

Učenički dom Marije Jambrišak  
Opatička 14, 10 000 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK  
za školsku godinu 2025./2026.**

## Sadržaj

<b>1. Uvod</b> .....	2
<b>2. Organizacija rada</b> .....	4
2.1. Organizacija života .....	4
2.1.1. Materijalni uvjeti .....	4
2.1.2. Kadrovski uvjeti .....	6
2.2. Organizacija rada djelatnika.....	8
2.2.1. Organizacija rada odgajatelja .....	8
2.2.2. Zaduženja odgajatelja prikazana kroz strukturu rada, zaduženja za planirane programe i aktivnosti u nastavnoj godini 2025./2026. ....	11
2.3. Organizacija rada ostalog osoblja.....	15
<b>3. Organizacija učenica</b> .....	17
3.1. Sastav učenica po županijama, hrvatskih državljana s prebivalištem izvan RH i stranih državljana za školsku godinu 2025./2026. ....	17
3.2. Struktura učenica po odgojnim skupinama i razredima:.....	18
3.3. Struktura učenica po razredima, školama i usmjerenjima za nastavnu godinu 2025./2026. ....	19
3.4. Organizacija učenica: .....	20
<b>4. Odgojno – obrazovni proces</b> .....	21
<b>5. Izborni i posebni programi</b> .....	25
5. 1. Izborni programi.....	31
5.2. Posebni programi .....	36
<b>6. Kalendar planiranih aktivnosti i obilježavanja u domu za školsku godinu 2025./2026.</b> .....	40
<b>7. Izleti</b> .....	44
<b>8. Stručno usavršavanje</b> .....	45
<b>9. Suradnja</b> .....	46
<b>10. Promidžba učeničkog doma</b> .....	48
<b>11. Plan i program rada odgojno – obrazovnih djelatnika</b> .....	49
11.1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja za školsku godinu 2025./2026. ....	56
11.2. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja.....	68
11.3. Godišnji plan i program rada knjižničarke; domske knjižnice .....	75
11.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u učeničkom domu ....	78
<b>12. Planovi rada stručnih organa doma</b> .....	90
12.1. Plan rada odgajateljskog vijeća doma .....	90
12.2. Plan i program rada domskog odbora.....	90
12.3. Plan rada vijeća učenica.....	91
12.4. Vijeće roditelja.....	91

# 1. Uvod

*Učenički dom Marije Jambrišak* osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti – Sissi rođenoj Wittelsbach (München 1837.), kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog, a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lothringen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899. godine, u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži. Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900. godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

*Marija Jambrišak* je prosvjetna, javna i društvena djelatnica, popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime, uz pomoć biskupa J. J. Strossmayera studira na poznatom pedagogijumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika, zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

*Ove školske godine* u dom je upisano 139 učenica. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Ovu školsku godinu započinjemo uz sve aktivnosti isplanirane po godišnjem planu i programu.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima kao i dobivenim pozitivnim iskustvima iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine i promjene. Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim, a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole i odgovornosti nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirat ćemo *izborne programe*, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu. Svi navedeni programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

## Vizija

Učenički dom Marije Jambrišak preko svoje više od sto godina duge tradicije odgoja i obrazovanja, bit će i dalje odgojno obrazovna ustanova spremna na sve izazove. Uz poticajne odgojno obrazovne djelatnike, tehničko i administrativno osoblje bit će „dom” generacijama

koje žele, sanjaju i tragaju za višim ciljevima, donoseći u ustanovu dio svoje povijesti, kulture i identiteta, spremni za stvaranje, građenje i izgrađivanje boljeg i sigurnijeg okruženja.

## **Misija**

Misija Učeničkog doma Marije Jambrišak individualnim pristupom, učenicama osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj. Svakodnevno ih poticati na unaprjeđivanje kroz odgoj i obrazovanje, izborne i posebne programe, izlete i susrete. Konstantnim učenjem i edukacijom kako odgojno – obrazovnih djelatnika, tako i svih ostalih djelatnika Doma, pružati i biti potpora učenicama u svim njihovim potrebama.

*“Sigurnost se neće sama dogoditi, to je rezultat zajedničkog dogovora i društvenog ulaganja. Dugujemo to našoj djeci, najvrjednijem resursu našeg društva, život bez nasilja i straha.”*

Nelson Mandela

OSNOVNE ZADAĆE				
ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi</li> <li>- Organizirati rad Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja:</li> <li>- Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa</li> <li>- Radionica</li> <li>- Kutija poruka</li> <li>- “Oluja mozgova”</li> <li>- Izvješća 2024./2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>Odgajatelji</li> <li>Odgajateljsko vijeće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan</li> <li>Tijekom školske godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa</li> <li>- Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa</li> <li>- Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provođenje nekog posebnog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isticanjem dobrih programa</li> <li>- Pohvalama i nagradama posebno aktivnih</li> <li>- Podrška onima koji imaju ideju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>Odgajatelji</li> <li>Zdravstveni voditelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan</li> <li>Tijekom školske godine</li> <li>Srpanj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnija uloga učenika i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje interesa učenika zabavljenjem izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu</li> <li>- Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije</li> <li>- Podrška i pohvala aktivnijim učenicima</li> <li>- Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma.</li> <li>- Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i djelatnika “Kako ste zadovoljni...”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa(sve učenice)</li> <li>- Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenika)</li> <li>- Pano: pohvaljene i nagrađene učenice</li> <li>- Izložbe, panoi, video</li> <li>- nastupi u Domu i izvan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vijeće roditelja</li> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>Odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan</li> <li>Prosinac</li> <li>Prema kalendaru rada.</li> <li>Svibanj</li> <li>Lipanj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajedničko određivanje uloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava o dnevnom režimu života u Domu</li> <li>- Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma.</li> <li>- Uloga učenika u domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor</li> <li>- Sastanci odgojnih grupa</li> <li>- Sastanci Vijeća učenika</li> <li>- Pano: tko što radi, tko se čime bavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>Odgajatelji</li> <li>Svi zaposlenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan</li> <li>Listopad</li> <li>Srpanj</li> </ul>
ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenica</li> <li>- Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života.</li> <li>- Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</li> <li>- Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano: pohvaljene i nagrađene učenice, sekcije, grupe i spavaonice</li> <li>- Dogovorom s nagrađenim učenicama</li> <li>- Informativni pano i sl.</li> </ul>	<p>Vijeće učenica Odgajateljsko vijeće Pedagoginja Vijeće učenica Ravnateljica</p>	<p>Tijekom školske godine Listopad 1 × mjesečno Rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajedničko druženje djelatnika i učenica.</li> <li>- Čestitanje učenicama na postignućima.</li> <li>- Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izleti</li> <li>- Maskenbal</li> <li>- Maturalna večera</li> <li>- Unutar grupa</li> <li>- Sitni pokloni:</li> <li>- Božić, Valentinovo,</li> <li>- Uskrs</li> </ul>	<p>Odgajatelji Svi djelatnici Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica</p>	<p>Veljača Svibanj Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjedan Dana hrane: običaji, jelovnik i sl.</li> <li>- Upoznavanje učenica sukladno njihovom doživljavanju sebe.</li> <li>- Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cijeli Dom u znaku regije.</li> <li>- Razgovori</li> <li>- Dogovori</li> <li>- Sastanci: starije i mlađe učenice</li> <li>- Radionice</li> </ul>	<p>Svi djelatnici Pedagoginja Odgajatelji Odgajatelji i učenice</p>	<p>Prema kalendaru rada Rujan Listopad Prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).</li> <li>- Suradnja i podrška našim Hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa</li> <li>- Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima</li> <li>- Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje</li> <li>- Podrška našim Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika</li> <li>- Izrada programa: kadrovske potrebe, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizom</li> <li>- Isticanjem postignuća.</li> <li>- Pano: pohvale-nagrade</li> <li>- Izrada programa međunarodne suradnje</li> <li>- prikupljanje ponuda,</li> <li>- osiguranje vanjskih suradnika</li> </ul>	<p>Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica Tim za međunarodnu suradnju Ravnateljica Tajnik/ca</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom godine.</p>

## 2. Organizacija rada

U području organizacije rada nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno – obrazovnog procesa te smještaja i prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite.

Ovo područje obuhvaća:



### 2.1. Organizacija života

#### 2.1.1. Materijalni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, a povećat će se i mjere zaštite zdravlja.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostor i opremu spavaonica, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora Doma. Posebnost naše ustanove je starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja.

#### Prostor doma:

- **podrum I** (mala kuhinja za učenice, praonica, teretana, sanitarni čvor, garderoba spremačica i kotlovnica)
- **podrum II** (radionica domara, prostor za keramiku, spremište)
- **prizemlje** (kuhinja i blagovaonica, skladište živežnih namirnica, garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije; ured ravnateljice, ekonomica, tajnice i računovodstva, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana, sanitarni čvor za zaposlenike, porta i prostor za posjete)
- **I kat** (15 spavaonica, etažni sanitarni čvor za učenice, dnevni boravak – tv sala, učionica, zbornica, dežurna soba odgajatelja, ured pedagoginje, sanitarni čvor za zaposlenike, dvije sobe sa sanitarijama za roditelje/goste/ izolaciju)
- **II kat** (22 spavaonice, etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor za učenice, soba odgajatelja, soba zdravstvene voditeljice, likovni kabinet/ učionica)
- **tavan** (4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica)

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO?	TKO?	KADA?
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa Osiguravanje sredstava za dezinfekciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje</li> <li>- Opremiti prostor s informacijskim panoima i plakatima</li> <li>- Poboljšanje estetskog izgleda Doma.</li> <li>- Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike.</li> <li>- Konzultirati djelatnike, učenice, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.</li> </ul>	Povećanje fonda knjiga	Voditelj knjižnice	Studeni
		Pojačanje informatičkih resursa i time osiguravanje bolje dostupnosti stolnih računala	Ekonom Ravnateljica	Rujan/ listopad
		Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljača	Tajnica, ekonom i ravnateljica	Lipanj Srpanj Kolovoz
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa. Pronalaženje novih načina realizacije programa nakon pandemije COVID virusom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje prostora i opreme</li> <li>- Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.</li> </ul>	Uređenjem prostora Nabavka opreme	Ravnateljica Domar	Rujan
		Kupovina opreme za šport i rekreaciju	Vanjski stručnjaci Voditelji izbornih programa	Tijekom školske godine
Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma Izrada programa povećanja korisne površine Doma (uređenje vrta i dvorišta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastaviti s uređenjem stolarije i zidova</li> <li>- Fasada doma</li> <li>- Sanacija i postavljanje novog krova</li> <li>- Uređenje vrta faza</li> <li>- Sanacija malog sanitarnog čvora I. kat</li> <li>- Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima</li> </ul> <p>Gradski ured:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadogradnja informatičkog sustava</li> <li>- Uređenje fasade</li> <li>- Rekonstrukcija i obnova krova</li> <li>- Nabavka opreme</li> </ul>	Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje	Ravnateljica Tajnica	Tijekom školske godine
		Prikupljanje ponuda – odabir izvođača	Povjerenstvo za odabir	Listopad

## 2.1.2. Kadrovski uvjeti

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja:

- Ravnateljica
- Stručna suradnica pedagoginja
- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka
- 8 odgajatelj/ica
- 2 djelatnice za rad noću

*Ukupno: 14 djelatnika*

Administrativno-tehnički poslovi

- Tajnik školske ustanove
- voditeljica računovodstva
- računovodstveni referent
- ekonom – skladištar – domaćica
- kuhari – 6 djelatnika
- pralja – švelja 1 djelatnica
- spremačice – 2 djelatnice
- domar – kućni majstor
- portirke – 2 djelatnice

*Ukupno: 16 djelatnika*

S početkom školske godine zaposleno je 30 djelatnika i 1 zamjena (za radno mjesto ravnateljice). Te jedna spremačica na višemesečnom bolovanju do daljnjega.

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- **1 odgajatelja za rad noću**
- **drugog domara**
- **operativni djelatnik za sigurnost (3 djelatnika)**

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za dramsku, glazbenu i plesnu skupinu.

Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 53.09 € za cijelu školsku godinu, kroz dva obroka u iznosu od 26,54 €

## Odgajatelji:

Ime i prezime	Zvanje	Ugovor o radu	Br. sati
Ankica Domjanić	profesor pedagogije	neodređeno	40
Nikolina Škobić	magistar ekonomije	neodređeno	40
Marko Prosoli	profesor kineziologije	neodređeno	
Marta Mijatović	profesorica hrvatskog jezika	neodređeno	40
Tina Sudar	akademska slikarica	neodređeno	40
Sabina Naranda	profesorica kineziologije	neodređeno	40
Ana Biti	diplomirana pedagoginja	neodređeno	40
Tina Copot	diplomirani inženjer biologije	određeno vrijeme	40

## Ostali djelatnici učeničkog doma:

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Br. sati
Josipa Galić	profesor sociologije i kroatologije	ravnateljica	neodređeno	40
Žana Lasić	magistra pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
Tihana Grgić	Magistra komparativne književnosti i bibliotekarstva	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
Ivan Pavković	mag. iur.	tajnik	neodređeno	40
Ankica Mandir	VSS medicinska sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
Marija Svirčević	dipl. oec.	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Jadranka Kirinčić	SSS ekonomska	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Edita Zeidan	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
Jasna Krznar	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
Krešimir Batovanja	KV kuhar	kuhar	određeno	40
Radmila Prole	KV kuharica	kuhar	određeno	40
Željka Ivšan	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
Kata Banić	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
Dino Gačić	KV kuhar	kuhar	određeno	40
Kata Barišić	konfektionar tekstila	spremačica	neodređeno	40
Silvana Čanković	SSS	pralja	neodređeno	40
Michael Čanković	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	40
Lidija Jakelić	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	određeno	40
Dragana Gojić	SSS	noćna paziteljica	neodređeno	40
Katica Mašić	SSS	noćna paziteljica	neodređeno	40
Vesna Mihok	SSS	spremačica	određeno	20
Suzana Kunić	SSS	spremačica	neodređeno	40

## **2.2. Organizacija rada djelatnika**

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće, a kod kuharica, odgajatelja, noćnih pazitelja i spremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih paziteljica i kuharica, kod ostalih djelatnika (spremačice, porta i odgajatelji) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

### **2.2.1. Organizacija rada odgajatelja**

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja iznosi 26 sati + 2 sata za vođenje odgojne skupine, 6 sati priprema za neposredni odgojno obrazovni rad, 2 sata za stručno usavršavanje i 4 sata ostalih poslova. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dajemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna odgajateljima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajatelja odvija se tijekom dana od 7:00 do 22:00 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8:00 do 20:00 sati.

## Raspored rada odgajatelja za nastavnu godinu 2025./2026.

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
7	Prosoli Marko	Mijatović Marta	Biti Ana	Domjanić Ankica	Škobić Nikolina	
8	Copot Tina	Domjanić Ankica		Naranda Sabina	Mijatović	Dežurstvo
9	Škobić Nikolina		Naranda Sabina	Sudar Tina	Ostali odgajatelji	
10	Biti Ana	Sudar Tina	Prosoli Marko	Copot Tina		
1	Mijatović Marta	Naranda Sabina	Domjanić Ankica	Škobić Nikolina		
14			Škobić Nikolina			Dežurstvo
15	Sudar Tina	Biti Ana Copot Tina	Mijatović Marta	Prosoli Marko	Dežurstvo	
16	Naranda Sabina Domjanić Ankica	Prosoli Marko Škobić Nikolina	Copot Tina Sudar Tina	Biti Ana		
17				Mijatović Marta		

*Dežurstvo odgajatelja petkom popodne kao i subotom planira se po polugodištu, podložno je promjenama – odgajatelji koji su dežurni subotom imaju slobodan dan u tom tjednu.*

## Raspored rada ravnateljice, stručnih suradnica knjižničarke i pedagoginje te zdravstvene voditeljice:

Radno mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Josipa Galić	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Knjižničarka Tihana Grgić	12:00 – 18:00	14:00 – 20:00	9:00 – 15:00	10:00 – 16:00	9:00 – 15:00
Pedagoginja Žana Lasić	14:00 – 20:00	9:00 – 15:00	12:00 – 18:00	9:00 – 15:00	9:00 – 15:00
Zdravstvena voditeljica Ankica Mandir	7:00 – 15:00	12:00 – 15:00	7:00 – 15:00	12:00 – 20:00	7:00 – 15:00

## Organizacija odgajatelja

Iz strategije koju smo odabrali proizlaze sljedeće zadaće i aktivnosti.

Zadaća	Aktivnost	Kako	Tko	Kada
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentacija postignuća odgajatelja</li> <li>- Iznošenje vlastitog iskustva</li> <li>- Predlaganje novih načina realizacije programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusije</li> <li>- Radionice</li> <li>- Uređenje panoa, video prezentacije</li> </ul>	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine
2. Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizom potreba</li> <li>- Preraspodjelom radnog vremena</li> </ul>	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine
3. Unapređivanje rada i komunikacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada</li> <li>- Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem</li> <li>- Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobnim uvidom</li> <li>- Analizom rezultata</li> <li>- Radni dogovori</li> <li>- Vijeće Odgajatelja</li> <li>- Aktiv Odgajatelja</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Tijekom školske godine
4. Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima</li> <li>- Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada rasporeda rada</li> <li>- Zaduženja</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad
5. Podjela zaduženja odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom vezano uz Erasmus + projekte</li> <li>- Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa.</li> <li>- Izrada pismenih zaduženja</li> <li>- Izrada tablica zaduženja prema kalendaru rada</li> <li>- Izrada rasporeda rada i dežurstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor, dogovor</li> <li>- Uvidom</li> <li>- Upute i u dogovoru s odgajateljima</li> <li>- Analizom utvrditi potrebe za promjenama</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad

**2.2.2. Zaduženja odgajatelja prikazana kroz strukturu rada, zaduženja za planirane programe i aktivnosti u nastavnoj godini 2025./2026.**

Odgajatelji	Struktura neposrednog rada							Ostali poslovi		Zaduženja za planirane programe							
	Mentorski	Vođenje odg skupine	Izborni program	Posebni programi	Projekti	Rad s učenicama doma	Ukupno	Pripreme	Usavršavanje	Ostalo	Odgojna skupina	Izborni program	Posebni programi, projekti	Izleti	Programi – priredbe	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	19	2	1	1		5	28	6	2	4	I	Eko patrola	Vrijeme za tebe Anđeli čuvari	Brač HOŠIG – Budimpešta	Maškare	Anđeli čuvari Dan ozonskog omotača Dani hrane Dan otvorenih vrata Ususret Božiću Proljeće u Opatičkoj Dan planeta Zemlje	Domski odbor Ispitno povjerenstvo
Nikolina Škobić	17	2	1	1		5	26	6	2	6	II	Plesna skupina	Duhovni kutak	Brač	Maškare	Misa za početak godine Dan otvorenih vrata Dan Grafa Zagreba Maturalna večera	Pripravnica

Marko Prosoli	17	2	2	2	1	4	28	6	2	4	III	Sportski badminton Stolni tenis	Sportska rekreacija Budimo svestrane za sebe i druge Projekt – svjesno tijelo	Lovran Ljubljana	Božićni program Maturalna večer	Turnir u stolnom tenisu Dan pješačenja Ma-Ja Open Dan otvorenih vrata Sajam u Ljubljani Svjetski dan sporta	
Marta Mijatović	19	2	1	2		4	28	6	2	4	IV	Folklor	Kultura življenja Domski list Nevera iz Kvarnera	Lovren Slavonski Brod i Papuk Vukovar HOŠIG – Budimpešta	Božićni program Maturalna večer Sveti Nikola	Dani hrane Dan otvorenih vrata doma Mjesec hrvatske knjige Ususret Božiću Karneval Rijeka projekt Božićni sajam Večer poezije Proljeće u Opatičkoj Noć knjige	Uređenja doma
Tina Sudar	19	2	1	1		5	28	6	2	4	V	Keramika	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe) Izložbe u domu Nevera iz Kvarnera	Dubrovnik HOŠIG – Budimpešta	Program za nove učenice Sveti Nikola	Razgled Grada Zagreba Dani kruha Ususret Božiću Božićni sajam Valentinovo Proljeće u Opatičkoj Dan otvorenih Vrata Karneval Rijeka projekt	Web stranica doma Facebook Domski odbor Mentorica pripravnici

Sabina Naranda	17	2	1	2	2	3	27	6	2	5	VI	Odbojka	Medijska kultura Budimo svestrane za sebe i druge Dizzy – dom i zajednica	Samobor	Program za kraj nastavne godine	Imam izbor biram zdravlje Dobro nam došli Svjetski dan vegetarijanstva Dani otvorenih vrata Sportski susreti	Voditeljica ŽSV-a odgajateljica
Ana Biti	19	2	2			5	28	6	2	4	VII	Sah Dramska skupina		Dubrovnik Ljubljana	Program za nove učenice	Dobro nam došli Ma-Ja Open Dani hrane Sajam u Ljubljani Dan otvorenih vrata	
Tina Copot	19	2	2			5	28	6	2	24	VIII	Humanitarstvo Glazbena skupina		Samobor Ljubljana	Program za kraj nastavne godine	Svjetski dan zaštite životinja Dani kruha Sajam u Ljubljani Dan otvorenih vrata Buvljak	
Knjižničarka Tihana Grgić				3	1	26	30	6	2	2			Čitateljski klub Domski list Zagrebački abecedarij kazališta Svijet kao zagonetka, a riječ kao rješenje	Slavonski Brod i Papuk	Svi programi – podrška, priprema informiranje	Priče koje nas povezuju, slike koje pamtimo Mjesec hrvatske knjige Dan hrvatskog kazališta Dan otvorenih vrata Večer poezije Valentinovo Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice Noć knjige	

Pedagoginja Žana Lasić			1	2	3	15	30	6	2	2		Humanitarstvo	DAMAJA – adaptacija Budimo svestrane za sebe i druge Dizzy – dom i zajednica Svijet kao zagonetka, a riječ kao rješenje	HOŠIG – Budimpešta Dubrovnik Brač	Program za nove učenica Program za maturante	Dobro nam došle Dani hrane Imam izbor biram zdravlje Ususret Božiću Božićni sajam Buvljak Valentinovo Tjedan mozga Dan otvorenih vrata Maturantice	Komisija – pripravnički staž
	+ rad s odgajateljima – 9 sati																
Ankica Mandir			1				40					Zdravstveni kutić			Domjenci uz programe	Svjetski dan srca Svjetski dan vegetarijanstva Svjetski dan kuhara Svjetski dan šećerne bolesti Dan protiv AIDS-a Svjetski dan moždanog udara kod žena Biram zdravlje Tjedan mozga Međunarodni dan sestrinstva	

## U učeničkom domu četvero odgajatelja napredovalo je u zvanju:

Napredovanje u zvanju:	
<b>Sabina Naranda</b>	Izvrсни savjetnik od 2025. godine
<b>Ankica Domjanić</b>	Savjetnik – trajno zvanje
<b>Marko Prosoli</b>	Savjetnik od 2023.
<b>Tina Sudar</b>	Mentor od 2023. godine

Dom je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta odsjeka za pedagoginju kao i pripravnike iz učeničkih domova Republike Hrvatske.

Također, u Domu djeluje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima Republike Hrvatske.

Odgajateljica Sabina Naranda voditeljica je Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije.

### 2.3. Organizacija rada ostalog osoblja

Rad ostalog osoblja doma usklađen je sa Zakonom o radu, a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine. Zbog manjka radne snage, točnije spremačica i kuharica.

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže (od 5. – 10. 7.), nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja, a prema mogućnostima ustanove i kvaliteti ponuđenih edukacija, seminara i sl. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadace koje proizlaze iz naše strategije rada, a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tablici na idućoj stranici

### Organizacija ostalog osoblja:

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju	- Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Siječanj Tijekom školske godine
2. Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu	- Provjera kvalitete hrane - Urednost prostora Doma - Spremnost na dodatni angažman	Uvidom Analizom Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine
3. Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica	- Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginja Zdravstvena voditeljica	Tijekom školske godine Siječanj

### 3. Organizacija učenica

Na početku nastavne godine 2025./2026. učenički dom broji 139 učenica koje su raspoređene u 8 odgojnih grupa koje čine od 13 do 22 učenice.

Svaka odgojna grupa ima svog voditelja – odgajatelja, koji se brine za svaku pojedinu učenicu kao i za grupu u cjelini; za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija, nudi pomoć i oslonac. Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobro homogenima i po školi što sličnijima. Takva organizacija učenica pokazala je dobre rezultate do sada, a učenice smo nastojali rasporediti po sobama na temelju želja iskazanih u provedenim anketama na kraju školske godine.

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o izbornim i posebnim programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica. Također, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice imaju priliku predlagati promjene u jelovniku, a i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

#### 3.1. Sastav učenica po županijama, hrvatskih državljana s prebivalištem izvan RH i stranih državljana za školsku godinu 2025./2026.

Županija	Broj
Bjelovarsko-bilogorska	1
Brodsko-posavska	15
Dubrovačko-neretvanska	2
Istarska	1
Karlovačka	12
Koprivničko-križevačka	–
Krapinsko-zagorska	17
Ličko-senjska	6
Međimurska	–
Osječko-baranjska	–
Požeško-slavonska	5
Primorsko-goranska	2
Sisačko-moslavačka	25
Splitsko-dalmatinska	–
Šibensko-kninska	1
Varaždinska	1
Virovitičko-podravska	1

Županija	Broj
Vukovarsko-srijemska	2
Zadarska	–
Zagrebačka	45
<b>Ukupno:</b>	<b>136</b>
Učenici hrvatski državljani s prebivalištem izvan RH	2
Učenici strani državljani	1
<b>Ukupno:</b>	<b>139</b>

Kao što je vidljivo iz tablice u školskoj godini 2025./2026. u domu su smještene učenice iz 15 županija, dvije učenice hrvatske državljanke s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te jedna strana državljanka.

### 3.2. Struktura učenica po odgojnim skupinama i razredima:

Odgojna grupa	Odgajatelj	Razred					UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	V.	
I.	Domjanić Ankica			1	21		22
II.	Škobić Nikolina				13		13
III.	Prosoli Marko			16			16
IV.	Mijatović Marta			16			16
V.	Sudar Tina		19				19
VI.	Naranda Sabina	19					19
VII.	Biti Ana	2	16				18
VIII.	Copot Tina	16					16
UKUPNO		37	35	33	34	–	139

- I. **Odgojna skupina** broji 22 učenice od kojih 21 učenicu četvrtog razreda i jednu učenicu koja ponavlja treći razred.
- II. **Odgojna skupina** broji 13 učenica koje pohađaju četvrti razred srednje škole.
- III. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju treći razred srednje škole.
- IV. **Odgojna skupina** broji 16 učenica koje pohađaju treći razred srednje škole.
- V. **Odgojna skupina** broji 19 učenica koje pohađaju drugi razred srednje škole.
- VI. **Odgojna skupina** broji 19 učenica koje pohađaju prvi razred srednje škole.
- VII. **Odgojna skupina** broji 18 učenica od kojih 16 pohađa drugi razred, a dvije učenice ponavljaju prvi razred srednje škole.
- VIII. **Odgojna skupina** broji 16 učenica prvih razreda.

### 3.3. Struktura učenica po razredima, školama i usmjerenjima za nastavnu godinu 2025./2026.

Škola:	Usmjerenje	Razred:					Ukupno:
		I.	II.	III.	IV.	V.	
Zdravstveno učilište	<i>Farmaceutski tehničar</i>	5	9	5	12		31
	<i>Dentalni tehničar</i>		1	2	2		5
	<i>Dentalni asistent</i>	2		3	1		6
	<i>Medicinski kozmetičar</i>		3	1	1		5
	<i>Fizioterapeutski tehničar</i>		1		2		3
	<i>Sanitarni tehničar</i>	2	3		2		7
	<i>Laboratorijski tehničar</i>	7	3	5	3		18
Škola za medicinske sestre Mlinarska		5	3	1	2		11
Škola za medicinske sestre Vrapče		1					1
Škola za medicinske sestre Vinogradska		1					1
Gornjogradska gimnazija	Opće gimnazije	1	1	1			3
Gimnazija Tituš Brezovački		1		1			2
Ženska opća gimnazija		1	1	1	2		5
II. gimnazija		1					1
VII. gimnazija		1			1		2
XI. gimnazija		1			2		3
XVIII. gimnazija		<i>Jezična gimnazija</i>	1			1	
Nadbiskupska klasična gimnazija s pravom javnosti				1			1
Hotelijsko turistička škola				2			2
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna				2	1		3
Škola za klasični balet					1		1
Škola suvremenog plesa Ane Maletić				1			1
Glazbeno učilište Elly Bašić	Glazbene škole	1					1
Glazbena škola Vatroslav Lisinski		1					1
Glazbena škola Pavao Markovac				1			1
Upravna škola Zagreb			1		1		2
Tehnička škola Zagreb			4				4
Industrijsko strojarska škola				1			1
Graditeljska tehnička škola Zagreb		1	1	1			3
Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb	<i>Frizer</i>	1	1				2
	<i>Kozmetičar</i>	3					3
	<i>Fotograf</i>		1				1
	<i>Pediker</i>			1			1

Škola:	Usmjerenje	Razred:					Ukupno:
		I.	II.	III.	IV.	V.	
Prehrambeno-tehnološka škola Zagreb			1	1			2
Srednja škola Zaprešić „Ban Josip Jelačić“				1			1
Veterinarska škola				1			1
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga Zagreb			1				1
<b>UKUPNO: 28 škola</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>–</b>	<b>139</b>

Kao što je vidljivo iz tablice učenice pohađaju 28 različitih škola od kojih:

Obrazovni program:	Broj učenica
Gimnazijski program	20
Umjetničke škole	5
Petogodišnja strukovna škola	13
Četverogodišnja strukovna škola	91
Trogodišnja strukovna škola	10

### 3.4. Organizacija učenica:

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti 2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja.</li> <li>- Red kao preduvjet skladnog življenja</li> <li>- Zajednička izrada domske organizacije života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano: informacije o kućnom redu</li> <li>- Razgovor</li> <li>- Dogovor</li> <li>- Radionice</li> </ul>	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine
3. Poticati samo procjenjivanje učenica – vlastitog angažmana u domskom životu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iznošenje svog mišljenja i stavova.</li> <li>- Sudjelovanje u predlaganju promjena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na sastancima odgojnih grupa, sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica</li> </ul>	Odgajatelji Ravnateljica	Tijekom godine 1 × mjesečno.

## 4. Odgojno – obrazovni proces

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina, kao i kroz rad izbornih i posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U navedenim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u učeničkom domu. Za svaki od organizacijskih oblika posebno se izrađuje program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. *Mentorski programi*
2. *Izborni programi*
3. *Posebni programi*

*Mentorski programi* realiziraju se kroz osam odgojnih skupina koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

*Izborni programi* formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

*Posebne programe* odgajatelji će samostalno nuditi učenicama, kao individualni rad ili rad u malim grupama, a s ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristit ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na rezultate i odgovore učenica dobivenih provedenom analizom na kraju nastavne godine, Odgajateljsko vijeće odlučilo je o glavnoj zadaći ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima.

*Glavna zadaća je dakle briga o potrebama učenica i njihovih roditelja kao i podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja, te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.*

Odgojna grupa	Glavne zadaće
I.	Pripremiti učenice za završetak školovanja i samostalan život
II.	Podrška učenicama u razvoju zdrave, stabilne i integrirane ličnosti; uspostava kvalitetnijih odnosa i unapređivanja kvalitete života u cjelini.
III.	Razvoj samostalnosti i odgovornog ponašanje prema sebi i društvu.
IV.	Učenje kvalitetnijoj komunikaciji, razvijanje odgovornosti i samokritičnosti te osvještavanje važnosti samoostvarenja
V.	Podrška učenicama u razvijanju socijalnih vještina i ostvarivanju što boljeg školskog uspjeha
VI.	Podrška učenicama u adaptaciji na život u novoj sredini (domu, školi i gradu) i postizanju uspjeha u školi.
VII.	Podrška učenica u socijalizaciji, razvijanju socijalnih vještina i ostvarivanju školskog uspjeha
VIII.	Podrška učenicama u adaptaciji na život u novoj sredini (dom, škola, grad) i postizanje što boljeg uspjeha u školi

Sve osim prve i sedme odgojne skupine su homogene, odnosno učenice pohađaju isti razred. U prvoj odgojnoj skupini jedna učenica ponavlja treći razred srednje škole, dok u sedmoj odgojnoj skupini dvije učenice ponavljaju prvi razred srednje škole. Učenice koje ponavljaju razred dodatno su uključene u kontinuirano praćenje tijekom nastavne godine, koje provode odgajateljice i stručna suradnica pedagoginja s ciljem podrške njihovom školskom uspjehu.

- Kod učenica prvih razreda – VI. i VIII. odgojna skupina naglasak je stavljen na adaptaciju i podršku socijalizaciji učenica na novu sredinu – novi grad, škola, smještaj te na postizanju optimalnog školskog uspjeha. Učenice se potiče na uključivanje u brojne domske aktivnosti kao poticaj za kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena i njegovanje vlastitih talenata. Planirane teme na pedagoškim radionicama:
  - Higijena, zdravlje i ja
  - Moderne ovisnosti
  - Zelena pismenost
  - Sebe doživljavam
  - Emocionalna pismenost
  - Kako učiti
  - Požuri polako
  - Sigurnost u gradu
  - Ljubav je slatka
  - Moji planovi
- Naglasak na razvijanju socijalnih vještina, što boljeg školskog uspjeha i dodatnog uključivanja u život u domu stavljen je kod učenica drugih razreda u V. i VII. odgojnoj skupini. Učenice su se uspješno adaptirale na život u domu i upoznale s dinamikom života u učeničkom domu, stoga učenice sudjeluju u programu „Anđeli Čuvari“ – aktivno prate i pomažu učenicama prvih razreda kako bi se što lakše prilagodile na novu sredinu i dinamiku. Planirane teme na pedagoškim radionicama:
  - Tko sam ja – maska koju nosim
  - Digitalni ja – tko sam ja na mreži
  - Emocionalna pismenost
  - Kako komuniciramo

- Odgovorno spolno ponašanje
  - Seksting
  - Male odluke – velike posljedice
  - Kreativno slobodno vrijeme
  - Zelena pismenost
  - Moji ciljevi u ovoj školskoj godini
  - Sklonost potvrdi
- Kod učenica trećih razreda u III. i IV. odgojnoj skupini naglasak je stavljen na razvoj samostalnosti, odnosno na poboljšanje komunikacijskih vještina i dodatnom razvijanju odgovornosti i samokritičnosti. Učenice su usmjerene na ostvarivanje što boljeg školskog uspjeha, a aktivno su uključene u domske projekte u kojima imaju priliku slobodno izražavati svoja mišljenja i stavove. Planirane teme na pedagoškim radionicama:
- Kreativno slobodno vrijeme
  - Prepoznajem li stres u svom tijelu
  - Odgovorno spolno ponašanje
  - Ljubav, veze i granice
  - Tolerancija prema različitim kulturnim zajednicama
  - Medijska pismenost – fake news
  - Zdrave navike za snažan um
  - Ljubav je slatka
  - Šah – više od igre
- Kod učenica završnih razreda I. i II. odgojne skupine glavne zadaće su usmjerene na završetak školovanja, samostalan život i odabir između nastavka školovanja ili početka samostalnog rada. Maturantice su usmjerene na pripreme za državnu maturu, stoga je dodatna podrška na emocionalnom području nužna zbog stresa i visokih očekivanja. Planirane teme na pedagoškim radionicama:
- Kako se bolje nositi sa stresom
  - Što nakon srednje
  - Odgovorno donošenje odluka
  - Moji ciljevi – moji planovi
  - Prepoznajem li stres u svome tijelu
  - Ljubav je slatka
  - Odrastanje – korak u samostalnost
  - Drugi pogled na neželjenu trudnoću

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planira se kroz pet razvojnih područja i to:

– **Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

Briga o zdravlju učenica tijekom razdoblja adolescencije predstavlja jedan od temeljnih prioriteta odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje i održavanje osnovnih higijenskih navika – osobne higijene te higijene prostora u kojem učenice borave. Svaki odgajatelj u okviru svoje mentorski dodijeljene odgojne skupine provodi aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje

zdravlja učenica, dok sveobuhvatnu brigu o zdravstvenom stanju svih učenica vodi medicinska sestra.

– **Socio-emocionalno područje**

Socio-emocionalni razvoj učenica aktivno se potiče kroz stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg odgojnog ozračja. Poseban naglasak stavlja se na razvijanje kvalitetne komunikacije i međusobnog povjerenja – kako između učenica, tako i u odnosima učenica s djelatnicima Doma. Uloga svih djelatnika u tom je procesu važna, a ključnu odgovornost imaju odgajatelji, ravnateljica i stručni suradnici.

– **Kognitivno područje**

Kognitivni razvoj učenica prepoznaje se kao važan aspekt njihovog cjelovitog razvoja te zahtijeva aktivno sudjelovanje i angažman učenica i odgajatelja. Učenice se upoznaju s osnovama procesa učenja, pamćenja, motivacije i koncentracije, kako bi razvile bolju sliku o vlastitim sposobnostima i načinima uspješnog učenja. Posebna pažnja posvećuje se učenicama prvih razreda, kojima se sustavno predstavljaju metode učinkovitog učenja i potiče njihova primjena u svakodnevnom radu. Ove teme dodatno se obrađuju unutar planiranih sadržaja za odgojne skupine.

– **Kreativnost**

Razvoj kreativnosti zauzima važno mjesto u cjelovitom razvoju osobnosti tijekom adolescencije. Kroz raznolike izborne i kreativne programe učenicama se omogućuje izražavanje vlastitih sklonosti i sposobnosti, kako individualno tako i u okviru grupe. Na taj način potiče se razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i osobnog zadovoljstva. Programi se realiziraju kroz tematski osmišljene aktivnosti unutar izbornih programa koji odgovaraju interesima i potrebama učenica.

– **Suradnje**

## 5. Izborni i posebni programi

Na početku nastavne godine učenicima su putem ankete ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U nastavnoj godini 2025./2026. ponuđeni su sljedeći **izborni programi**:

- Dramska skupina
- Eko-patrola
- Filmska / medijska kultura
- Folklor
- Glazbena skupina
- Humanitarstvo
- Keramika
- Odbojka
- Plesna skupina
- Sportski badminton
- Stolni tenis
- Šah
- Zdravstveni kutić

Planirani su također i sljedeći **posebni programi**:

- Anđeli čuvari
- Budimo sve – strane za sebe i druge
- Čitateljski klub
- DAMAJA – adaptacija
- Domski list
- Duhovni kutak
- Kultura življenja
- Sportska rekreacija
- Vrijeme za tebe
- Zagrebački abecedarij

## 5.1. Izborni programi

Naziv, nositelj	Cilj	Ishodi/aktivnosti
<b>Dramska skupina</b> <i>Ana Biti, prof.</i>	Razvijati cjelovitu osobnost učenica kroz poticanje dramskog izražavanja kao sredstva osobnog i socijalnog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenica na aktivnost</li> <li>- prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje</li> <li>- poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena</li> <li>- poučavanje, uvježbavanje izražajnog čitanja i govorenja teksta</li> <li>- poticati dramatiziranje teksta</li> <li>- razvijati estetske vrijednosti i osjećaj za kvalitetno</li> <li>- razvijati kolegijalnost, suradničke vještine, urednost, preciznost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima</li> <li>- pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti, filma i kazališta</li> <li>- prezentacija rada</li> </ul>
<b>Eko patrola</b> <i>Ankica Domjanić, prof.</i>	Razvijati pozitivan stav prema okolišu, razdvajanju i recikliranju otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi</li> <li>- ukazivati učenicama na potrebu očuvanja okoliša</li> <li>- osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada (papira, plastike, baterija i sl.)</li> <li>- organizirati i provoditi rad eko patrole u domu</li> <li>- razvijati ljubav prema životinjama</li> <li>- obilježiti Svjetski dan zaštite životinja</li> <li>- upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu</li> <li>- poticati razvoj ekološke svijesti</li> <li>- upoznavanje zaštićenog i ljekovitog bilja</li> <li>- pedagoške radionice: Zelena pismenost, Ekološko ponašanje u domu</li> <li>- posjet Botaničkom vrtu, zoološkom vrtu</li> <li>- obilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi</li> <li>- izrada ekoloških ukrasnih i uporabnih predmeta</li> <li>- poticati na zdrav život bez konzumacije alkohola i cigareta</li> </ul>

<p><b>Filmska</b> <b>Sabina Naranda, prof.</b></p>	<p>Kvalitetno korištenje slobodnog vremena kroz savladavanje nove vještine i kreativno izražavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje o važnosti preventive u očuvanju zdravlja korištenjem tehničke i informatičke opreme</li> <li>- motivirati na ekološko ponašanje</li> <li>- upoznati se s različitim uređajima za snimanje sadržaja</li> <li>- upoznavanje alata za obradu sadržaja</li> <li>- određivati koje su informacije potrebne i planirati kako doći do njih</li> <li>- predlagati izvore te pretraživati i odabirati informacije iz različitih izvora</li> <li>- samostalno analizirati i procjenjivati važnost i točnost informacije</li> <li>- prihvaćati različitosti i uvažavati tuđe mišljenje</li> <li>- stvarati nove i originalne veze među idejama, situacijama i problemima</li> <li>- kroz čitateljski klub, šetnje, predavanja, radionice i javnu izložbu upoznati znanja o historijatu borbe za ženska prava i razgovarati o suvremenim društvenim i međugeneracijskim temama</li> </ul>
<p><b>Folklor</b> <b>Marta Mijatović, prof.</b></p>	<p>Osvijestiti važnost očuvanja nacionalne baštine i tradicijske kulture; stjecanje vještine izvođenja hrvatskih narodnih plesova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- nastupi folklorne skupine na Domijadi i po dogovoru s drugim organizatorima</li> <li>- unaprijediti vještinu izvođenja pojedinih tradicionalnih plesova RH</li> <li>- primijeniti adekvatno ponašanje</li> <li>- razvijanje pozitivnog stava prema radu i nastupima folklorne skupine</li> <li>- odlazak na kulturne manifestacije, priredbe, plesne nastupe</li> <li>- posjeta drugim kulturno umjetničkim društvima i ustanovama</li> <li>- razvijati kolegijalnost i suradničke vještine, primjenjivati asertivne načine komunikacije</li> <li>- prepoznati osjećaj pripadnosti i kolegijalnosti</li> </ul>
<p><b>Glazbena skupina</b> <b>Tina Copot, prof.</b></p>	<p>Razvijati glazbene vještine učenica kroz zajedničko muziciranje, usvajanje novih znanja i javne nastupe uz stručno vodstvo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati glazbena djela, svirati, pjevati,</li> <li>- razvijati samopouzdanje, stvarati radne navike</li> <li>- razviti osjećaj pripadnosti grupi</li> <li>- razvijati interes za različite vrste umjetničkog izražavanja</li> <li>- upoznati karakteristike pojedinih glazbenih djela</li> <li>- usvojiti nove glazbene termine</li> <li>- upoznati načine stvaranja glazbenog djela</li> <li>- uvježbati izražajno interpretiranje</li> <li>- vježbanje za nastupe u domu, izvan doma i na Domijadi</li> </ul>

<p><b>Humanitarstvo</b>  <i>Tina Copot, prof.,  Žana Lasić, mag. paed.</i></p>	<p>Poticanje volonterstva, razvijanje međusobnog podržavanja i empatije među učenicama kroz organizaciju i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, razvijanje svijesti o društvenim potrebama te jačanje odgovornosti i aktivnog sudjelovanja u zajednici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja</li> <li>- Poticati razvoj zdravih životnih stilova</li> <li>- Uključiti se u humanitarne akcije</li> <li>- Organizirati humanitarni Božićni sajam u domu</li> <li>- Organizirati Buvljak</li> <li>- Upoznati se s mogućnostima volontiranja u Gradu Zagrebu</li> <li>- Aktivno volontirati u pučkim kuhinjama</li> <li>- Organizirati humanitarne akcije u domu</li> <li>- Sudjelovati u međunarodnom projektu „Mala djela, velika razlika“</li> <li>- Volontirati u Vinogradskoj bolnici na odjelu pedijatrije</li> <li>- osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika</li> <li>- uključiti se u domske projekte – pomoć pri učenju „Budimo sve – strane za sebe i druge“, „Svijet kao zagonetka, riječ kao rješenje“</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Keramika</b>  <i>Tina Sudar, prof.</i></p>	<p>Ovladati procesom oblikovanja i izrade predmeta od gline te osnovnim tehnikama oblikovanja i oslikavanja keramike uz poticanje kreativnosti i individualnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti odgovoran odnos prema korištenju materijala i njegovih izvora i zaliha</li> <li>- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnji u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga korištenja</li> <li>- pravilno rukovati alatima</li> <li>- pravilno skladištiti glinu</li> <li>- održavati čistoću radnog prostora i alata</li> <li>- prepoznati vlastite mogućnosti</li> <li>- predstaviti vlastita ostvarenja</li> <li>- razvijati interes za različite vrste tehnika i rada s glinom</li> <li>- upoznati karakteristike pojedinih tehnika oblikovanja gline</li> <li>- usvojiti nove jezične termine</li> <li>- samostalno modelirati glinu</li> <li>- aktivirati svoje potencijale i snage</li> </ul>

<p><b>Odbojka</b> <i>Sabina Naranda, prof.</i></p>	<p>Zdravo, kreativno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena kroz sportske aktivnosti u svrhu zdravog življenja, te razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti kroz tjelesnu aktivnost i timski rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti u sportske i rekreacijske programe</li> <li>- kvalitetno koristiti svoje slobodno vrijeme</li> <li>- slijediti zdrave prehrambene navike</li> <li>- postaviti pravila i uvjete oko korištenja sportskih terena i sportske odjeće i obuće</li> <li>- organizirati sportske i rekreacijske sadržaje (teretana, šetnje, boravci u prirodi, klizanje, plivanje)</li> <li>- koristiti vlastite motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> <li>- ponašati se u skladu „sportskog duha i fairplaya“</li> </ul>
<p><b>Plesna grupa</b> <i>Nikolina Škobić</i></p>	<p>Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost, te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- prepoznati značenje rekreacije i zdravog života</li> <li>- uvježbavati plesne tehnike pojedinačno ili u skupini</li> <li>- upoznati se s plesnim predstavama</li> <li>- upoznati se s teorijom plesa</li> <li>- upoznavanje s osnovnim zakonitostima koreografije</li> <li>- razvijati kooperacije i kompeticije učenica</li> <li>- razvijati koordinaciju pokreta s glazbom</li> <li>- stvarati samostalno elemente koreografije</li> </ul>
<p><b>Sportski badminton</b> <i>Marko Prosoli, prof.</i></p>	<p>Razvijati motoričke i tehničke vještine učenica kroz učenje i usavršavanje badminton tehnika, poticati tjelesnu aktivnost, fair play i timski duh kroz organizirane treninge i natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svladati osnove tehnike sportskog badmintona</li> <li>- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme</li> <li>- kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri</li> <li>- pronalaziti rješenja u obrani</li> <li>- pronalaziti rješenja u napadu</li> <li>- surađivati u igri i na treningu</li> <li>- tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju</li> </ul>
<p><b>Stolni tenis</b> <i>Marko Prosoli, prof.</i></p>	<p>Razvijati tehničke i taktičke vještine učenica, poticati redovitu tjelesnu aktivnost te jačati sportski duh i suradnju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati u igri i na treningu</li> <li>- tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju</li> <li>- dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz</li> <li>- svladati osnove tehnike stolnog tenisa</li> <li>- svladati osnove taktike stolnog tenisa</li> <li>- kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri</li> <li>- pronalaziti rješenja u obrani</li> <li>- pronalaziti rješenja u napadu</li> </ul>

<p><b>Šah</b> <i>Ana Biti, prof.</i></p>	<p>Razvijati pažnju, koncentraciju i logičko razmišljanje učenica kroz učenje i praktičnu primjenu šahovskih strategija i pravila</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu</li> <li>- ponuditi različite načine kreativnog izražavanja</li> <li>- igrati šahovske partije</li> <li>- analizirati šahovske partije</li> <li>- pozitivno vrednovati šahovske partije</li> <li>- rješavati kombinacije s obzirom na šahovsko znanje</li> <li>- razvijati suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije</li> <li>- animirati učenice za predanost radu i druženju</li> <li>- organizacija šahovskog turnira za sve učenike Zagrebačkih domova MA-JA open</li> <li>- šahovska radionica: „Šah više od igre“</li> <li>- rješavati kreativne, kombinatorne zadatke</li> <li>- izmišljati umjetne šahovske pozicije na razne teme</li> </ul>
<p><b>Zdravstveni kutić</b> <i>Zdravstvena voditeljica</i> <i>Ankica Mandir</i></p>	<p>Osvijestiti važnost održavanja higijene osobnog prostora, usvojiti navike pravilne brige o čistom i urednom okruženju za zdraviji svakodnevni život i brige za pravilnu prehranu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o osobnoj higijeni</li> <li>- briga o higijeni prostora</li> <li>- svakodnevno ocjenjivanje soba – povjerenstvo za higijenu</li> <li>- utjecaj na prehranu u domu</li> <li>- izrada jelovnika s učenicama – povjerenstvo za prehranu</li> <li>- stjecanje znanja o zdravoj prehrani</li> <li>- predavanja, radionice</li> </ul>

## 5.2. Posebni programi

Naziv, nositelj	Opći cilj:	Ishodi/ aktivnosti
<p><b>Anđeli čuvari</b> <i>Ankica Domjanić, prof.</i></p>	<p>Pružiti učenicama prvih razreda emocionalnu i praktičnu podršku u procesu prilagodbe na život u učeničkom domu putem mentorskog odnosa sa starijim učenicama, potičući osjećaj sigurnosti, pripadnosti i međusobne povezanosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osjetiti veću sigurnost i prihvaćenost u novoj sredini</li> <li>- prepoznati kome se mogu obratiti za pomoć i podršku u svakodnevnim situacijama</li> <li>- brže se prilagoditi pravilima i ritmu života u domu</li> <li>- izgraditi pozitivan odnos sa starijim učenicama temeljen na povjerenju i razumijevanju.</li> <li>- razviti osjećaj pripadnosti i integracije</li> </ul>
<p><b>Budimo sve-strane za sebe i druge</b> <i>Marko Prosoli prof., Sabina Naranda, prof., Žana Lasić mag. paed.</i></p>	<p>Stvaranje okruženja koje je ugodno i pruža podršku te učenice ohrabruje za suradnju, traženje pomoći i uzajamnu podršku te osvještenje konkretnih mogućnosti vlastitog uključivanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnički učiti i učinkovito raditi u timu uz poštovanje različitosti i dogovora</li> <li>- prihvaćati društvenu odgovornost i aktivno pridonositi zajednici kroz volontiranje i podršku drugima</li> <li>- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem kroz aktivno planiranje i donošenje odluka</li> <li>- razvijati i primjenjivati komunikacijske vještine u svakodnevnim situacijama</li> <li>- koristiti različite strategije učenja i samostalno ih primjenjivati u rješavanju problema i ostvarivanju ciljeva</li> <li>- predlagati načine za unapređenje osobne i zajedničke dobrobiti</li> </ul>
<p><b>Čitateljski klub</b> <i>Tihana Grgić, mag. bibl., mag. litt. comp.</i></p>	<p>Razvijanje kritičkog mišljenja, poticanje čitanja i razvijanje čitalačke pismenosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- poticati razvijanje i prakticiranje zdravih životnih stilova</li> <li>- poticanje čitanja i razvijanja čitalačke pismenost</li> <li>- pokazati razumijevanje pročitane na kreativni način</li> <li>- sudjelovati u raspravi o pročitane</li> <li>- pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti filma, kazališta</li> <li>- obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume</li> <li>- organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama</li> <li>- obilježiti Mjesec knjige</li> <li>- Uključivanje u projekt “Priče koje nas povezuju, slike koje pamtimo”</li> <li>- upoznati se sa Zagorkinim životom i djelom; posjet Zagorkinom stanu, šetnja s copricama, sudjelovati na fotografskoj radionici</li> </ul>

<p><b>DAMAJA (adaptacija)</b> <i>Žana Lasić mag. paed.</i></p>	<p>Olakšati učenicama prilagodbu na život u učeničkom domu i novoj sredini kroz podršku i zajedničke aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenica kroz pet pedagoških radionica</li> <li>- prepoznati i izraziti vlastite osjećaje povezane s prilagodbom na novu sredinu.</li> <li>- usvojiti osnovna pravila i očekivanja vezana uz život u učeničkom domu.</li> <li>- razviti osjećaj pripadnosti novoj zajednici kroz suradnički i podržavajući odnos s vršnjacima i odgajateljima</li> <li>- poticati na druženje i suradnju</li> <li>- razviti međusobno povjerenje i podršku unutar skupine učenica</li> <li>- aktivno sudjelovati u grupnim razgovorima i aktivnostima koje potiču empatiju, razumijevanje i prihvaćanje različitosti.</li> <li>- usporediti različita iskustva i životne navike s vršnjakinjama koje dolaze iz različitih mjesta i sredina</li> </ul>
<p><b>Domski list</b> <i>Tihana Grgić mag. bibl., mag. litt. comp., Marta Mijatović prof., Žana Lasić mag. paed.</i></p>	<p>Osposobiti učenicice za samostalni novinarski i kreativni izričaj, pravilnu upotrebu pravopisa i gramatike te rješavanje novinarskih problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja i samostalnosti</li> <li>- razvoj novih vještina i znanja, jačanje socijalne svijesti</li> <li>- unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju</li> <li>- prikupljati informacije vezane za očuvanje zdravlja i prevenciju ovisnosti</li> <li>- sudjelovati u izradi programa Intervjuirati i raditi na tekstu</li> <li>- grafički dizajnirati list: odabrati članke i fotografije</li> <li>- odabrati teme i načine praćenja domskih i događaja u javnom prostoru</li> <li>- organizirati video i foto natječaj</li> <li>- izrada domskog lista</li> </ul>
<p><b>Duhovni kutak</b> <i>Nikolina Škobić</i></p>	<p>Upoznati učenicice s istinskim životnim vrijednostima kroz duhovnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati o važnosti tjelesne i duhovne aktivnosti za cjelokupno zdravlje</li> <li>- promicati blagodatni molitve</li> <li>- „Oluja će proći“ – predavanje <u>Odilon-Gbenoukpo Singbo</u></li> <li>- misa za početak školske godine</li> <li>- usvojiti osnovne značajke religija</li> </ul>

<p><b>Kultura življenja</b> <i>Marta Mijatović, prof.</i></p>	<p>Razvijati kod učenica estetski osjećaj: sposobnost estetskog prosuđivanja i vrednovanja; razviti vještinu dizajnerskog kreiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti adekvatno ponašanje u različitim životnim i društvenim situacijama</li> <li>- razvijanje pozitivnog stava prema radu i kulturnim manifestacijama</li> <li>- odlazak na kulturne manifestacije i priredbe</li> <li>- razviti adaptivne načine komunikacije, izgraditi samopouzdanje</li> <li>- razvijanje estetskog vrednovanja i osjećaja za lijepo</li> <li>- naučiti učenice kako kvalitetno koristiti slobodno vrijeme</li> <li>- razvijati suradnju s drugim domskim izbornim aktivnostima i programima</li> <li>- naučiti osnovna pravila kuharstva</li> <li>- radionice šivanja i krojenja, dekoriranja prostora, radionice uoči posebnih blagdana</li> </ul>
<p><b>Sportska rekreacija</b> <i>Marko Prosoli, prof.</i></p>	<p>Potaknuti učenice na redovito bavljenje tjelesnom aktivnošću, osvijestiti važnost tjelesnog vježbanja te integrirati kretanje u svakodnevni život.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja</li> <li>- isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće</li> <li>- upoznati učenice s korištenjem sprava u teretani i pravilima ponašanja u teretani</li> <li>- isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog načina provođenja slobodnog vremena</li> <li>- organizirati aktivnosti obilježavanja Dana pješaćenja: upoznati Dubravkin put i Cmrok</li> <li>- organizirati i posjetiti sportske manifestacije</li> </ul>
<p><b>Vrijeme za tebe</b> <i>Ankica Domjanić, prof.</i></p>	<p>Poticati učenice na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe</li> <li>- razvijati naviku kvalitetnog provođenja vremena</li> <li>- steći znanje o važnosti rekreacije za zdravlje i osobnu dobrobit</li> <li>- potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija</li> <li>- sudjelovati u eko akcijama u domu, školi i zajednici</li> <li>- objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama</li> <li>- prepoznati stresna stanja kod sebe i drugih</li> <li>- upoznati različite načine opuštanja i relaksacije</li> <li>- prepoznati ponašanja koja utječu na mentalno zdravlje</li> <li>- razviti komunikacijske sposobnosti i socijalne vještine</li> <li>- upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma</li> </ul>

<p><b>Zagrebački abecedarij</b>  <i>Tihana Grgić, mag. bibl.,  mag. litt. comp.</i>  <i>Tina Sudar, prof.</i></p>	<p>Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno-povijesnu ponudu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obogaćivanje osobne kulture učenica</li> <li>- razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva</li> <li>- poticaj na afirmaciju učenica u domu</li> <li>- stjecanje komunikacijskih vještina</li> <li>- učenje o kulturnom znamenitostima</li> <li>- poticanja znatiželje i stjecanje kulturnih navika</li> <li>- Muzejski bonton</li> </ul>
---	--	--

## 6. Kalendar planiranih aktivnosti i obilježavanja u domu za školsku godinu 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj	Način provođenja aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Rujan	Dobro nam došli	Projekt – aktivnosti dobrodošlice za prve razrede i roditelje, roditeljski sastanak	Svi odgajatelji, stručni suradnici, Ravnateljica
	Adaptacija učenica prvih razreda	Ciklus radionica	Lasić
	Anđeli čuvari	Razgovor, informiranje	Domjanić
	Upoznati okolinu u koju učenice dolaze – Gornji grad	Šetnja Gornjim gradom	Sudar, Copot, Škobić
	Dan ozonskog omotača	Uređenje panoa	Domjanić
	Muzej grada Zagreba	Posjet za učenice I. razreda	Sudar
	Sveta misa za početak nastavne godine	Dogovor, priprema za misu	Škobić
	Nacionalni dan borbe nasilja nad ženama	Uređenje panoa	Lasić
	Svjetski dan srca	Uređenje panoa	Mandir
	Tematsko uređenje – jesen	Uređenje prostora doma	Mijatović, Sudar
	Turnir u stolnom tenisu	Turnir	Prosoli
	Listopad	Svjetski dan vegetarijanstva	Pano, izrada vegetarijanskog jelovnika
Roditeljski sastanak za prve razrede		Prikaz ciklusa adaptacije, informiranje	Copot, Lasić, Naranda, Galić
Dobro nam došli		Priredba za učenice prvih razreda	Biti, Sudar
Franjo Asiški – Svjetski Dan zaštite životinja		Uređenje panoa	Copot, Škobić
Svjetski dan učitelja		Obilježavanje i prigodna aktivnost	Lasić
Planinarenje Medvednica		Planinarska šetnja	Prosoli
Dan mentalnog zdravlja		Uređenje panoa	Lasić
Dani hrane – tjedan hrane		Aktivnosti s učenicama, pečenje kruha, izrada jela	Domjanić, Mijatović, Lasić
Dan pješačenja		Šetnja do Cmroka	Prosoli
Mjesec hrvatske knjige		Pano	Grgić, Mijatović
Svjetski dan kuhara-kuharica		Pano	Mandir
Međunarodni dan školskih knjižnica		Književna večer s književnikom	Grgić, Lasić
Muzej suvremene umjetnosti		Posjet za učenice IV. razreda	Sudar
MA-JA Open		Šahovski turnir Učenički domovi srednje Hrvatske	Biti, Prosoli, Mandir
Buvljak		Druženje, razmjena odjeće	Copot, Lasić
Međunarodni dan nenasilja		Pano	Lasić
Izlet za učenice prvih razreda	Samobor	Copot, Naranda	

Mjesec	Sadržaj	Način provođenja aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Studeni	Svi sveti, Dušni dan	Pano	Škobić
	Interliber	Informiranje i obilazak s učenicama	Sudar
	Svjetski dan šećerne bolesti	Pano, mjerenje šećera	Mandir
	Međunarodni dan tolerancije	Pano i prigodna aktivnost	Lasić, Copot
	Dan sjećanja na Vukovar	Pješačenje u Vukovar	Mijatović, Galić
	Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava	Pano – Aktivnost	Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe	Grgić, Sudar
	Ususret Božiću	Radionica i izrada Božićnih ukrasa	Domjanić, Mijatović, Sudar
	Dani Hrvatske kulture – Budimpešta	Međunarodna suradnja HOŠIG, Budimpešta	Domjanić, Lasić, Sudar, Mijatović, Galić
	Dan Hrvatskog kazališta	Pano	Grgić
	Tematsko uređenje doma za Božić	Uređenje doma (kreativni kutak, ekološka, kultura življenja)	Domjanić, Sudar, Mijatović
	Waldorfski sajam u Ljubljani	Međunarodna suradnja s Waldorfskom školom iz Ljubljane	Biti, Prosoli, Copot
	Biram zdravlje	Projekt – aktivnosti prevencija rizičnih ponašanja	Naranda, Mandir, Lasić
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
Prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a	Pano	Mandir
	Međunarodni dan volontera	Pano, aktivnost, odlazak na aktivnost po dogovoru	Copot, Lasić
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe	Grgić, Sudar
	Sveti Nikola	Program za djecu djelatnika	Sudar, Mijatović
	Program za Božić	Priredba za učenice	Mijatović, Prosoli
	Humanitarni Božićni sajam	Prodaja slastica, razne aktivnosti	Mijatović, Lasić, Sudar
	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	Pano	Copot
	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ	Adventski kalendar solidarnosti; prikupljanje i donacija namirnica	Mandir, Lasić
Siječanj	Noć Muzeja	Aktivnost, pano	Sudar
	Međunarodni dan zagrljaja	Pano	Copot, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
	Međunarodni dan obrazovanja	Pano	Lasić

Mjesec	Sadržaj	Način provođenja aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	Pano	Domjanić
	Sveti Blaž – zaštitnik grada Zagreba, Sveti Vlaho	Izlet Dubrovnik	Biti, Sudar, Galić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Svjetski dan moždanog udara kod žena – Dan crvenih haljina	Bedževi, letci	Mandir
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
	Večer poezije	Natječaj za pjesmu i druženje	Grgić, Mijatović, Lasić
	Valentinovo	Pano – natječaj za ljubavnu pjesmu Muzej prekinutih veza	Sudar, Mijatović, Grgić, Lasić
	Maškare	Obilježavanje – Naj maska	Domjanić, Škobić
	Nevera iz Kvarnera – e Twining projekt	Odlazak na karneval, Rijeka	Sudar, Mijatović, Galić
	Dan nacionalne I sveučilišne knjižnice	Pano, obilazak i upoznavanje s djelatnošću	Grgić
	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama	Pano, Dan otvorenih vrata, radionice, aktivnosti	Svi odgajatelji, Ravnateljica
Ožujak	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Tjedan mozga	Pano, seminar, aktivnost	Mandir, Lasić, Grgić
	Sveti Josip	Pano	Škobić
	Buvljak	Razmjena odjeće, druženje	Copot, Lasić
	Volontiranje	Posjet i pripremanje obroka u pučkoj kuhinji	Copot, Lasić
	Proljeće u Opatičkoj	Radionica povodom Uskrsa	Domjanić, Sudar, Mijatović
	Dan otvorenih vrata	Aktivnosti, druženje	Svi odgajatelji
Travanj	Uskrs	Pano, priprema	Škobić
	Svjetski dan zdravlja	Pano, aktivnost, mjerenje tlaka	Mandir
	Regionalna Domijada	Natjecanje u kulturnom stvaralaštvu	Biti, Prosoli, Naranda, Sudar
	Dan planeta zemlje	Pano	Domjanić
	Noć knjige	Aktivnost	Grgić, Mijatović, Sudar
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Naranda, Lasić
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar

Mjesec	Sadržaj	Način provođenja aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Svibanj	Izlet za nagrađene maturantice	Druženje, Brač – Pučišće	Domjanić, Škobić
	Državna Domijada	Rovinj	Ovisno o plasmanu
	Dizzy – Dom i zajednica	Radionice	Narandža, Lasić
	Izlet	Slavonski brod i Papuk	Grgić, Mijatović
	Međunarodni dan sestrinstva	Pano	Mandir
	Zagrebački abecedarij	Muzeji, kazališta, izložbe; organizirano ovisno o događanjima	Grgić, Sudar
	Dojdi osmaš	Predstavljanje učeničkog doma	Sudar, Lasić, Mijatović, Biti
	Maturalna večera u domu	Oproštaj, večera, druženje	Mijatović, Prosoli
	Svjetski dan sporta	Pano	Prosoli
	Majka božja Kamenitih vrata	Pano, procesija, misa	Škobić, Mijatović
	Dan Grada Zagreba	Pano, aktivnosti	Škobić, Mijatović
	Lipanj	Izlet	Učenice trećih razreda
Sveta misa za kraj školske godine		Priprema i odlazak	Škobić
Završetak nastavne godine		Prigodni program	Narandža, Sudar

## 7. Izleti

U nastavnoj godini 2025./2026. planiramo devet izleta tijekom školske godine, određeni izleti vezani su uz odgojne skupine, dok se drugi organiziraju u sklopu dugogodišnjih suradnji, projekata i aktivnosti.

U sklopu našeg rada kontinuirano organiziramo izlete i međuinstitucionalne suradnje unutar Hrvatske i izvan nje, s posebnim naglaskom na kulturno-povijesnu edukaciju i njegovanje identiteta. Ovakve aktivnosti učenicama omogućuju neposredno upoznavanje kulturne i povijesne baštine različitih krajeva, čime se potiče razvoj interkulturalne osjetljivosti, tolerancije i znanja o vlastitom nasljeđu.

Posebno ističemo dugogodišnju suradnju s hrvatskom zajednicom u Mađarskoj – HOŠIG, koja traje više od dvadeset godina, te suradnju s Waldorfskom školom Ljubljani koja se razvija već više od desetljeća kroz sudjelovanje na njihovom tradicionalnom Božićnom sajmu – prodajom kolača i rukotvorina, a priklopljeni novac potom doniramo Centru za djecu Nazorova. Kroz te veze učenice ne samo da upoznaju kulturnu i obrazovnu stvarnost susjednih zemalja, već aktivno sudjeluju u jačanju hrvatskog identiteta i zajedništva izvan domovine.

Ove aktivnosti doprinose očuvanju i promicanju hrvatske kulturne baštine kao i jačanju europske dimenzije obrazovanja i razvoju mladih.

Osim izleta u inozemstvu, suradnja i posjet Učeničkom domu u Dubrovniku, posebno kroz sudjelovanje na manifestaciji Feste svetog Vlaha, ima veliku vrijednost za naše učenice jer im omogućuje izravan susret s bogatom poviješću, tradicijom i kulturnom baštinom Dubrovnika. Sudjelovanjem u ovom događaju učenice ne samo da uče o važnosti svetog Vlaha kao zaštitnika grada, već aktivno proživljavaju elemente hrvatske nematerijalne kulturne baštine, koja je pod zaštitom UNESCO-a. Ovakva iskustva pridonose razvoju osjećaja kulturnog identiteta, poštovanja prema tradiciji te jačanju povezanosti među učeničkim domovima diljem Hrvatske.

Tko	Kamo	Trajanje izleta	Kada	Zaduženje
1. razredi	Samobor	jedan dan	listopad	Tina Copot, Sabina Naranda
2. razredi	Dubrovnik	tri dana	veljača	Ana Biti, Tina Sudar, Galić
3. razredi	Lovran	dva dana	lipanj	Marko Prosoli, Marta Mijatović
Nagradno putovanje maturantice	Brač – Pučišća	tri dana	travanj/svibanj	Ankica Mandir, Nikolina Škobić
Projekt Ljubljana; humanitarstvo	Ljubljana, Slovenija	jedan dan	studeni	Marko Prosoli, Ana Biti
Kultura življenja	Vukovar	dva dana	studeni	Marta Mijatović
Domski list	Slavonski brod i Papuk	dva dana	svibanj	Marta Mijatović i Tihana Grgić
Nagrađene učenice; HOŠIG – Dani hrvatske kulture	Budimpešta, Mađarska	tri dana	studeni	Ankica Domjanić, Žana Lasić, Tina Sudar, Galić
E-Twining; Nevera iz Kvarnera	Rijeka	jedan dan	veljača	Marta Mijatović, Tina Sudar, Galić
Djelatnici	BiH	Tri dana	srpanj	Ravnateljica

## 8. Stručno usavršavanje

Kao i dosadašnjih godina, i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvetiti stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog okruženja za učenice.

Stručno usavršavanje planira se provoditi individualno i kolektivno, kako unutar Doma, tako i izvan njega, putem seminara, edukacija, stručnih skupova i razmjene dobre prakse. Odgajateljima će time biti pružena sustavna podrška u realizaciji postavljenih zadataka u odgojnim skupinama, kao i unutar posebnih i izbornih programa.

Takav oblik kontinuiranog profesionalnog razvoja doprinijet će razvoju misaonih i profesionalnih vještina, poticat će kreativno osmišljavanje i konkretnu provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja, te omogućiti bolju prilagodbu pristupa individualnim potrebama učenica. Također, vodit će se računa o tome da teme stručnog usavršavanja budu usklađene s planiranim godišnjim zadacima i aktivnostima svakog odgajatelja, čime se osigurava njihova relevantnost, učinkovitost i primjenjivost u svakodnevnom radu.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja.  Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Županijska stručna vijeća Odgajateljska vijeća Radionice Državni stručni skupovi	Recenzije knjiga Obrada tema Seminari Predavanja	Odgajatelji Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnjaci AZOO MZO	Tijekom godine

## 9. Suradnja

Jedan od prioritetnih ciljeva našeg Učeničkog doma je kontinuirano unaprjeđivanje suradnje s relevantnim institucijama i pojedincima koji mogu doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada te općem standardu učenika u Domu.

Tijekom tekuće školske godine planirano je intenzivirati aktivnosti usmjerene na jačanje suradnje s roditeljima, budući da je praćenjem prethodnih godina uočena potreba za dodatnim unaprjeđenjem komunikacije i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces. Aktivnija uključenost roditelja pozitivno utječe na ukupnu dobrobit učenika te jača povezanost obiteljskog i institucionalnog odgoja.

Suradnja sa školama, osobito s razrednicima, općenito je ocijenjena pozitivno. Međutim, cilj nam je dodatno unaprijediti međusobno informiranje i koordinaciju, kako bi pravovremena i točna razmjena informacija doprinijela kvalitetnijoj podršci učenicima.

U provedbi programskih aktivnosti, usmjereni smo na ostvarivanje otvorene i konstruktivne suradnje sa svim relevantnim ustanovama i institucijama, čime stvaramo dodatne mogućnosti za obogaćivanje postojećih sadržaja i kreiranje novih oblika rada u korist učenika. Izdvajamo suradnje s Institutom za društvena istraživanja, Crvenim križem, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, drugim učeničkim Domovima u Republici hrvatskoj, kao i međunarodne suradnje u Budimpešti i Ljubljani.

Također, planiramo i aktivniju suradnju s upravljačkim strukturama Grada Zagreba, s posebnim fokusom na projekte vezane uz poboljšanje infrastrukturnih uvjeta Doma, čime se nastoji unaprijediti kako funkcionalnost, tako i ukupni vizualni identitet ustanove.

Planirana je suradnja s partnerima koji u našoj ustanovi iznajmljuju prostorije, Institut Psihika, Forum za slobodu odgoja u svrhu ostvarivanja vlastitih prihoda, koji će se koristiti za poboljšanje standarda učenicima koje borave u domu, kroz nabavu nove opreme, organizaciju izleta, izložbi, posjeta muzejima i odlascima u kino.

Učenički dom je ove godine uspio dobiti oznaku kategorizacije, te je na Gradskoj skupštini, odobreno proširenje djelatnosti. Što će u konačnici donijeti još dodatnog prihoda za samu ustanovu.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
Uzajamna informiranost: - Dom – škola - Dom – roditelji - Dom – zajednica	Poboljšanje suradnje i komunikacije Informacije o Domu za roditelje i učenice	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	Upoznavanje s kazališnim kućama, galerijama, muzejima i drugim kulturnim institucijama Grada Zagreba	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima Posjete izložbama Posjeti muzejima Uključivanje u likovne radionice	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	Rekreativno bavljenje: odbojkom, badmintonom	Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Izidor Kršnjavi i Miroslav Krleža	Voditelj slobodnih aktivnosti	Tijekom godine
Uključivanje u život zajednice	Dom i zajednica; ciklusi aktivnosti/radionica/ posjeta institucijama	Uz podršku istraživača s Instituta za društvena istraživanja Zagreb	Pedagoginja Odgajateljica Sabina Naranda Boris Jokić	Tijekom godine
Povećati sigurnost učenika kroz preventivne i edukativne aktivnosti	Organizacija edukativnih radionica i predavanja za učenike na temu sigurnosti, prevencije nasilja, ovisnosti, vandalizma i odgovornog ponašanja u javnom prostoru.	Gosti predavači – policija	Vanjski suradnici	Listopad
Podizanje svijesti učenica o važnosti očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja	Radionice djelatnika	Gosti predavači – radionice, aktivnosti, predavanja	Vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Omogućiti učenicama upoznavanje novih mjesta, kultura i tradicija kroz suradnju s učeničkim domovima i školama u Hrvatskoj i inozemstvu.	Izleti s učenicama, putovanja u inozemstva	Suradnja s drugim školama i učeničkim domovima; festa Sv. Vlahe – Dubrovnik, Dani hrvatske kulture – Budimpešta, posjet kamenoklesarskoj školi Pučišća – izlet za nagrađene maturantice, sudjelovanje na Božićnom sajmu u Waldorfskoj školi u Ljubljani, Međureligijski susret – Islamski centar, posjet učeničkom domu Lovran	Odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica	Veljača Studeni Tijekom godine
Razvijati vještine prve pomoći i humanosti kroz radionice i aktivnosti u suradnji s Crvenim križem.	Radionice prve pomoći i ostalih ponuđenih tema ovisno o raspoloživosti.	Gosti predavači – interaktivne radionice	Vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

## 10. Promidžba učeničkog doma

Cilj nam je transparentno i redovito informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa o našem radu, aktivnostima i postignućima. Želimo otvoriti vrata prema široj zajednici kroz promociju domske djelatnosti izvan ustanove, ali i pozvati sve zainteresirane da nam dođu, upoznaju naš rad te doprinesu njegovom razvoju.

U tom duhu, planiramo sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje na javnim nastupima i manifestacijama u gradu Zagrebu
- Nastupi na Regionalnoj Domijadi i, ovisno o plasmanu, na Državnoj Domijadi
- Suradnja i gostovanja u drugim učeničkim domovima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Organizacija izložbi i radionica unutar doma
- Provedba domskih programa i događanja na koja pozivamo roditelje, nastavnike i druge partnere
- Objavljivanje članaka u *Školskim novinama* i drugim stručnim publikacijama

Uz navedene aktivnosti, planiramo izradu i distribuciju raznih promotivnih i informativnih materijala:

- **Brošura dobrodošlice** za učenike prvih razreda
- **Brošura o radu knjižnice**
- **Domski list** kao interni informativni bilten
- **Brošure o učeničkom domu** za manifestaciju Dojdi osmaš
- Drugi promotivni i informativni materijali namijenjeni učenicima, roditeljima, suradnicima i široj javnosti

Težimo jačanju prepoznatljivosti i dostupnosti ustanove, uz istovremeno poticanje aktivne suradnje i sudjelovanja šire zajednice u njezinu razvoju.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK  
za školsku godinu 2025. / 2026. godina.

Tjedno radno vrijeme: 40 sati

Godišnji sati plana rada: 2088

Tajnik UD Marije Jambrišak: Ivan Pavković, mag. iur.

Red. br	Kadrovski poslovi	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	Vodi očevidnike zaposlenih Učeničkog doma	1,60	16
2.	Regulira statute radnika kroz prijavu i odjavu na aplikaciji Zavoda za mirovinsko osiguranje	2,60	26
3.	Vođenje očevidnika osoba s invaliditetom	0,40	4
4.	Izrađuje odluke o korištenju godišnjih odmora te plaćenih i neplaćenih odmora	3,40	33
5.	Popunjava tiskanice za prijavu nesreće na radu koje su dostupne na Internet stranicama HZZO	0,40	4
6.	Popunjava obrasce zahtjeva za odlazak u mirovinu (starosnu, prijevremenu i invalidsku)	1,20	13,6
7.	Izrađuje ugovore o radu, te izdaje potvrde zaposlenima	10	80
8.	Vodi evidenciju zaposlenih – aplikacija – registar zaposlenih u cop-fina /zapošljavanje u instituciji, raspored na radno mjesto, evidencija bo, staža, dokumenata, radnog vremena /, e-matica/	31	318
<b>Ukupno kadrovski poslovi</b>		<b>50,60</b>	<b>494</b>
Red. br	Pravni poslovi	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	Izrada Statuta i svih pravilnika, odnosno općih akata određenih Statutom Doma	10	100
2.	Praćenja zakona i druge stručne literature, radi daljnje primjene	8	80
3.	Tumačenje svih pravnih propisa Doma, Zakona o radu, Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugo	4	40
4.	Sudjeluje u radu Domskog odbora zbog tumačenja izmjena propisa i vođenja zapisnika	6	64
<b>Ukupno pravni poslovi</b>		<b>28</b>	<b>248</b>
Red. br	Opći poslovi – ostalo	Vrijeme provedbe Mjesečno u satima	Sati godišnje
1.	Objavljuje oglase i natječaje za potrebna radna mjesta u Domu i surađuje s savjetodavnom službom u Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	2	20
2.	Priprema ugovore za učenice, anekse ugovora te vrši njihovo arhiviranje	12	120
3.	Vrši prijavu boravišta učenica preko aplikacije MUP-a	20	200

<b>Red. br</b>	<b>Opći poslovi – ostalo</b>	<b>Vrijeme provedbe Mjesečno u satima</b>	<b>Sati godišnje</b>
4.	Izrađuje i ažurira spiskove učenica po županijama, mjesečno i dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje	10	100
5.	Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim službama	8	80
6.	Izdaje potvrde učenicama za različite svrhe	5,60	56
7.	Evidentira radno vrijeme zaposlenih, i priprema sate rada i naknada za obračun plaće mjesečno. Iste podatke upisuje u registar zaposlenih – cop-fina	15,20	152
8.	Piše pozive za sjednice Domskog odbora, vodi zapisnik i priprema za sljedeću sjednicu, izrađuje Odluke Domskog odbora.	7,80	78
9.	Vodi i sređuje cjelokupnu pismohranu Doma u programu, te surađuje s nadležnim arhivom	8	80
10.	Daje pravnu pomoć zaposlenima Doma	3	30
11.	Vodi poslove i dogovora se s pomoćno tehničkim osobljem, daje raspored rada, prijedloge, upute	5	50
12.	Vodi urudžbeni zapisnik, raspoređuje i odlaže dopise u odgovarajuće registratore – svakodnevno	5	50
13.	Zaprima, evidentira, otprema poštu	5	50
14.	Kao ovlaštenik za ulazak u Elektronički oglasnik javne nabave upisuje Plan nabave i registar ugovora te ažurira po potrebi.	30	200
15.	Obavlja sve ostale poslove koji se tijekom godine pojave, a po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta tajnice doma	8	80
<b>Ukupno opći poslovi</b>		<b>144,60</b>	<b>1346</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>189,80</b>	<b>2088</b>

# 11. Plan i program rada odgojno-obrazovnih djelatnika

## I. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Josipa Galić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br. sati
1.	<b>Strateško planiranje i upravljanje domom</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja</li><li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li><li>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li><li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih programa i posebnih programa</li><li>- imenovati voditelje odgojnih skupina</li><li>- izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje</li><li>- planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole</li><li>- organizirati team building</li><li>- pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata</li></ul> <p>POKAZATELJ ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li><li>- realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma</li></ul>	<p>IX. – 20 sati X. – 25 sati XI. – 5 sati XII – 10 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 10 sati VI. – 25 sati VII. – 15 sata VIII. – 35 sati</p>
2.	<b>Organizacijsko upravljanje domom</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju</li><li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li><li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li><li>- pratiti rad Vijeća odgajatelja</li><li>- pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća</li><li>- imenovati prema potrebi povjerenstva</li><li>- sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li><li>- surađivati sa sindikalnom povjerenicom</li><li>- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</li></ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li><li>- realizirane inovacije u radu</li><li>- realiziran kulturni program doma</li></ul>	<p>IX. – 20 sati X. – 25 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II. – 20 sati III. – 20 sati IV. – 20 sati V. – 28 sati VI. – 22 sati VII. – 15 sati VIII – 25 sati</p>

3.	<b>Upravljanje odgojno obrazovnim procesom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu</li> <li>- poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</li> <li>- analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja, ankete</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> <li>- realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma)</li> </ul>	<p>IX. – 20 sati  X. – 30 sati  XI. – 25 sati  XII. – 28 sati  I. – 15 sati  II. – 25 sati  III. – 25 sati  IV. – 30 sati  V. – 25 sati  VI. – 30 sati  VII. – 18 sati  VIII. – 15 sata</p>
4.	<b>Upravljanje ljudskim potencijalima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma</li> <li>- provoditi selekcijski postupak</li> <li>- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe</li> <li>- informirati zaposlene o pravnim propisima</li> <li>- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</li> <li>- broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju</li> <li>- broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka</li> <li>- pripravnici koji su položili stručni ispit</li> <li>- izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice</li> <li>- broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju</li> <li>- broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom</li> </ul>	<p>IX. – 15 sati  X. – 10 sati  XI. – 10 sati  XII. – 8 sati  I. – 10 sati  II. – 10 sati  III. – 20 sati  IV. – 10 sati  V. – 5 sati  VI. – 10 sati  VII. – 20 sata  VIII. – 15 sati</p>

5.	<b>Osiguranje kvalitete rada doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu</li> <li>- predlagati (na temelju rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- provedeno istraživanje</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V. – 6 sati VI. – 10 sati VII. – 15 sata VIII. – 10 sata
6.	<b>Organizacija timskog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva,</li> <li>- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom</li> <li>- imenovati razne domske timove i radne skupine</li> <li>- sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU</li> <li>- sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. – 11 sati II. – 5 sati III. – 8 sati IV. – 5 sati V. – 10 sati VI. – 12 sati VII. – 10 sati VIII. – 5 sata
7.	<b>Provedba pravne regulative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom</li> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma</li> <li>- pregledavati pedagošku dokumentaciju doma</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>- sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- – normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> <li>- – pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</li> <li>- – sudjelovanje u radu DO-a – provedene odluke DO-a</li> </ul>	IX. – 15 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. – 12 sati II. – 5 sati III. – 13 sati IV. – 10 sati V. – 8 sati VI. – 9 sati VII. – 15 sata VIII. – 5 sata

8.	<b>Administrativno i financijsko poslovanje doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva, računovodstva,</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe</li> <li>- -broj otklonjenih kvarova i popravaka</li> <li>- – predani pravodobno računi</li> <li>- – provedene nastavne i izvannastavne aktivnosti prema planu</li> </ul>	<p>IX. – 10 sati  X. – 10 sati  XI. – 10 sati  XII. – 15 sati  I. – 10 sati  II. – 15 sati  III. – 15 sati  IV. – 9 sati  V. – 10 sati  VI. – 10 sati  VII. – 15 sati  VIII. – 10 sat</p>
9.	<b>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</li> <li>- surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti</li> <li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, religijskim pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama</li> <li>- Suradivati sa sindikalnom povjerenicom</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</li> <li>- predstavljati Dom u javnosti</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</li> </ul>	<p>IX. – 12 sati  X. – 10 sati  XI. – 10 sati  XII. – 16 sati  I. – 10 sati  II.-10 sati  III. – 15 sati  IV. – 10 sati  V. – 15 sati  VI. – 15 sati  VII. – 15 sati  VIII. – 5 sata</p>
10.	<b>Rad na EU projektima</b>	<p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno realizirani EU projekti</li> <li>- napisani prijedlozi za nove EU projekte</li> <li>- Akreditacija UHSR – job shadowing</li> </ul>	<p>IX. – 20 sati  X. – 14 sati  XI. – 25 sati  XII. – 18 sati  I. – 30 sati  II. – 35 sati  III. – 10 sati  IV. – 10 sati  V. – 10 sati  VI. – 10 sati  VII. – 15 sati  VIII. – 2 sata</p>

11.	<b>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK)</li> <li>- poticati provođenje preventivnih programa</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj učenika koji su osigurani</li> <li>- provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja</li> <li>- broj slučajeva nasilja u školi</li> <li>- broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 9 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 10 sati VIII. – 2 sata
12.	<b>Profesionalni razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi bilješke o radu</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelj, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje</li> <li>- sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte</li> <li>- sudjelovati na seminarima (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini</li> <li>- sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji regionalne i državne Domijade</li> <li>- čitati o navedenim temama s Interneta</li> <li>- sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>- realizirane aktivnosti u Erasmus + projektima</li> <li>- broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja</li> <li>- rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati</li> <li>- objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja</li> <li>- održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici</li> </ul>	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V. – 25 sati VI. – 10 sati VII. – 16 sati VIII. – 2 sata
<b>251 radna dana × 8 sati = 2008 sati</b>			
(IX. – 176 sati, X. – 176 sati, XI. – 168 sati, XII. – 152 sati, I. – 176 sati, II. – 168 sati, III. – 168 sati, IV. – 168 sati, V. – 168 sati, VI. – 160 sati, VII. – 184 sati, VIII. – 160 sati)			
<b>28 dana godišnjeg odmora × 8 sati = 224 sati</b>			
<b>Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati</b>			

## 11.1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja za školsku godinu 2025./2026.

Odgajateljica: Ankica Domjanić

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada I odgojne grupe</li> <li>- Izrada programa rada za rujan</li> <li>- Izrada izbornog programa rada – Eko grupe</li> <li>- Izrada posebnog programa rada – Vrijeme za tebe</li> <li>- Izrada tromjesečnog programa rada za odgojnu grupu te izborne i posebne programe</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju Godišnjeg programa rada Doma i realiziranju programa</li> <li>- Pratiti i pripremati literaturu za pripremu radionica za sastanke odgojne grupe, izborne, posebne programe</li> <li>- Pomagati i savjetovati kolegice i kolege pripravnike u pripremi stručnog ispita</li> </ul>	
<p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b></p> <p><i>Grupni rad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti dobrodošlicu u učenicama u Dom</li> <li>- Pomagati učenicama pri socijalizaciji-objasniti, naviknuti, održavati i nadzirati poštivanje kućnog reda i pravila ponašanja u odgojnoj grupi</li> <li>- Komunicirati s učenicama kroz rad u manjim grupama, na sastancima soba, sastancima odgojne skupine i individualno</li> <li>- Pripremati planirane teme prema željama i razvojnim potrebama učenica</li> <li>- Poticati i organizirati zajednička druženja, proslave rođendana, izlete</li> <li>- Poticati učenice na uključivanje u rad izbornih i posebnih programa</li> <li>- Održavati tematske radionice na grupi</li> <li>- Razvijati socijalne vještine, osobnu odgovornosti i poštivanje ljudskih prava</li> <li>- te prevenirati sve oblike rizičnih ponašanja učenica</li> <li>- Podržati učenice u uspješnom odrastanju i sazrijevanju</li> <li>- Poticati učenice u samostalnosti i odgovornosti</li> <li>- Organiziranje zajedničkih izleta, odlaska u kazalište i kino.</li> <li>- Eko patrola             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključiti učenice prema interesu i motiviranosti</li> <li>• Planirati zajedničke aktivnosti i realizirati planirani program</li> <li>• Održavati edukativne i kreativne radionice</li> <li>• Poticati ekološko ponašanje</li> <li>• Organizirati eko akcije</li> </ul> </li> </ul>	

<p><b>Individualni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni pristup u radu s učenicama grupe</li> <li>- Pomagati pri socijalizaciji u domu</li> <li>- Pratiti razvojne potrebe svake učenice</li> <li>- Pružati podršku u osobnim problemima učenica</li> <li>- Pratiti i podržavati učenice u učenju</li> <li>- Pomagati i podupirati u razvoju zdrave i odgovorne osobe</li> <li>- Podržavati sva područja razvoja</li> <li>- Jačati komunikacijske i socijalne vještine učenica</li> <li>- Brinuti o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i zdravstvenom voditeljicom</li> </ul> <p><b>Vrijeme za tebe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstaviti program rada i uključiti motivirane učenice</li> <li>- Realizirati planirano kroz individualni i grupni rad</li> <li>- Poticati opuštanje na različite načine: kreativno izražavanje, kreativne radionice, vježbanje, šetnje, čitanje, pisanje, meditiranje</li> </ul> <p>Odlasci u šetnje, kino, kazalište, muzeje</p>	
<p><b>VRJEDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul>	
<p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> <li>- Za posjete vjerskih ustanova</li> </ul>	
<p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <p><b>Individualno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiti i proučavati stručnu literaturu i publikacije</li> <li>- Pratiti i usavršavati znanje i vještine putem literature vezane za izborne i posebne programe</li> <li>- Izrada priprema za neposredan rad s učenicama –individualni i grupni</li> <li>- Izrada priprema tematskih sastanaka odgojne grupe, sastanaka soba te pripreme za izvođenje posebnog i izbornog programa</li> <li>- Pratiti aktualna zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnika</li> </ul> <p><b>Grupno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva, na predavanjima, seminarima, radionicama, ŽSV-a odgajatelja, savjetovanjima, Ljetnoj i Zimskoj školi odgajatelja prema programu AZOO-a i Ministarstva prosvjete i športa</li> <li>- Seminari za pripravnike, mentore i savjetnike</li> </ul>	

<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Evidencija obaveznog učenja</li> <li>- Evidencija higijene soba</li> </ul>	
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Povjerenstvo za upise</li> <li>- Komisija za stručne ispite</li> <li>- Domski odbor</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradivati s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima</li> <li>- Pratiti uspjeh učenica putem informacija, telefonskih informacija i roditeljskih sastanaka</li> <li>- Održavati roditeljske sastanke</li> <li>- Razgovarati s roditeljem/ima telefonski i dolaskom u Dom</li> <li>- Pismene obavijesti roditeljima</li> </ul>	

**Odgajateljica: Nikolina Škobić**

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Plesna skupina</li> <li>- Godišnji plan i program rada za posebni program Duhovni kutak</li> <li>- Mjesečni programi rada</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Plesna skupina</li> <li>- Posebni program Duhovni kutak</li> <li>- Rad s učenicama cijelog doma</li> <li>- Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera“</li> </ul>	$24 + 2 = 26 \times 37 = 1036$ $24 \times 37 = 888$ $1 \times 37 = 37$ $1 \times 37 = 37$
<b>VRJEDNOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul>	

<p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> <li>- Za posjete vjerskih ustanova</li> </ul>	<p>14 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu <math>14 \times 37 = 518</math></p>
<p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> <li>- Pripravnički staž</li> </ul>	
<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Dnevnik stažiranja</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Evidencija obaveznog učenja</li> <li>- Evidencija higijene soba</li> </ul>	
<p><b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Povjerenstvo za upise</li> </ul>	
<p><b>SURADNJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i nastavnicima</li> <li>- Sa sustručnjacima</li> <li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i vjerskim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> </ul>	

**Odgajatelj: Marko Prosoli, prof. kineziologije**

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgajatelja</li> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgojne grupe</li> <li>- izrada izbornog i posebnog programa</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i povezivanju domskih programa i sadržaja</li> <li>- osmišljavanje aktivnosti i metoda za realizaciju postavljenih ciljeva – razvoju zdrave, stabilne i integrirane ličnosti; očuvanju i unapređivanju mentalnog zdravlja i tjelesnog zdravlja; uspostavi kvalitetnijih odnosa te ostvarivanju uspjeha na različitim područjima života</li> <li>- pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad (za sastanke odgojne skupine, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za razgovore s roditeljima)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1 × mjesečno Tijekom školske godine</p> <p style="text-align: right;">6 × tjedno</p>
<p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b></p> <p><i>Mentorski rad i vođenje III. odgojne skupine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrodošlica učenicama</li> <li>- sastanak grupe, sastanci učenica po sobama</li> <li>- uključivanje u izborne i posebne programe</li> <li>- kvalitetna komunikacija u grupi</li> <li>- razvijanje samopoštovanja i tolerancije</li> <li>- kućni red, pravila ponašanja u odgojnoj grupi</li> <li>- kontinuirana podrška u učenju</li> <li>- posvećivanje problemima koje istaknu učenice, organiziranje grupnog rada prema željama učenica</li> <li>- programi prevencije, zdravstveno i socijalno rizičnih ponašanja</li> <li>- tematske radionice</li> <li>- razvoj osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava</li> <li>- sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja</li> <li>- praćenje razvoja i potreba učenica</li> <li>- posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica</li> <li>- podrška u učenju</li> <li>- svakodnevno prisustvo s naglaskom na pojedinu osobu</li> <li>- potpora u razvoju zdrave odgovorne osobe</li> <li>- aktivno slušanje, rješavanje problema, planiranje aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena</li> <li>- poštivanje potreba učenica</li> <li>- rad na asertivnom ponašanju</li> <li>- briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom</li> <li>- profesionalna orijentacija</li> </ul> <p><i>Izborni programi:</i></p> <p><i>Sportski badminton:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje programa rada učenicama</li> <li>- uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti</li> <li>- osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama</li> <li>- pripreme za natjecanja – Domijada</li> </ul>	<p style="text-align: right;">26 + 2 = 28 28 × 37 = 1036 Tijekom šk. god</p> <p style="text-align: right;">1 × 37 = 37</p>

<p><i>Stolni tenis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje programa rada učenicama</li> <li>- uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti</li> <li>- osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama</li> </ul> <p>priprema za nastup na Domijadi</p> <p><b>Posebni program:</b></p> <p><i>Rekreacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje i uključivanje učenica u rekreativne programe (vježbanje u teretani, pješačenje, u svrhu kvalitetnog načina života)</li> <li>- upoznavanje učenica sa zdravim načinima življenja (putem rekreacije)</li> <li>- poticanje učenica na druženje, uvažavanje drugih, toleranciju, pomoć i podršku drugima</li> <li>- afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv svih oblika nasilja (Dani otvorenih vrata)</li> </ul> <p>TRE metoda</p>	<p style="text-align: right;">1 × 37 = 37</p> <p style="text-align: right;">Tijekom školske godine</p>
<p><b>VRJEDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrjednovanje</li> <li>- realizacija programa</li> <li>- polugodišnje i godišnje izvješće o radu odgojne skupine</li> <li>- izvješća izbornih programa</li> <li>- izvješće posebnog programa</li> <li>- ankete o zadovoljstvu učenica u radu odgojne skupine</li> <li>- ankete o zadovoljstvu učenica izbornim programima</li> <li>- ankete o zadovoljstvu učenica posebnim programom</li> </ul>	
<p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <p><i>Individualno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i proučavanje recentne literature i publikacija sa stručnog područja</li> <li>- praćenje i usavršavanje putem literature vezane uz izborne i posebne programe</li> <li>- pripreme za neposredni rad s učenicama – individualno i u skupinama</li> <li>- pripreme tematskih sastanaka odgojne skupine i sastanaka soba, pripreme za izvođenju posebnog i izbornog programa</li> <li>- praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka</li> </ul> <p><i>U kolektivu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva, stručnih tijela Doma, administrator aplikacije</li> <li>- DeepHuman za Učenički dom Marije Jambrišak, sudjelovanje u organizaciji projekta „Božićni semenj Waldorfske škole u Ljubljani“, suorganizator projekta „Svjesno tijelo“ sa zdravstvenom voditeljicom, sudjelovanje u organizaciji šahovskog turnira „MA-JA Open“</li> </ul> <p><i>Izvan kolektiva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na predavanjima, seminarima, radionicama, konferencijama, savjetovanjima, natjecanjima, rukovodeća tijela Doma.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">Tijekom školske godine – prema programima ministarstva i doma</p>
<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <p><i>Pedagoška dokumentacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije rada, dnevnik rada odgojne grupe, dnevnicima rada za posebne i izborne programe, sastanci odgajateljskog vijeća</li> </ul>	<p style="text-align: right;">Tijekom školske godine</p>
<p><b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> </ul>	<p style="text-align: right;">Tijekom školske godine</p>

<b>SURADNJA</b> <i>Suradnja sa školom</i> - suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima  <i>Suradnja s roditeljima</i> - roditeljski sastanci - individualni razgovori - telefonski razgovori	Tijekom školske godine   $1 \times 37 = 37$
---	--

### Odgajateljica Marta Mijatović, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Godišnji plan i program rada za izborni program: - Folklornu skupinu „Ma-Ja“ - Godišnji plan i program rada za izborni program: „Coolturu življenja“ - Godišnji plan i program rada za posebni program Domski list - Mjesečni programi rada odgajatelja	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Folklorna skupina „Ma-Ja“ i „Cooltura življenja“ - Posebni program Domski list „Ma-Ja“ - Međunarodni e-twinning projekt „Nevera iz Kvarnera“ - Međunarodna suradnja „Dani hrvatske kulture u HOŠIG-u“ Budimpešta - Sudjelovanje u projektu „Mi ne zaboravljamo“: Memorijalno hodočašće Osijek – Vukovar na spomen svih stradalih u Domovinskom ratu	$26 + 2 = 28 \times 37 = 1036$ $26 \times 37 = 962$ $1 \times 37 = 37$ $1 \times 37 = 37$
<b>VREDNOVANJE</b> - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke - Za posjete kulturnim i drugim ustanovama i institucijama	12 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu $12 \times 37 = 444$
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	

<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Evidencija obaveznog učenja</li> <li>- Evidencija higijene soba</li> </ul>	
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i profesorima</li> <li>- Sa stručnim suradnicima i kolegama iz struke</li> <li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih</li> </ul>	

### **Odgajateljica Tina Sudar, prof.**

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Keramika</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program</li> <li>- Zagrebački abecedarij (izložbe)</li> <li>- Mjesečni programi rada</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Keramika</li> <li>- Posebni program Zagrebački abecedarij</li> <li>- Domski projekt „Waldorfski božićni sajam“, Ljubljana</li> <li>- Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera“</li> <li>- Međunarodna suradnja „Dani hrvatske kulture u HOŠIG-u“, Budimpešta</li> </ul>	$26 + 2 = 28 \times 37 = 1036$ $26 \times 37 = 962$ $1 \times 37 = 37$ $1 \times 37 = 37$
<b>VRJEDNOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul>	

<p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> <li>- Za posjete kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> </ul>	<p>12 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu <math>12 \times 37 = 444</math></p>
<p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul>	
<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- E-dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Evidencija obaveznog učenja</li> <li>- Evidencija higijene soba</li> </ul>	
<p><b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Povjerenstvo za praćenje odgajateljice-pripravnice Nikoline Škobić; mentorstvo pripravnici</li> <li>- Domski odbor</li> </ul>	
<p><b>SURADNJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i profesorima</li> <li>- Sa sustručnjacima</li> <li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> </ul>	

**Odgajateljica Sabina Naranda, prof.**

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li><li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li><li>- Program rada odgajatelja za rujan</li><li>- Tromjesečni i mjesečni planovi rada odgajatelja</li><li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Odbojka</li><li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Filmska</li><li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li></ul>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li><li>- Izborni program Odbojka</li><li>- Posebni program Medijska kultura</li><li>- Posebni program Budimo sve-strane za sebe i druge</li><li>- Rad s učenicama cijelog doma</li><li>- Domski projekt: Imam izbor biram zdravlje</li><li>- Projekt Dizzy – Dom i Zajednica</li></ul>	27 × 37 = 999
<b>VRJEDNOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samovrednovanje</li><li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni, projekti)</li></ul>	12 h tjedno Od rujna do lipnja
<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Za sastanke odgojne skupine</li><li>- Za pedagoške radionice</li><li>- Ta individualne razgovore</li><li>- Za roditeljske sastanke</li></ul>	
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individualno usavršavanje</li><li>- Usavršavanje u kolektivu</li><li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li></ul>	
<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li><li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li><li>- Matična knjiga</li><li>- Dnevnik zapažanja</li><li>- Očevici u radu stručnih tijela</li><li>- Evidencija ocjena</li><li>- Evidencija izlazaka</li><li>- Evidencija odlazaka za vikend</li><li>- Evidencija noćenja</li><li>- Evidencija bolesnih učenica</li><li>- Zapisnik sastanaka grupe</li></ul>	

<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Županijsko stručno vijeće</li> <li>- Povjerenstvo za krizne situacije</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i profesorima</li> <li>- Sa su stručnjacima</li> <li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- s Forumom za slobodu odgoja</li> <li>- S Plavim telefonom</li> <li>- S Institutom za društvena istraživanja</li> </ul>	

### Odgajateljica Ana Biti, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Program rada za rujan</li> <li>- Tromjesečni plan rada</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Šah</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Dramska grupa</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program šah</li> <li>- Izborni program dramska grupa</li> </ul>	$28 \times 37 = 1036$ $1 \times 37 = 37$ $1 \times 37 = 37$
<b>VRJEDNOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrjednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul>	
<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> </ul>	6 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul>	

<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Zapisnik sastanaka grupe</li> </ul>	
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Županijska stručna vijeća</li> <li>- Komisija za sport</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i profesorima</li> <li>- Sa stručnjacima</li> <li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> </ul>	

### Odgajateljica Tina Copot, prof.

Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Mjesečni plan rada</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Glazbena skupina</li> <li>- Godišnji plan i program rada za posebni program Humanitarstvo</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Glazbena skupina</li> <li>- Izborni program Humanitarstvo</li> <li>- Domski projekt „Waldorfski božićni sajam“ – suradnja</li> </ul>	$26 + 2 = 28 \times 37 = 1036$ $26 \times 37 = 962$ $1 \times 37 = 37$ $1 \times 37 = 37$
<b>VRJEDNOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul>	

<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> </ul>	6 h tjedno Kroz cijelu školsku godinu $6 \times 37 = 222$
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul>	
<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Evidencija učenja</li> </ul>	
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgajateljsko vijeće</li> <li>- Aktiv odgajatelja</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S roditeljima</li> <li>- S razrednicima i profesorima</li> <li>- Sa sustručnjacima</li> <li>- S kolegama iz drugih domova</li> <li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- S Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> </ul>	

## 11.2. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

**Ankica Mandir, bacc. med. techn., Učenički dom Marije Jambrišak školska godina 2025./2026**

### Cilj

Osnovni cilj za nastavnu godinu je osvijestiti važnost brige o zdravlju, njegovu utjecaju na kvalitetu života te usvojiti zdrave i poželjne životne navike.

## STRUKTURA PLANA I PROGRAMA:

Oznaka i broj	PODRUČJE RADA
1.	Planiranje i programiranje
2.	Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
3.	Čuvanje i unaprjeđivanje higijenskih navika učenica
4.	Pravilna i uravnotežena prehrana učenica i njihov tjelesni razvoj
5.	Njega i evidencija bolesnih učenica
6.	Zdravstveno prosvjećivanje
7.	Stručno usavršavanje
8.	Specifični zadaci i ostali poslovi
9.	HACCP zaduženja

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	9. mj.	
1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	7. mj.	
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	zdravstvena voditeljica pedagog	pisani rad	8. mj.	
1.4. Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstvena voditeljica učenice odgajatelj	pisani rad razgovor	9. mj.	

### 2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
2.1. Briga za psihofizički razvoj učenica	zdravstvena voditeljica	praćenje individualni razgovori evidentiranje	kontinuirano	
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja učenica	zdravstvena voditeljica	pisani rad intervju razgovor plakat	9. mj.	
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica (pojačana higijena i održavanje prostorija)	zdravstvena voditeljica odgajatelj	uvid razgovor letak	kontinuirano	
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	zdravstvena voditeljica	uvid razgovor	kontinuirano	

2.5. Dezinfekcija prostora ekološkim sredstvima	zdravstvena voditeljica Cijanizacija d.o.o.	dezinfekcija dezinsekcija	3 × godišnje	
2.6. Deratizacija prostora	Cijanizacija d.o.o.	deratizacija	3 × godišnje	
2.7. Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstvena voditeljica odgajatelj	individualni rad rad u manjim grupama	kontinuirano	
2.8. Sistematski pregledi učenica i cijepjenje	liječnik opće medicine liječnik školske medicine	pregledi	kontinuirano	
2.9. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	zdravstvena voditeljica odgajatelj, pedagog	individualni razgovor	kontinuirano	
2.10. Prevencija zaraznih bolesti: - Mjere zaštite, edukacija i prevencija širenja zaraznih bolesti - Edukacija i informiranje o rizičnim ponašanjima za spolno prenosive bolesti - Mjere zaštite od ostalih respiratornih zaraznih bolesti	zdravstvena voditeljica odgajatelj	predavanja radionice uređenje panoa razgovor plakati	prema kalendaru	
2.11. Poticanje pravilnih zdravstvenih navika: - Pravilno pranje i njega zuba - Obavljanje redovitih sistematskih liječničkih pregleda i cijepjenje	zdravstvena voditeljica	individualni rad rad u manjim grupama razgovor	prema kalendaru	
2.12. Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica pedagog, učenice	razgovori panoi i diskusije	1 × mjesečno	

### 3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
3.1. Briga o higijeni tijekom cijelog dana i tjedna - pravilno namještanje kreveta - urednost ormara i ormarića - urednost obuće - prozračnost spavaonica - čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru - razvijanje higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji Povjerenstvo za higijenu	demonstracija letak razgovor diskusije uređenje panoa	svakodnevno	
3.2. Individualni rad i grupni rad u suradnji s odgajateljima na razvijanju higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji pedagog	razgovori diskusije demonstracija	svakodnevno	
3.3. Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica učenice pedagog	razgovori panoi diskusije vođenje evidencije	1 × mjesečno	

#### 4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
4.1. Provjera kvantitete i kvalitete namirnica	vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	uzimanje uzoraka analiza	kontinuirano	
4.2. Briga o raznolikosti namirnica	zdravstvena voditeljica šefica kuhinje ekonom učenice	dogovor, sastavljanje jelovnika	1 × tjedno	
4.3. Formiranje Povjerenstva za prehranu i rad	zdravstvena voditeljica učenice	analize dogovori prijedlozi panoi	1 × tjedno	
4.4. Uređenje panoa – novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane	zdravstvena voditeljica učenice	uređenje panoa	prema kalendaru	
4.5. Suradnja s učenicama - pratiti nova saznanja zdrave prehrane	zdravstvena voditeljica	razgovor, diskusije, čitanje literature, prijedlozi, anketa	prema potrebi	

#### 5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
5.1. Ostali poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenica	zdravstvena voditeljica vanjski suradnici	zdravstveni upitnik ankete dogovori razgovori	1 × tjedno	
5.2. Svakodnevna briga o bolesnim učenicama	zdravstvena voditeljica odgajatelj	njega obilazak razgovor upućivanje	svakodnevno	
5.3. Prevencija bolesti razvijanjem dobrih higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelj povjerenstvo za higijenu	individualni razgovor panoi	kontinuirano	
5.4. Popunjavanje priručne apoteke	zdravstvena voditeljica ravnatelj Gradska ljekarna Zagreb	narudžba popunjavanje	2 do 3 × godišnje i prema potrebi	
5.5. Organizacija posjeta liječnika opće medicine	zdravstvena voditeljica liječnik opće medicine	dogovor upućivanje	prema potrebi	
5.6. Vođenje internih zdravstvenih kartona	zdravstvena voditeljica	pisani rad	svakodnevno	

## 6. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENICA

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
6.1. Anketiranje	zdravstvena voditeljica pedagog	anketa	prvo polugodište	
6.2. Individualni razgovor	med. sestra	individualni razgovori	kontinuirano	
6.3. Grupni rad – sugestije i problemi - Razumijevanje puberteta - Prilagodba pubertetu - Spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje	zdravstvena voditeljica odgajatelj učenice pedagog	radionice predavanje	prema kalendaru	
6.4. Prevencija ovisničkog ponašanja koje štetno djeluje na zdravlje pojedinca • alkohol • droga • pušenje - Kada i kako potražiti pomoć? - Kako prepoznati droge (psihoaktivne supstance)? - Kako prepoznajemo ovisnike i ovisničko ponašanje? - Razvijamo stav prema zloupotrebi alkohola i droga? - Znakovi upozorenja i pitanja koja trebamo postaviti?	zdravstvena voditeljica odgajatelji učenice	predavanja prezentacije radionice razgovori panoi kviz	kontinuirano	

<p>6.5. Obrada tema iz područja zdravstvenog prosvjećivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenica s osnovama samozaštite</li> <li>- -oprezno s lijekovima</li> <li>- -osnovna pravila prve pomoći</li> <li>- -što je prva pomoć</li> <li>- -kutija sa sredstvima za prvu pomoć</li> <li>- -saniranje manjih ozljeda</li> <li>- -samopomoć pri većim ozljedama</li> <li>- -upoznavanje učenica sa zakonitostima tjelesnog razvoja</li> <li>- -tjelesne promjene u pubertetu</li> <li>- -menstrualni ciklus (razumijevanje, moguće nepravilnosti i vođenje kalendara)</li> <li>- -spolni odnos kontracepcija i pobačaj</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica učenice</p>	<p>predavanja prezentacije radionice uređenje panoa</p>	<p>1 × tjedno</p>	
--	--	---	-------------------	--

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnosti	Nosioци i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
7.1. Korištenje i praćenje stručne literature	zdravstvena voditeljica	čitanje i analiziranje teksta	kontinuirano	
7.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima, kongresima, radionicama, savjetovanjima	zdravstvena voditeljica	radionice predavanja stručni skupovi	1 i 6 mjesec	
7.3. Osobno usavršavanje putem predavanja o zdravlju i prehrani	zdravstvena voditeljica	predavanja seminari	kontinuirano	

Aktivnosti	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
8.1. Preventivni pregledi	zdravstvena voditeljica Gradski crveni križ Zagreb HZJZ	predavanja pregled, mjerenje šećera, tlaka, visine, težine	prema kalendaru	
8.2. Suradnja s Crvenim križem grada Zagreba	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor prezentacija pano	2 × godišnje	
8.3. Dezinfekcija prostora	zdravstvena voditeljica spremačice	dezinfekcija	prema kalendaru	
8.4. Redoviti odlazak na liječnički pregled svih djelatnika	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor	prvo polugodište	

## 8. SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI

### 9. HACCAP ZADUŽENJA

- nadzor i praćenje higijene i čistoće objekta
- sanitarni pregledi zaposlenika
- praćenje analize mikrobiološke ispravnosti hrane
- evidencija sistematskih pregleda zaposlenika
- koordinacija unutar HACCP tima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i Zavodom za javno zdravstvo

#### Teme zdravstvenog voditelja u nastavnoj godini 2025./2026.

- 1. razred
  - Higijena zdravlje i ja
  - Požuri polako! (Što je spolnost i spolno zdravlje, mjesečnica, kontracepcija, pravilna higijena intimnog područja, prvi ginekološki pregled)
  - „Moderne ovisnosti“ u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar
- 2. razred
  - Odgovorno spolno ponašanje. (Kako do sigurnijeg spolnog odnosa?)
- 3. razred
  - Rizična spolna ponašanja! SPB – spolno prenosive bolesti.
- 4. i 5. razredi
  - Drugi pogled na neplaniranu trudnoću.

### 11.3. Godišnji plan i program rada knjižničarke; domske knjižnice

mag. comp. lit. et bibl. Tihana Grgić, Učenički dom Marije Jambrišak školska godina 2025./2026.

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Vrijeme realizacije
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	Poticanje i stvaranje navike čitanja; upoznavanje rada knjižnice; pomoć učenicama pri izboru i korištenju literature; razvijanje kritičkog mišljenja	Upoznavanje učenica s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i načinom korištenja; razvijanje navike posjećivanja domske knjižnice, upućivanja učenica u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja; stalna pedagoška pomoć učenicama pri izboru građe u knjižnici; provođenje usluge „Pitaj knjižničarku“; posuđivanje i razduživanje građe.	Knjižničarka Grgić	odgajatelji i pedagoginja	Tijekom nastavne godine
			Upoznavanje učenica 1. razreda s domskom knjižnicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe, radnim vremenom i uslugama koje knjižnice nudi.	Knjižničarka Grgić	odg. Naranda i odg. Copot	Siječanj
			Provođenje projekta „Svijet kao zagonetka, a riječ kao rješenje“ vezanog uz strategije čitanja i učenja te općenite dobrobiti učenica. Projekt će se bazirati na poučavanju strategija čitanja i učenja, poticanju čitanja, informacijskoj i medijskoj pismenosti te na poticanju kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja. Projekt će uključivati različite radionice, društvene igre, čitanje priča i poezije te filmske projekcije.	Knjižničarka Grgić, pedagoginja Lasić	odg. Mijatović, odg. Sudar, odg. Prosoli, odg. Domjanić, odg. Škobić, odg. Biti, zdr. voditeljica Mandir	Tijekom nastavne godine – od listopada do svibnja.
			Uključivanje u projekt Književnog kluba Booksa – „Priče koje nas povezuju, slike koje pamtimo“.	Knjižničarka Grgić	Odg. Naranda	Rujan – prosinac
			Vođenje dvaju posebnih programa: Čitateljski klub i Domski list.	Knjižničarka Grgić	Odg. Mijatović, pedagoginja Lasić	Tijekom nastavne godine
			Čitanje priča i igranje društvenih igara u Vinogradskoj bolnici.	Knjižničarka Grgić, pedagoginja Lasić	odg. Copot	Tijekom nastavne godine
			972 sata			



						133 sati
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Učinkovito i dosljedno primjenjivanje klasifikacijskih i kataložnih standarda te proširivanje znanja u struci	<p>Praćenje i čitanje stručnih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti;</p> <p>praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike;</p> <p>čitanje recenzija, kritika, prikaza novih knjiga.</p> <p>Praćenje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima. Rad na 3D printeru.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare;</p> <p>permanentno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i korištenje programa METEL Win.</p>	Knjižničarka Grgić		<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>177 sati</p>
					<b>UKUPNO</b>	1768 sati

## 11.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u učeničkom domu

Mag. paed. Žana Lasić, Učenički dom Marije Jambrišak – školska godina 2025./2026.

1. Priprema za realizaciju, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada						
Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
<p>Kvalitetna priprema i planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026. na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba ustanove</p> <p>Dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima</p>	<p>Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine</p> <p>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoginje, prijedlozi stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p>Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma i izvješća o radu učeničkog doma za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Izborni i posebni programi, projekti i preventivni programi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno, sustavno, pravovremeno, ciljano izvršiti poslove stručnog suradnika i uskladiti aktivnosti sa suradnicima</li> <li>- Uspostaviti uravnotežene odgojne skupine prema dobi, interesima i razredima učenika</li> <li>- steći uvid u odgojno obrazovne potrebe učenika, odgajatelja i roditelja</li> </ul>	<p>Pripremiti materijalno-tehničke uvjete za upis novih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upisati nove učenike u suradnji s upisnom komisijom</li> <li>- Utvrditi radna zaduženja za odgajatelje</li> <li>- Izraditi raspored rada odgajatelja</li> <li>- Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama</li> <li>- e-matica</li> <li>- analizirati prošlogodišnji rad</li> <li>- uvesti promjene na temelju analize</li> <li>- odrediti prioritetne zadaće</li> <li>- napisati plan i program rada</li> <li>- redovito mjesečno/tjedno planiranje rada pedagoga</li> <li>- izraditi plan stručnog usavršavanja i plan stručnog usavršavanja u domu</li> <li>- sudjelovati u izradi:</li> <li>- GPP rada učeničkog doma i izvješća o radu učeničkog doma</li> <li>- prikupiti Završna izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika</li> <li>- surađivati u izradi razvojnog plana doma</li> <li>- izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma</li> </ul>	<p>individualni rad upisna komisija</p> <p>individualni rad rad u paru timski rad</p> <p>razgovor, proučavanje i analiziranje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Odgajatelji Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica Odgajatelji Zdravstvena voditeljica Knjižničarka</p>	<p><b>6 sati tjedno/ 222 sata godišnje</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati i programirati rad stručnih tijela doma</li> <li>- izraditi programe kurikularnih aktivnosti: ŠPP, projekti, izbori program – Humanitarstvo, posebni program Budimo sve-strane za sebe i druge, Biram zdravlje, adaptacija – Da-Maja, Domski list</li> </ul>			
<b>2. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima</b>						
<b>Cilj/svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Suradnici/ subjekti</b>	<b>Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)</b>
<p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>Pomoć prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala.</p> <p>Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da primjenjuju strategije samozaštite.</p> <p>Ostvarivati odgojno-</p>	<p>Savjetodavni /individualni rad s učenicima</p> <p>Pedagoške radionice/ projekti/ predavanja</p> <p><b>1. razredi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptacija – ciklus od pet radionica</li> <li>- Učiti kako učiti</li> <li>- Prijateljstvo nije slučajnost</li> </ul> <p><b>2. razredi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tko sam ja – maska koju nosim</li> <li>- Male odluke velike posljedice</li> <li>- Digitalni ja – tko sam ja na mreži?</li> </ul> <p><b>3. razredi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stres pod kontrolom</li> <li>- Zdrave navike za snažan um</li> <li>- Ljubav, veze i granice</li> </ul> <p><b>4. razredi</b></p>	<p>učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha/poteškoća u učenju,</li> <li>- povezati uspjeh s redovitim polaganjem nastave,</li> <li>- isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme,</li> <li>- smanjiti izostanke,</li> <li>- otkriti stilove učenja,</li> <li>- objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija,</li> <li>- preuzeti odgovornost za svoje ponašanje;</li> <li>- upravljati svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>- razvijati sliku o sebi; uvidati posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora;</li> <li>- odabirati nenasilne načine rješavanja sukoba,</li> <li>- procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja,</li> <li>- odabirati timski rad i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- prikupiti podatke o učenicima</li> <li>- steći uvid/pratiti socioemocionalne i materijalne uvjete učenika</li> <li>- ispitati potrebe i očekivanja učenika</li> <li>- organizacija i izrada plana učenja</li> <li>- individualni i grupni rad s učenicima u riziku i učenicima koji ponavljaju razred</li> <li>- pratiti adaptaciju novih učenika</li> <li>- raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika</li> <li>- poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</li> <li>- jačati komunikacijske i socijalne vještine</li> <li>- identificirati psihofizičke potrebe učenika</li> <li>- prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu</li> <li>- posjet muzejima/institucijama</li> <li>- uključiti se u volonterske aktivnosti u zajednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- male grupe</li> <li>- timski rad</li> <li>- frontalni rad</li> <li>- razgovor</li> <li>- aktivno slušanje</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- provođenje preventivnih programa</li> </ul>	<p>Učenice</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenice</p> <p>Odg. Naranda</p> <p>Knjižničarka Grgić</p> <p>Odg. Copot</p> <p>Odg. Naranda</p> <p>Boris Jokić – institut za društvena istraživanja</p> <p>Učenice</p> <p>Knjižničarka Grgrić, odg. Mijatović</p> <p>Odg. Prosoli, Naranda</p>	<p><b>20 sat tjedno/ 740 sati godišnje</b></p>

<p>obrazovna očekivanja međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odrastanje – korak u samostalnost</li> <li>- Što nakon srednje?</li> </ul> <p><b>Projekti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imam izbor biram zdravlje</li> <li>- Svijet kao zagonetka, riječ kao rješenje</li> <li>- Mala djela velika razlika</li> <li>- Dizzy – Dom i zajednica; Institut za dr. istraživanja</li> </ul> <p><b>Izborni i posebni programi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Humanitarstvo</li> <li>- Domski list</li> <li>- Budimo sve – strane za sebe i druge</li> </ul> <p>Profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Suradnja s Vijećem učenika</p>	<p>suradnju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uočiti aktualne probleme u zajednici i objašnjava vezu s ljudskim pravima te načine zaštite ljudskih prava</li> <li>- uključiti se u promociju i aktivnosti zajednice</li> <li>- Koristiti se prikladnim načinima i mehanizmima obraćanja nadležnim institucijama radi zaštite i promicanja ljudskih prava</li> <li>- zalagati se za grupni i individualni doprinos zajednici kroz volontiranje</li> <li>- identificirati razloge odabira zanimanja i zadovoljstva odabirom struke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati humane vrednote</li> <li>- raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>- Poticati učenike na sudjelovanje u Izbornim i posebnim programima te projektima</li> <li>- profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/ uključivanja na tržište rada po završetku SS</li> <li>- organizirati pomoć u prof. orijentaciji učenika</li> <li>- surađivati s Vijećem učenika</li> <li>- provođenje preventivnih programa</li> <li>- upućivati učenike vanjskim stručnjacima (udruge, klin. psiholozima i ostalim stručnjacima)</li> </ul>		<p>Učenice</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Učenice</p>	
--	--	--	---	--	---	--

### 3. Neposredni rad s odgajateljima i pripravnicima

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
<p>Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne</p>	<p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Stručni aktiv odgajatelja</p> <p><b>Suradnja u okviru raznih timova/povjerenstava:</b></p>	<p>Odgajatelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti/vrednovati uspjeh učenika</li> <li>- odabirati suvremene metode rada</li> <li>- planirati i aktivno uključivati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća</li> <li>- ispitati potrebe odgajatelja</li> <li>- provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u skupini</li> <li>- timski rad</li> <li>- razgovor,</li> <li>- metoda reflektirajućeg</li> </ul>	<p>Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Odgajatelji</p>	<p><b>9 sati tjedno/333 sata godišnje</b></p>

kompetencije.	- upisno povjerenstvo - Tim za kvalitetu	učenike u aktivnosti	inovacija u radu	učenja i poučavanja,	Odgajateljica pripravnica
Suradnja i timski rad na svim razinama	- Komisija za praćenje i ostvarivanje pripravničkog staža	- unaprijediti svoj rad u području odgajateljskih poslova	- surađivati sa stručnim aktivom odgajatelja	- aktivno slušanje	
Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima.	- Povjerenstvo za krizne situacije	- položiti stručni ispit – napredovati u zvanja mentora/ savjetnika	- voditi pedagoške radionice za odgajatelje	- ped. Radionic	
Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita	Suradnja na izradi godišnjih planova i programa rada odgajatelja  Suradnja u pripremi/pisanju i provođenju projekata  Rad s pripravnicima/napredovanje u struci		- Suradnja u organizaciji javno kulturnih manifestacija i aktivnosti u učeničkom domu; Dan otvorenih vrata, programi – dobrodošlice, Božićni program, završni program, maturalna večer i mnoge druge  - pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti  - rad s pripravnicima prema Pravilniku  - poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje	- suradničko učenje,  - rješavanje problema	

#### 4. Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
<p>Surađivati s roditeljima, starateljima i razrednicima i rješavati otvorena pitanja</p> <p>Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa učeničkim domom za dobrobit učenika</p> <p>Kvalitetna komunikacija i</p>	<p>Roditeljski sastanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrodošlica učenicama</li> <li>- prvi razredi nakon ciklusa adaptacije</li> <li>- maturanice</li> </ul> <p>Suradnja sa školama– stručnim suradnicima i razrednicima</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p><b>Otvoreni sat za roditelje:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditelji će moći:</li> <li>- povezati ulogu obitelji i učeničkog doma u odrastanju djece/učenika</li> <li>- raspravljati međusobno o otvorenim pitanjima i problemima</li> <li>- izreći svoja očekivanja i potrebe</li> <li>- ukazati na potrebu suradnje s drugim institucijama i stručnjacima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljati informacije od roditelja (obiteljska, socijalna anamneza..)</li> <li>- poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju</li> <li>- provoditi savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- sudjelovati u rješavanju problema</li> <li>- informirati uvjetima smještaja</li> <li>- sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku za 1. razrede, maturanice, dalje po potrebi</li> <li>- rješavati tekuću problematiku</li> <li>- voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u skupini</li> <li>- razgovor</li> <li>- predavanja</li> <li>- ped. radionice</li> <li>- rješavanje problema</li> </ul>	<p>Roditelji</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica</p>	<p><b>1 sat tjedno/ 37 sati godišnje</b></p>

suradnja s roditeljima.	Srijeda 17:00-18:00		- upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, udrugama, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama/domovima			
-------------------------	---------------------	--	---	--	--	--

#### 5. Suradnja s ravnateljicom

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
<p>Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada učeničkog doma</p> <p>Unaprijediti odgojno obrazovni rad u učeničkom domu</p>	<p>Izrada i koordinacija GPP doma te izvještaja o radu</p> <p>Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma; pregled dokumentacije</p> <p>Godišnji planovi i programi odgajatelja i odgojnih skupina</p> <p>Vijeće roditelja Vijeće učenica</p>	<p>ravnateljica će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost i ulogu suradnje</li> <li>- raspraviti o zajedničkim pitanjima</li> <li>- ukazati na očekivanja i načine rješavanja otvorenih pitanja</li> <li>- provjeriti provođenje i učinkovitost dogovorenih rješenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati na organizacijskim poslovima doma</li> <li>- pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća</li> <li>- sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma</li> <li>- suradnja s ravnateljicom u planiranju i provedbi posebnih programa i projekata te njihovom vrednovanju</li> <li>- Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja u domu</li> <li>- Po potrebi sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenica</li> <li>- surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom</li> <li>- surađivati na pregledu Matične knjige, E-matice,</li> <li>- e-dnevnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u paru</li> <li>- timski rad</li> <li>- razgovor,</li> <li>- kritičko promatranje,</li> <li>- analiza,</li> <li>- postavljanje prioriteta,</li> <li>- osmišljavanje strategija</li> <li>- pisanje</li> </ul>	Ravnateljica	<b>1 sat tjedno/ 37 sati godišnje</b>

#### 6. Suradnja s drugim ustanovama

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
Komunicirati i surađivati radi međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u	<p>Suradnja s</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalnom zajednicom</li> <li>- drugim ustanovama (MZO, AZOO, ASOO,</li> </ul>	<p>moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima</li> <li>- pratiti ostvarenje aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- male grupe</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> </ul>	<p>Učenice</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<b>1 sat tjedno/ 37 sati godišnje</b>

odnosu na sve zajedničke dionike	<p>Gradski ured, NCVVO, CZSS, PU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- institut za društvena istraživanja</li> <li>- udruge i savjetovališta</li> <li>- Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK</li> <li>- Crveni križ</li> <li>- NZJZ Andrija Štampar</li> <li>- AMPEU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema</li> <li>- kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa</li> <li>- kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima</li> <li>- suradnja s centrom za socijalnu skrb</li> <li>- organizacija radionica i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenicice</li> <li>- surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga</li> <li>- poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenice završnog razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- tribine</li> <li>- istraživanje</li> </ul>	Ravnateljica Socijalni radnici	
----------------------------------	--	--	--	---	-----------------------------------	--

#### 7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu	<p>Unapređivanje cjelokupnog odgojno obrazovnog rada</p> <p>Jačanje suradnje i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu</p> <p>Istraživanja sukladna potrebama doma; analiza i prezentacija rezultata</p> <p>Promidžba doma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dojdi osmaš</li> <li>- Web stranice, Facebook</li> </ul>	<p>moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postaviti hipoteze, osmisliti instrumentarij,</li> <li>- definirati potrebe škole</li> <li>- analizirati rezultate i usporediti sa srodnim projektima/istraživanjima</li> <li>- vrednovati zaključke</li> <li>- objaviti/prezentirati rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljati i analizirati podatke</li> <li>- sudjelovati u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi domskih razvojnih dokumenata</li> <li>- definirati potrebe učeničkog doma na temelju analize rezultata istraživanja</li> <li>- sudjelovati u planiranju i provedbi domskih projekata i programa</li> <li>- prezentirati rezultate</li> <li>- na temelju dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja</li> <li>- sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja</li> <li>- izrada promidžbenih materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> <li>- kritičko</li> <li>- promatranje</li> <li>- analiza</li> <li>- statistička</li> <li>- obrada podataka</li> <li>- pisanje</li> <li>- obrada podataka, teksta i prezentacija</li> </ul>	Odgajatelji Ravnateljica Vanjski suradnici	<b>2 sata tjedno/ 74 sata</b>

#### 8. Odgojno-obrazovna postignuća, pojedinca, odgojnih skupina i doma (samo)vrednovanje

Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati
------------	---------	--------	------------	----------------------	---------------------	--------------------

						(tjedno/god.)
Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.- obraz. rada učeničkog doma	Analize i izvješća uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima učeničkom domu	moći ću: - pratiti i analizirati o-o postignuća tijekom školske godine - osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.-obraz. postignuća - informirati OV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odg.-obr. postignućima	- izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada - prikupljati i analizirati podatke - analizirati ostvarenost GPP-a – analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi - napisati izvješće sa zaključcima i prijedlozima za unapređenje - provesti ankete i/ili SWOT analizu	- individualni - rad u paru - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka - pisanje - izlaganje	Osobno Odgajatelji Ravnateljica	<b>1 sat tjedno/ 37 sati godišnje</b>
Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	Analiza stručnog usavršavanja odgajatelja  Ispitati i analizirati suradnju pedagoga i nastavnika	- pratiti postignuća pojedinaca, odgojnih grupa, izbornih i posebnih programa - surađivati na izradi izvješća o radu škole i samovrednovanja škole - napisati izvješće o radu pedagoga - samovrednovati vlastiti rad				
<b>9. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada</b>						
Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
Evidentirati odgojno obrazovni rad  Evidentirati i pratiti realizaciju planiranih ciljeva i ishoda - provjeriti razinu postignuća	Obavijesti za učenike, odgajatelje i roditelje  E-baze podataka - e matica - e dnevnik - e upisi  Zadani, kreirani obrasci, protokoli, dosjei	moći ću: - pretraživati dokumentaciju - analizirati i uspoređivati različite podatke - (p)replanirati aktivnosti u novonastalim situacijama - kreirati obrasce prema potrebi	- voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju - evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija) - voditi evidenciju rada sa subjektima: s učenicima, roditeljima/starateljima, /odgajateljima - voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička	- individualno - evidentiranje pisanje analiza i obrada podataka	<b>Odgajatelji Ravnateljica</b>  <b>Osobno</b>	<b>1 sat tjedno/ 37 godišnje</b>

	Vođenje pedagoške dokumentacije rada sa subjektima		izvješća sa sjednica OV - voditi dokumentaciju provedbe projekata - voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju doma			
<b>10. Evidencija rada, priprema za neposredni odgojno obrazovni rad, (samo)vrednovanje</b>						
Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
Pripremiti se za rad sa subjektima  Optimalno realizirati zadaće	Pisane pripreme za neposredni rad sa subjektima – radionice, roditeljski sastanci, individualni rad  Plan i program te Dnevnik rada stručne suradnice  Realizacija planiranih zadaća te vrednovanje postignuća	moći ću: - kvalitetno odraditi neposredni rad sa subjektima - napisati izvješće o radu - argumentirati postupke i aktivnosti - prisjetiti se prethodnih koraka i nastaviti s aktivnostima - vrednovati svoj rad	- pretraživati literaturu, - pisati pripreme za neposredni rad – s učenicima, roditeljima - voditi dnevnik rada i popunjavati druge obrasce za evidentiranje poslova stručne suradnice - mjesečno pratiti realizaciju unositi promjene	- individualno	<b>Osobno</b>	<b>4 sata tjedno/ 148 sati godišnje</b>
<b>11. Stručno usavršavanje</b>						
Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tjedno/god.)
Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	Stručni skupovi (seminari, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD, HPKZ) Županijski stručni aktivni stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova  Stručna literatura i periodika	moći ću: - primijeniti stečena znanja - pripremiti predavanja u domu i izvan doma - dati primjer cjeloživotnog učenja	- istražiti dostupnost i ponudu edukacija - posložiti prioritete - izraditi plan stručnog usavršavanja - prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje	- individualno - u skupinama	<b>Osobno</b>	<b>2 sata tjedno/74 godišnje</b>
<b>UKUPNO:</b>						<b>1776</b>

<b>Blagdani i godišnji odmor (10+29)</b>	<b>312</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2088</b>

**UČENIČKI DOM MARIJE JAMBRIŠAK  
ZAGREB, OPATIČKA 14**

**KLASA: 007-04/25-01/01**

**UR. BROJ: 251-04/25-01/01**

**ZAGREB, 30. 9. 2025.**

Temeljem članka 66. stavka 4. Zakona o radu /Narodne novine broj 93/14/ i članka 34. Pravilnika o radu Učeničkog doma Marije Jambrišak, KLASA: 003-05/17-01/03, UR. BROJ: 251-488-07-17-1 ravnateljica Josipa Galić, prof. donijela je sljedeću

**ODLUKU  
O RASPOREDU RADNOG VREMENA RADNIKA  
UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme radnika Učeničkog doma Marije Jambrišak.

**Članak 2.**

**RADNO VRIJEME RADNIKA UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK**

DOM je otvoren i radi neprekidno od 0:00 do 24:00

JUTARNJA SMJENA: 06:00 – 14:00

POSRIJE PODNEVNA SMJENA: 14:00 – 22:00

NOĆNI RAD: 22:00 – 06:00

## RASPORED RADNOG VREMENA

Red. broj	Radno mjesto	Radno vrijeme	Zaposleno	Rad u mjesecu	Potpis
1.	SPREMAČICA prije podne	06:00 – 14:00	3 spremačice	jedna subota u mjesecu od 07:00 do 15:00	
	SPREMAČICA poslije podne	13:00 – 21:00	1 spremačica	jedna subota u mjesecu od 07:00 do 15:00	
2.	PORTIRKA prije podne	07:00 – 14:00	1 portirka	2 subote u mjesecu od 08:00 do 15:00	
	PORTIRKA poslije podne	14:00 – 22:00, petkom do 21:00	1 portirka	2 subote u mjesecu od 08:00 do 15:00	
3.	POSLOVI PRANJA, GLAČANJA I ŠIVANJA Prije podne	Od 06:00 do 14:00	1 izvršitelj	prema rasporedu ravnateljice	
4.	EKONOM prije podne	06:00 – 14:00	1 izvršitelj	ne radi vikendom	
5.	RAČUNOVODSTVO prije podne	07:00 – 15:00	2 izvršitelja - računovodstveni referent i - voditelj računovodstva	ne rade vikendom	
6.	DOMAR prije podne	06:00 – 14:00	1 izvršitelj	radi vikendom i blagdanom po potrebi	
7.	RAVNATELJICA prije podne poslije podne	07:00 – 15:00 12:00 – 20:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
8.	TAJNIK prije podne	07:00 – 15:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
9.	STRUČNA SURADNICA – PEDAGOGINJA prije podne među smjena poslije podne	14:00 – 20:00 9:00 – 15:00 12:00 – 18:00 9:00 – 15:00 9:00 – 14:00	1 izvršitelj	radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	

10.	NOĆNA PAZITELJICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radni dan rad noću od 22:00 do 07:00</li> <li>- petak rad noću od 21 do 08:00</li> <li>- subota rad noću od 20:00 do 08:00</li> <li>- nedjelja rad noću od 20:00 do 07:00</li> <li>- rad nedjeljom i blagdanom od 08:00 do 20:00</li> </ul>	2 izvršitelja	subota, nedjelja, državni praznik/blagdan	
11.	MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENA VODITELJICA prije podne poslije podne	07:00 – 15:00 12:00 – 20:00	1 izvršitelj	radi svaku 9 (devetu) subotu; radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
12.	KUHAR/ICE – PRIJEPODNE	05:30 – 13:30	1 kuhar/ica	subota, nedjelja, državni praznik	
		06:00 – 14:00	1 kuhar/ice	subota, nedjelja, državni praznik	
		06:30 – 14:30	1 kuhar/ice	subota, nedjelja, državni praznik	
		07:00 – 15:00	1 kuhar/ice	subota, nedjelja, državni praznik	
	KUHAR/ICE – POSLIJE PODNE	12:00 do 20:00	1 kuhar/ica	subota, nedjelja, državni praznik	
		13:00 do 21:00	1 kuhar/ica	subota, nedjelja, državni praznik	
13.	ODGAJATELJ/ICE	Prema rasporedu koji izrađuje stručna suradnica – pedagoginja, a istaknuta je na ploči zbornice, na porti i kod tajnice	8 izvršitelja	subotom prije podne poslije podne radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	
14.	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	Pon. 12:00 – 18:00 Uto. 14:00 – 20:00 Sri. 09:00 – 15:00 Čet. 10:00 – 14:00 Pet. 09:00 – 14:00		Radi neradne dane zbog potrebe obavljanja djelatnosti	

Ravnateljica: Josipa Galić, prof.

## 12. Planovi rada stručnih organa doma

### 12.1. Plan rada odgajateljskog vijeća doma

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2024./2025.	IX
2.	Prihvatanje Godišnjeg Plana i programa rada Doma za školsku god. 2025./2026.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. polugodišta	XII
6.	Prihvatanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica i odgojnog rada u proteklom polugodištu	I
7.	Priprema učenica za Domijadu	III
8.	Pripreme za maturalsku večeru – oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu Doma.	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa i uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. popravnog roka	VII
11.	Programi rada odgajatelja za sljedeću školsku godinu	VIII

### 12.2. Plan i program rada Domske odbora

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nosioci
<b>Kolovoz Rujan</b>	Kadrovska problematika Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2024./2025.	Članovi domskog odbora Tajnik Ravnateljica
<b>Listopad Studen</b>	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prema potrebi	Tajnik Članovi Domske odbora Ravnateljica
<b>Prosinac</b>	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domske odbora Ravnateljica
<b>Siječanj Veljača</b>	Završni račun /Usvajanje financijskog izvješća Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domske odbora Šefica računovodstva Tajnik Ravnateljica
<b>Svibanj Lipanj</b>	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1. 1. 2026 – 30. 6. 2026.	Tajnik Članovi Domske odbor Ravnateljica

### 12.3. Plan rada vijeća učenica

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Vijeće učenica održavat će se jedan do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine, pod vodstvom ravnateljice Josipe Galić.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci
Rujan Listopad	Konstituiranje vijeća učenica Program rada	Ravnateljica i učenice
Studeni Prosinac	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice i osoblje
Siječanj Veljača	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi, Ravnateljica
Ožujak Travanj	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokratsko građanstvo i provedba aktivnosti u domu	Svi
Svibanj Lipanj	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rezultata rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi Ravnateljica

### 12.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje. Pod vodstvom ravnateljice Josipe Galić.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci aktivnosti
Rujan	Izvešće o radu Doma u šk. god. 2024/2025. Plan i program rada Doma 2025/2026. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica Članovi vijeća
Siječanj	Izvešće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu 2025./2026. Promidžba Doma u županijama iz kojih učenice dolaze	Ravnateljica Članovi vijeća

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Odborateljskog vijeća 19. i 26. rujna 2025. i Domske odbora 30. rujna 2025.

KLASA: 602-11/25-02/01

URBROJ: 251-488-02-25-1

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA:

  
Ankica Domijanić

RAVNATELJICA JOSIPA GALIĆ

  
Josipa Galić