerene na mentalnu dobrobit i emocionalnu pismenost - aktivnosti usmjerene na razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i prihvaćanja različitosti. - provedba ciklusa od 10 radionica „Tko je to u ogledalu?“ usmjerenog na prevenciju poremećaja hranjenja i razvoj pozitivne slike o tijelu		Učenice Svi odgajatelji i stručni suradnici	
	- Dizzy- Dom i zajednica	- uočiti aktualne probleme u zajednici i objasniti vezu s ljudskim pravima te načine zaštite ljudskih prava - uključiti se u promociju i aktivnosti zajednice	- prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu - posjet muzejima/institucijama		Odg. Naranđa Učenice	
	Izborni i posebni programi: -Humanitarstvo - Suradničko učenje	- zalagati se za grupni i individualni doprinos zajednici kroz volontiranje	- uključiti se u volonterske aktivnosti u zajednici - promicati humane vrednote - Poticati učenike na sudjelovanje u Izbornim i posebnim programima te projektima		Učenice Knjižnjičarka Grgić, Odg. Copot, Odg. Naranđa	
	Profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere	- identificirat razloge odabira zanimanja i zadovoljstva odabirom struke	- profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/ uključivanja na tržište rada po završetku SŠ - organizirati pomoć u prof. orijentaciji učenika		Učenice Ravnateljica Učenice	
	Suradnja s Vijećem učenika		- surađivati s Vijećem učenika - provođenje preventivnih programa - upućivati učenike vanjskim stručnjacima (udruge, klin. psiholozima i ostalim stručnjacima)			

3. Neposredni rad s odgajateljima						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. *Suradnja i timski rad na svim razinama* *Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima.* *Sudjelovati u pripremanju odgajatelja za napredovanje u sruci*	Odgajateljsko vijeće Stručni aktiv odgajatelja **Suradnja u okviru raznih timova/povjerenstava:** - upisno povjerenstvo - Tim za kvalitetu - Povjerenstvo za krizne situacije Suradnja na izradi godišnjih planova i programa rada odgajatelja Suradnja u pripremi/pisanju i provođenju projekata Napredovanje u struci	Odgajatelji će moći: -pratiti/vrednovati uspjeh učenika - odabirati suvremene metode rada - planirati i aktivno uključivati učenike u aktivnosti - unaprijediti svoj rad u području odgajateljskih poslova - napredovati u zvanja mentora/ savjetnika	- sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća - ispitati potrebe odgajatelja - provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u radu - surađivati sa stručnim aktivom odgajatelja - voditi pedagoške radionice za odgajatelje - Suradnja u organizaciji javno kulturnih manifestacija i aktivnosti u učeničkom domu; Dan otvorenih vrata, programi- dobrodošlice, Božićni program, završni program, maturalna večer i mnoge druge - pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti - poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje	- individualni - rad u skupini - timski rad - razgovor, - metoda reflektirajuće g učenja i poučavanja, - aktivno slušanje - pedagoške radionice - suradničko učenje, - rješavanje problema	Odgajatelji Ravnateljica Vanjski suradnici Odgajatelji Odgajatelji	***9 sati tjedno/320 sati godišnje***

4. Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**

Surađivati s roditeljima, starateljima i razrednicima i rješavati otvorena pitanja *Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa učeničkim domom za dobrobit učenika* *Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.*	Roditeljski sastanci: - dobrodošlica učenicama - prvi razredi nakon ciklusa adaptacije - maturantice Suradnja sa školama– stručnim suradnicima i razrednicima Vijeće roditelja **Otvoreni sat za roditelje:** Srijeda 17:00-18:00	roditelji će moći: - povezati ulogu obitelji i učeničkog doma u odrastanju djece/učenika - raspravljati međusobno o otvorenim pitanjima i problemima - izreći svoja očekivanja i potrebe - ukazati na potrebu suradnje s drugim institucijama i stručnjacima	- prikupljati informacije od roditelja (obiteljska, socijalna anamneza..) - poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju - provoditi savjetodavni rad s roditeljima - sudjelovati u rješavanju problema - informirati uvjetima smještaja - sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku za 1. razrede, maturantice, dalje po potrebi - rješavati tekuću problematiku - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, udrugama, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama/domovima	- individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja - ped. Radionice - rješavanje problema	Roditelji Odgajatelji Ravnateljica	***1 sat tjedno/ 37 sati godišnje***

5. Suradnja s ravnateljicom						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada učeničkog doma *Unaprijediti odgojno obrazovni rad u učeničkom domu*	Izrada i koordinacija GPP doma te izvještaja o radu Planiranje i praćenje odgojno- obrazovnog rada doma; pregled dokumentacije Godišnji planovi i programi odgajatelja i odgojnih skupina Vijeće roditelja Vijeće učenica	ravnateljica će moći: - prepoznati važnost i ulogu suradnje - raspraviti o zajedničkim pitanjima - ukazati na očekivanja i načine rješavanja otvorenih pitanja provjeriti provođenje i učinkovitost dogovorenih rješenja	- surađivati na organizacijskim poslovima doma - pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća - sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma - suradnja s ravnateljicom u planiranju i provedbi posebnih programa i projekata te njihovom vrednovanju - Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja u domu - Po potrebi sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenica - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - surađivati na pregledu Matične knjige, E-matice, e- dnevnika	- rad u paru - timski rad - razgovor, - kritičko promatranje, - analiza, - postavljanje prioriteta, - osmišljavanje strategija pisanje	Ravnateljica	***1 sat tjedno/ 36 sati godišnje***

6. Suradnja s drugim ustanovama						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**

Komunicirati i surađivati radi međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke dionike	Suradnja s - lokalnom zajednicom - drugim ustanovama (MZO, AZOO, ASOO, Gradski ured, NCVVO, CZSS, PU) - institut za društvena istraživanja - udruge i savjetovališta - Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK - Institut D.O.M. - Crveni križ - NZJZ Andrija Štampar - AMPEU	moći ću: - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO,.. - surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa - kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	- sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - pratiti ostvarenje aktivnosti - kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - suradnja s centrom za socijalnu skrb - organizacija radionica i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenice - surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga - poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih - profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenice završnog razreda	- Individualni - male grupe - grupni - timski - predavanja - tribine - istraživanje	Učenice Odgajatelji Vanjski suradnici Ravnateljica Socijalni radnici	***1 sat tjedno/ 36 sati godišnje***
7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	Unapređivanje cjelokupnog odgojno obrazovnog rada Jačanje suradnje i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu Istraživanja sukladna potrebama doma; analiza i prezentacija rezultata Promidžba doma: - Dojdi osmaš Web stranice, Facebook	Moći ću: - postaviti hipoteze, osmisliti instrumentarij, - definirati potrebe doma - analizirati rezultate i usporediti sa srodnim projektima/istraživanjima - vrednovati zaključke objaviti/prezentirati rad	-Prikupljati i analizirati podatke - sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi domskih razvojnih dokumenata - definirati potrebe učeničkog doma temeljem analize rezultata istraživanja - sudjelovati u planiranju i provedbi domskih projekata i programa - prezentirati rezultate - temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja - sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja - izrada promidžbenih materijala	- individualni - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka - pisanje obrada podataka, teksta i prezentacija	Odgajatelji Ravnateljica Vanjski suradnici	***3 sata tjedno/ 107 sati godišnje***
8. Odgojno-obrazovna postignuća, pojedinca, odgojnih skupina i doma (samo)vrednovanje						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**

Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz. rada učeničkog doma *Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja*	Analize i izvješća uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima učeničkom domu Analiza stručnog usavršavanja odgajatelja Ispitati i analizirati suradnju pedagoga i nastavnika	moći ću: - pratiti i analizirati o-o postignuća tijekom školske godine - osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.-obraz. postignuća - informirati OV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odg.-obr. postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, odgojnih grupa, izbornih i posebnih programa - surađivati na izradi izvješća o radu doma i samovrednovanja doma - napisati izvješće o radu pedagoga - samovrednovati vlastiti rad	- izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno- obrazovnog rada - prikupljati i analizirati podatke - analizirati ostvarenost GPP-a -analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi - napisati izvješće sa zaključcima i prijedlozima za unapređenje - provesti ankete i/ili SWOT analizu	- individualni rad u paru - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka - pisanje - izlaganje	***Osobno*** ***Odgajatelji*** ***Ravnateljica***	***3 sata tjedno/ 107 sati godišnje***

9. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Evidentirati odgojno obrazovni rad *Evidentirati i pratiti realizaciju planiranih ciljeva i ishoda - provjeriti razinu postignuća*	Obavijesti za učenike, odgajatelje i roditelje E- baze podataka - e matica - e dnevnik - e upisi Zadani, kreirani obrasci, protokoli, dosjei Vođenje pedagoške dokumentacije rada sa subjektima	moći ću: - pretraživati dokumentaciju - analizirati i uspoređivati različite podatke - (p)replanirati aktivnosti u novonastalim situacijama kreirati obrasce prema potrebi	- evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija) - voditi evidenciju rada sa subjektima: s učenicima, roditeljima/starateljima, /odgajateljima - voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica OV - voditi dokumentaciju provedbe projekata - voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju doma	- individualno evidentiranje pisanje analiza i obrada podataka	***Odgajatelji*** ***Ravnateljica*** ***Osobno***	***3,3 sata tjedno/ 117 sati godišnje***

10. Evidencija rada, priprema za neposredni odgojno obrazovni rad, (samo)vrednovanje						
Cilj/svrha	**sadržaj**	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**

Pripremiti se za rad sa subjektima *Optimalno realizirati zadaće*	Pisane pripreme za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad Plan i program te Dnevnik rada stručne suradnice Realizacija planiranih zadaća te vrednovanje postignuća	moći ću: - kvalitetno odraditi neposredni rad sa subjektima - napisati izvješće o radu - argumentirati postupke i aktivnosti - prisjetiti se prethodnih koraka i nastaviti s aktivnostima - vrednovati svoj rad	- pretraživati literaturu, - pisati pripreme za neposredni rad- s učenicima, roditeljima - voditi dnevnik rada i popunjavati druge obrasce za evidentiranje poslova stručne suradnice - mjesečno pratiti realizaciju unositi promjene	- individualno	***Osobno***	***2 sat tjedno/ 72 sata godišnje***
11. Stručno usavršavanje						
Cilj/ svrha	***Sadržaj***	**ishodi**	**aktivnosti**	**oblici i metode rada**	**suradnici/ subjekti**	**vrijeme/ broj sati (tjedno/god)**
Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	Stručni skupovi (seminari, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD, HPKZ) Županijski stručni aktivi stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova Stručna literatura i periodika	moći ću: - primijeniti stečena znanja - pripremiti predavanja u domu i izvan doma - dati primjer cjeloživotnog učenja	- istražiti dostupnost i ponudu edukacija - posložiti prioritete - izraditi plan stručnog usavršavanja - prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje	- individualno - u skupinama	***Osobno***	***2 sata tjedno/ 72 sata godišnje***
						1776
Blagdani i godišnji odmor (10+29)						***312***
UKUPNO:						***2088***

11.5. Godišnji plan i program rada ravnateljice

Josipa Galić, prof., Godišnji fond sati: 40 sati tjedno, Učenički dom Marije Jambrišak školska godina 2026./2027.

Red. br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br. sati
1.	**Strateško planiranje i upravljanje domom**	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih programa i posebnih programa - imenovati voditelje odgojnih skupina - izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata - POKAZATELJ ostvarenosti: - izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma	IX. - 20 sati X. – 25 sati XI. – 10 sati XII - 15 sati I– 10 sati II– 4 sata III– 20 sati IV.- 10 sati V– 10 sati VI.- 33 sati VII. – 15 sata VIII. – 35 sati
2.	**Organizacijsko upravljanje domom**	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad Vijeća odgajatelja - pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnom povjerenicom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole - POKAZATELJI ostvarenosti: - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u radu - realiziran kulturni program doma	IX. – 20 sati X. – 25 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati IV. -20 sati V. – 28 sati VI.- 22 sati VII. – 15 sati VIII – 25 sati

3.	**Upravljanje odgojno obrazovnim procesom**	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu - poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja , ankete - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima - POKAZATELJI ostvarenosti: - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci Vijeća učenica i Vijeća roditelja - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma)	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 25 sati XII. – 28 sati I. - 15 sati II.- 25 sati III. - 25 sati IV. -30 sati V. - 25 sati VI. – 30 sati VII. – 18 sati VIII.- 15 sata
4.	**Upravljanje ljudskim potencijalima**	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom - POKAZATELJI ostvarenosti: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice - broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 16 sati XII. – 8 sati I.- 10 sati II. – 12 sati III. – 20 sati IV. – 12 sati V. – 5 sati VI. – 10 sati VII. – 20 sata VIII. – 15 sati

5.	**Osiguranje kvalitete rada doma**	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada - POKAZATELJI ostvarenosti: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-7 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 6 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sata VIII. – 10 sata
6.	**Organizacija timskog rada**	- sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva, - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom - imenovati razne domske timove i radne skupine - sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina - POKAZATELJI ostvarenosti: - vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 11 sati II.- 7 sati III. – 8 sati IV. – 7 sati V.- 10 sati VI. – 12 sati VII.- 10 sati VIII. – 5 sata
7.	**Provedba pravne regulative**	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma - pregledavati pedagošku dokumentaciju doma - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke - POKAZATELJI ostvarenosti: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a	IX. – 15 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 9 sati I. - 12 sati II.- 5 sati III. – 13 sati IV. – 12 sati V.- 8 sati VI. – 9 sati VII.- 15 sata VIII. – 5 sata

8.	**Administrativno i financijsko poslovanje doma**	- koordinirati rad tajništva, računovodstva, - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun - POKAZATELJI ostvarenosti: - -realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - -broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno računi - provedene nastavne i izvannastavne aktivnosti prema planu	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 10 sat
9.	**Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma**	- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja - surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, religijskim pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama - Surađivati sa sindikalnom povjerenicom - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - predstavljati Dom u javnosti - POKAZATELJI ostvarenost: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 16 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 12 sati V.- 15 sati VI. – 15 sati VII.- 15 sati VIII. – 5 sata
10.	**Rad na EU projektima**	- POKAZATELJI ostvarenost: - uspješno realizirani EU projekti i projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte - Akreditacija UHSR – job shadowing	IX. – 20 sati X. – 14 sati XI. – 25 sati XII. – 18 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata

11.	**Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite**	- pratit organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike - POKAZATELJI ostvarenosti: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 4 sata
12.	**Profesionalni razvoj**	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje - sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte - sudjelovati na seminarima (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - Sudjelovanje u organizaciji regionalne i državne Domijade - čitati o navedenim temama s Interneta - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina - Pripremati i sistematizirati dokumentaciju (portfolio) za postupak napredovanja - POKAZATELJI ostvarenosti: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici - preda uredna i potpuna dokumentacija u svrhu napredovanja	IX. – 22 sati X. – 20 sati XI. – 12 sati XII. – 12 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 5 sati VI. – 10 sati VII.- 16 sati VIII. – 6 sata
253 radna dana x 8 sati = 2088 sati **IX. – 184 sati X. – 184 sati XI. – 168 sati XII. – 168 sati I. – 176 sati II. – 176 sati III. – 168 sati IV. – 176 sati V. – 168 sati VI. – 168 sati VII. - 184 sati VIII. - 168 sati**			
30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati			
Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati			

11.6. Plan i program rada tajnika

Tjedno radno vrijeme: 40 sati, Tajnik Učeničkog Doma Marije Jambrišak: : Kristina Vidović, dipl. iur., školska godina 2026./2027.

Red. br	Kadrovski poslovi	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	Vodi očevidnike zaposlenih Učeničkog doma	1,60	16
2.	Regulira statuse radnika kroz prijavu i odjavu na aplikaciji Zavoda za mirovinsko osiguranje	2,60	26
3.	Vođenje očevidnika osoba s invaliditetom	0,40	4
4.	Izrađuje odluke o korištenju godišnjih odmora te plaćenih i neplaćenih odmora	3,40	33
5.	**Popunjava tiskanice za prijavu nesreće na radu koje su dostupne na Internet stranicama HZZO**	0,40	4
6.	Popunjava obrasce zahtjeva za odlazak u mirovinu (starosnu, prijevremenu i invalidsku)	1,20	13,6
7.	Izrađuje ugovore o radu, te izdaje potvrde zaposlenima	10	80
8.	Vodi evidenciju zaposlenih – aplikacija – registar zaposlenih u cop-fina /zapošljavanje u instituciji, raspored na radno mjesto, evidencija bo, staža, dokumenata, radnog vremena /, e-matica/	31	318
	Ukupno kadrovski poslovi	**50,60**	**494**

Red. br	Pravni poslovi	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	Izrada Statuta i svih pravilnika, odnosno općih akata određenih Statutom Doma	10	100
2.	Praćenja zakona i druge stručne literature, radi daljnje primjene	8	80
3.	Tumačenje svih pravnih propisa Doma, Zakona o radu, Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugo	4	40
4.	Sudjeluje u radu Domskog odbora zbog tumačenja izmjena propisa i vođenja zapisnika	6	64
	Ukupno pravni poslovi	**28**	**248**

Red. br	Opći poslovi – ostalo	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	**Objavljuje oglase i natječaje za potrebna radna mjesta u Domu i surađuje s savjetodavnom službom u Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**	2	20
2.	Priprema ugovore za učenice, anekse ugovora te vrši njihovo arhiviranje	12	120
3.	Vrši prijavu boravišta učenica preko aplikacije MUP-a	20	200
Red. br	**Opći poslovi – ostalo**	**Vrijeme provedbe Mjesečno u satima**	**Sati godišnje**
4.	Izrađuje i ažurira spiskove učenica po županijama, mjesečno i dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje	10	100
5.	Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim službama	8	80
6.	Izdaje potvrde učenicama za različite svrhe	5,60	56
7.	Evidentira radno vrijeme zaposlenih, i priprema sate rada i naknada za obračun plaće mjesečno. Iste podatke upisuje u registar zaposlenih – cop-fina	15,20	152
8.	Piše pozive za sjednice Domskog odbora, vodi zapisnik i priprema za sljedeću sjednicu, izrađuje Odluke Domskog odbora.	7,80	78
9.	Sređuje dokumentaciju Doma u programu, te surađuje s nadležnim institucijama	8	80
10.	Daje pravnu pomoć zaposlenima Doma	3	30
11.	Vodi poslove i dogovora se s pomoćno tehničkim osobljem, daje raspored rada, prijedloge, upute	5	50
12.	Vodi urudžbeni zapisnik, raspoređuje i odlaže dopise u odgovarajuće registratore – svakodnevno	5	50
13.	Zaprima, evidentira, otprema poštu	5	50
14.	Kao ovlaštenik za ulazak u Elektronički oglasnik javne nabave upisuje Plan nabave i registar ugovora te ažurira po potrebi.	30	200
15.	Obavlja sve ostale poslove koji se tijekom godine pojave, a po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta tajnice doma	8	80
	Ukupno opći poslovi	**144,60**	**1346**
	SVEUKUPNO	**189,80**	**2088**

12. Planovi rada stručnih organa doma

12.1. Plan rada Odgajateljskog vijeća doma

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Rezultati jesenskog upisnog roka	Rujan
2.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2025./26.	Rujan
3.	Prihvaćanje Godišnjeg Plana i programa rada Doma za školsku god. 2026/27.	Rujan
4.	Analiza rada 10. mjeseca	Listopad
5.	Pripreme za božićni program	Studeni
6.	Izvješća odgojno obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	Prosinac
7.	Pripreme za maturalnu večeru Pripreme za promidžbu Doma	Svibanj
8.	Analiza rada i uspjeha učenica na završetku nastavne godine	Lipanj
9.	Izvješća o odgojno obrazovnom radu na kraju nastavne godine Rezultati ljetnog upisnog roka	Srpanj
10.	Programi rada odgajatelja za sljedeću školsku godinu	Kolovoz

12.2. Plan i program rada Domskog odbora

Vrijeme Održav.	SADRŽAJ RADA	Nosioci
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan i program rada za školsku god. 2026/27.	Članovi domskog odbora Tajnik Ravnateljica
Listopad Studeni	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prema potrebi	Tajnik Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Siječanj Veljača	Završni račun/ Usvajanje financijskog izvješća Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domskog odbora Šefica računovodstva Tajnik Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1. 1. 2027 – 30. 6. 2028.	Tajnik Članovi Domskog odbora Ravnateljica

12.3. Plan rada vijeća učenica

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Vijeće učenica održavat će se jedan do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine, pod vodstvom ravnateljice Josipe Galić.

Vrijeme održav.	*Važniji sadržaji rada*	*Nosioci*
Rujan **Listopad**	Konstituiranje vijeća učenica Program rada Planiranje gostujućih predavača u sklopu projekta Svjetionik ideja	Ravnateljica i učenice
Studeni **Prosinac**	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice I osoblje
Siječanj **Veljača**	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi
Ožujak **Travanj**	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokratsko građanstvo i provedba aktivnosti u domu	Svi
Svibanj **Lipanj**	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi ravnateljica

12.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	**Važniji sadržaji rada**	**Nosioci akt.**
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. god. 2025./2026. Plan i program rada Doma 2026./2027. Tekuća problematika	Ravnateljica Članovi vijeća
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj **Lipanj**	Realizacija programa za školsku godinu 2026./2027. Promidžba Doma u županijama iz kojih učenice dolaze	Ravnateljica Članovi vijeća

13. Odluka o rasporedu radnog vremena radnika

UČENIČKI DOM MARIJE JAMBRIŠAK
ZAGREB, OPATIČKA 14

KLASA: 007-04/25-01/01
UR. BROJ: 251-04/25-01/01
ZAGREB, 30. 9. 2025.

Temeljem članka 66. stavka 4. Zakona o radu /Narodne novine broj 93/14/ i članka 34. Pravilnika o radu Učeničkog doma Marije Jambrišak, KLASA: 003-05/17-01/03, UR. BROJ: 251-488-07-17-1 ravnateljica Josipa Galić, prof. donijela je sljedeću

ODLUKU
O RASPOREDU RADNOG VREMENA RADNIKA
UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme radnika Učeničkog doma Marije Jambrišak.

Članak 2.

RADNO VRIJEME RADNIKA UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK
DOM je otvoren i radi neprekidno od 0:00 do 24:00
JUTARNJA SMJENA: 06:00 – 14:00
POSLIJE PODNEVNA SMJENA: 14:00 – 22:00
NOĆNI RAD: 22:00 – 06:00

RASPORED RADNOG VREMENA

Red. broj	Radno mjesto	Radno vrijeme	Zaposleno	Rad u mjesecu	Potpis
1.	SPREMAČICA prije podne	06:00 – 14:00	3 spremačice	jedna subota u mjesecu od 06:00 do 14:00	
	SPREMAČICA poslije podne	14:00 – 22:00	1 spremačica	jedna subota u mjesecu od 06:00 do 14:00	
2.	PORTIRKA prije podne	06:00 – 14:00	1 portirka	2 subote u mjesecu od 06:00 do 14:00	
	PORTIRKA poslije podne	14:00 – 22:00, petkom do 21:00	1 portirka	2 subote u mjesecu od 06:00 do 14:00	
3.	POSLOVI PRANJA, GLAČANJA I ŠIVANJA Prije podne	Od 06:00 do 14:00	1 izvršitelj	prema rasporedu ravnateljice	
4.	EKONOM prije podne	06:00 – 14:00	1 izvršitelj	ne radi vikendom	
5.	RAČUNOVODSTVO prije podne	07:00 – 15:00	2 izvršitelja - računovodstveni referent i - voditelj računovodstva	ne rade vikendom	
6.	DOMAR prije podne	06:00 – 14:00	1 izvršitelj	radi vikendom i blagdanom po potrebi	
7.	RAVNATELJICA prije podne poslije podne	07:00 – 15:00 12:00 – 20:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
8.	TAJNIK prije podne	07:00 – 15:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
9.	STRUČNA SURADNICA – PEDAGOGINJA prije podne među smjena poslije podne	14:00 – 20:00 9:00 – 15:00 12:00 – 18:00 9:00 – 15:00 9:00 – 14:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
10.	NOĆNA PAZITELJICA	- radni dan rad noću od 22:00 do 07:00 - petak rad noću - od 21 do 08:00 - -subota rad noću od 20:00 do 08:00 - nedjelja rad noću od 20:00 do 07:00 - rad nedjeljom i blagdanom od 08:00 do 20:00	2 izvršitelja	subota, nedjelja, državni praznik/blagdan	

11.	*MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENA VODITELJICA* *prije podne* *poslije podne*	*07:00 – 15:00* *12:00 – 20:00*	*1 izvršitelj*	*radi svaku 9 (devetu) subotu; radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti*	
12.	*KUHAR/ICE – PRIJEPODNE*	*05:30 – 13:30*	*1 kuhar/ica*	*subota, nedjelja, državni praznik*	
		06:00 – 14:00	*1 kuhar/ice*	*subota, nedjelja, državni praznik*	
		07:00 – 15:00	*1 kuhar/ice*	*subota, nedjelja, državni praznik*	
	KUHAR/ICE – POSLIJE PODNE	*12:00 do 20:00*	*1 kuhar/ica*	*subota, nedjelja, državni praznik*	
		13:00 do 21:00	*1 kuhar/ica*	*subota, nedjelja, državni praznik*	
13.	*ODGAJATELJ/ICE*	*Prema rasporedu koji izrađuje stručna suradnica – pedagoginja, a istaknuta je na ploči zbornice, na porti i kod tajnice*	*8 izvršitelja*	*subotom* *prije podne* *poslije podne* *radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti*	
14.	*STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA*	*Pon. 9:00 – 15:00* *Uto. 9:00 – 15:00* *Sri. 14:00 – 20:00* *Čet. 10:00 – 16:00* *Pet. 09:00 – 14:00*		*Radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti*	

Ravnateljica: Josipa Galić, prof.

Godišnji plan i program rada **UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK** za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 25.9.2026 i 2.10.2026, te sjednici Domskog odbora 1.listopada 2026.

KLASA: **602-11/26-02/01**

URBROJ: **251-488-01-26-01**

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA:

A. Domjanić

Ankica Domjanić

DOM MARIJE JAMBRIŠAK ZAGREB

RAVNATELJICA JOSIPA GALIĆ

Josipa Galić