

*Učenički dom  
Marije Jambrišak*

*Godišnji plan i program rada*

*Školska godina 2024./2025.*



## Sadržaj

I. Uvod.....	3
II. ORGANIZACIJA RADA.....	9
2.1. Organizacija života.....	9
<b>Materijalni uvjeti</b> .....	9
<b>Kadrovski uvjeti</b> .....	13
2.2. Organizacija odraslih .....	15
<b>Organizacija odgajatelja</b> .....	15
<b>Organizacija odgajatelja</b> .....	16
<b>Organizacija ostalog osoblja</b> .....	19
2.3 Organizacija učenica.....	19
<b>Organizacija ostalog osoblja</b> .....	20
<b>Organizacija učenica</b> .....	21
III. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES.....	22
<b>Tablica: Sastav odgojnih grupa</b> .....	26
3.1. Izborni programi .....	27
3.2. Posebni programi .....	30
IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	32
V. SURADNJA.....	33
VI. PROMIDŽBA.....	35
VI. PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA DOMA.....	36
Plan rada odgajateljskog vijeća doma.....	36
Plan i program rada domskog odbora.....	37
Plan rada aktiva odgajatelja.....	38
Plan rada vijeća učenica.....	39
Vijeće roditelja.....	40
STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	<u>41-45</u>

## I. UVOD

***Učenički dom Marije Jambrišak*** osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti – Sissi rođenoj Wittelsbach (München 1837.), kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog, a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lotharingen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899.godine, u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži. Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900.godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

***Marija Jambrišak*** je prosvjetna, javna i društvena djelatnica, popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime, uz pomoć biskupa J.J.Strossmayera studira na poznatom pedagogiumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika, zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

***Ove školske godine*** u dom je upisano 155 učenica što je gotovo u cijelosti popunjen smještajni kapacitet. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Ovu školsku godinu započinjemo uz sve aktivnosti isplanirane po godišnjem planu i programu.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima kao i dobivenim pozitivnim iskustvima iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine i promjene. Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim, a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole i odgovornosti nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirati ćemo ***izborne programe***, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu. Svi navedeni programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

## **Vizija**

Učenički dom Marije Jambrišak preko svoje više od sto godina duge tradicije odgoja i obrazovanja, bit će i dalje odgojno obrazovna ustanova spremna na sve izazove. Uz poticajne odgojno obrazovne djelatnike, tehničko i administrativno osoblje bit će „dom” generacijama koje žele, sanjaju i tragaju za višim ciljevima, donoseći u ustanovu dio svoje povijesti, kulture i identiteta, spremni za stvaranje, građenje i izgrađivanje boljeg i sigurnijeg okruženja.

## **Misija**

Misija Učeničkog doma Marije Jambrišak individualnim pristupom, učenicama osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj. Svakodnevno ih poticati na unaprjeđivanje kroz odgoj i obrazovanje, izborne i posebne programe, izlete i susrete. Konstantnim učenjem i edukacijom kako odgojno – obrazovnih djelatnika, tako i svih ostalih djelatnika Doma, pružati i biti potpora učenicama u svim njihovim potrebama.

*“Sigurnost se neće sama dogoditi, to je rezultat zajedničkog dogovora i društvenog ulaganja. Dugujemo to našoj djeci, najvrjednijem resursu našeg društva, život bez nasilja i straha.” - Nelson Mandela*

## ***OSNOVNE ZADAĆE***

<i><b>ZADAĆE</b></i>	<i><b>AKTIVNOSTI</b></i>	<i><b>KAKO</b></i>	<i><b>TKO</b></i>	<i><b>KADA</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi</li> <li>• Organizirati rad Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja:</li> <li>- Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa</li> <li>- Radionica</li> <li>- Kutija poruka</li> <li>- “Oluja mozgova”</li> <li>- Izvješća 2023./24.</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji Odgajateljsko vijeće	Rujan  Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa</li> <li>• Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa</li> <li>• Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provođenje nekog posebnog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isticanjem dobrih programa</li> <li>- Pohvalama i nagradama posebno aktivnih</li> <li>- Podrška onima koji imaju ideju</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja  Odgajatelji Zdravstveni voditelj	Rujan  Tijekom školske godine  Srpanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje interesa učenica zabavljenjem izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu</li> <li>• Poticati samoangažman učenica u radu pojedine sekcije</li> <li>• Podrška i pohvala aktivnijim učenicama</li> <li>• Prezentacija postignuća ostalim učenicama u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa(sve učenice)</li> <li>- Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica )</li> <li>- Pano: pohvaljene i nagrađene učenice</li> <li>- Izložbe, panoji,</li> </ul>	Vijeće roditelja  Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Rujan  Prosinac Prema kalendaru rada.  Svibanj

	<p>domu ili izvan doma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje mišljenja roditelja, učenica i djelatnika “Kako ste zadovoljni...”</li> </ul>	<p>video</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastupi u Domu i izvan</li> </ul>		Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko određivanje uloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava o dnevnom režimu života u Domu</li> <li>• Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma.</li> <li>• Uloga učenica u domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor</li> <li>- Sastanci odgojnih grupa</li> <li>- Sastanci Vijeća učenica</li> <li>- Pano: tko što radi, tko se čime bavi</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Vijeće učenica Odgajatelji</p> <p>Svi zaposlenici</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Srpanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmisliti pohvale i nagrade - te poticati prepoznavanje napretka kod učenica</li> <li>• Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života.</li> <li>• Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</li> <li>• Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano: pohvaljene i nagrađene učenice, sekcije, grupe i spavaonice</li> <li>- Dogovorom s nagrađenim učenicama</li> <li>- Informativni pano i sl.</li> </ul>	<p>Vijeće učenica</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Pedagoginja Vijeće učenica Ravnateljica</p>	<p>Tijekom šk.god.</p> <p>Listopad</p> <p>1 x mjesečno</p> <p>Rujan,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko druženje djelatnika i učenica.</li> <li>• Čestitanje učenicama na postignućima.</li> <li>• Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izleti</li> <li>- Maskenbal</li> <li>- Maturalna večera</li> <li>- Unutar grupa</li> <li>- Sitni pokloni:</li> <li>- Božić ,Valentinovo,</li> </ul>	<p>Odgajatelji Svi djelatnici</p> <p>Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica</p>	<p>Veljača Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedan Dana hrane: običaji, jelovnik i sl.</li> <li>• Upoznavanje učenica sukladno njihovom doživljavanju sebe.</li> <li>• Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrs</li> <li>- Cijeli Dom u znaku regije.</li> <li>- Razgovori</li> <li>- Dogovori</li> <li>- Sastanci: starije i mlađe učenice</li> <li>- Radionice</li> </ul>	<p>Svi djelatnici</p> <p>Pedagoginja Odgajatelji Odgajatelji i učenice</p>	<p>Prema kalendaru rada</p> <p>Rujan Listopad Prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pобољшanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).</li> <li>• Suradnja i podrška našim Hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa</li> <li>• Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima</li> <li>• Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje</li> <li>• Podrška našim Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika</li> <li>• Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizom</li> <li>- Isticanjem postignuća.</li> <li>- Pano: pohvale-nagrade</li> <li>- Izrada programa međunarodne suradnje</li> <li>- prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika</li> </ul>	<p>Odgajatelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tim za međunar. suradnju</p> <p>Ravnateljica Tajnik/ca</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj</p> <p>Listopad Studeni Tijekom školske godine.</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad Tijekom godine.</p>

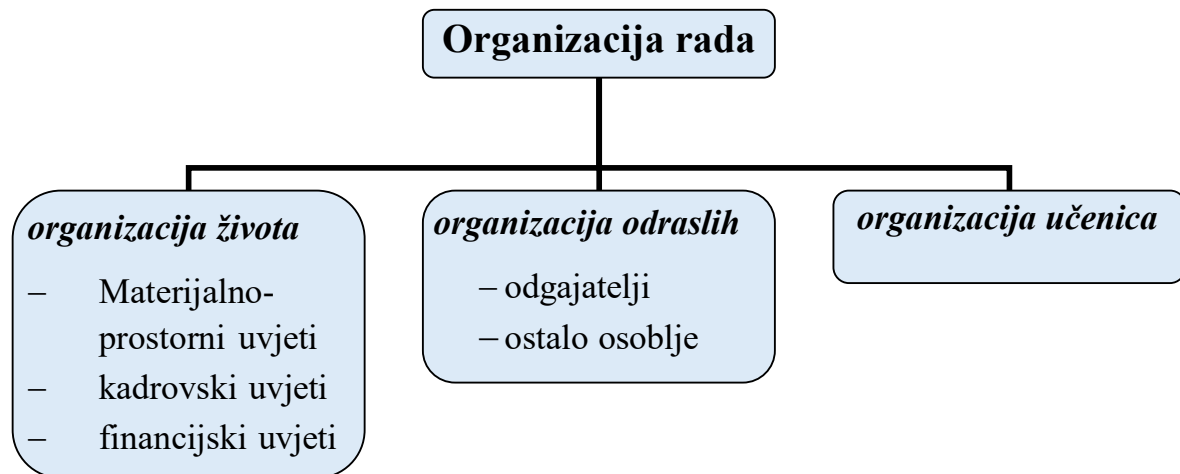




## II. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa te smještaja i prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite.

Ovo područje obuhvaća



### 2.1. Organizacija života

#### Materijalni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, također povećati će se mjere zaštite zdravlja.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostoru i opremi spavaonica, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora Doma. Posebnost naše ustanove je u starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- **podrum I** (mala kuhinja za učenice/ praonica, garderoba spremačica i kotlovnica)

- **podrum II** (radionica, skladište / spremište)
- **prizemlje** (kuhinja i blagovaonica, skladište živežnih namirnica, garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana, blagovaonica, porta i prostor za posjete)
- **I kat** (15 spavaonica, etažni sanitarni čvor, dnevni boravak, učionica, zbornica, soba odgajatelja, sobe za roditelje/goste/ izolaciju )
- **II kat** (22 spavaonice, učionica/ trenutno spavaonica, etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor, soba odgajatelja, soba zdravstvene voditeljice, likovni kabinet/ učionica)
- **tavan** ( 4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica)

<b>ZADAĆA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa 2. Osiguravanje sredstava za dezinfekciju	1. Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje 2. Opremiti prostor s informacijskim panoima, plakatima i dalje vezano uz prisutnost COVID -19 3. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 4. Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike. 5. Konzultirati djelatnike , učenice , roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	Povećanje fonda knjiga  Pojačanje informatičkih resursa i time osiguravanje bolje dostupnosti stolnih računala  Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljača	Voditelj knjižnice  Ekonom Ravnateljica  Tajnica, ekonom i ravnateljica	Studeni  Rujan/ listopad  Lipanj Srpanj Kolovoz
1. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa. 2. Pronalaženje novih načina realizacije programa nakon pandemije COVID virusom.	1. Osiguranje prostora i opreme 2. Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.	Uređenjem prostora Nabavka opreme  Kupovina opreme za šport i rekreaciju	Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci Voditelji izbornih programa	Rujan  Tijekom školske godine
3. Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma	1. Nastaviti s uređenjem stolarije i zidova 2. Fasada doma 3. Sanacija i postavljanje novog krova 4. Uređenje vrta faza 5. Sanacija malog sanitarnog čvora I.kat 6. Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima 7.	Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje   Prikupljanje ponuda – odabir izvođača	Ravnateljica  Tajnica  Povjerenstvo za odabir	Tijekom školske godine   Listopad

4. Izrada programa povećanja korisne površine Doma (uređenje vrta i dvorišta)

Gradski ured:  
Nadogradnja informatičkog sustava  
Uređenje fasade  
Rekonstrukcija i obnova krova  
Nabavka opreme

## Kadrovski uvjeti

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja:

- Ravnateljica
  - Pedagoginja
  - Zdravstvena voditeljica
  - Knjižničarka (Knjižnica i informatičarka)
  - 8 odgajatelj/ice
  - 2 djelatnice za rad noću
- 

Ukupno: 14 djelatnika

Administrativno- tehnički poslovi

- tajnica
  - šefica računovodstva
  - knjigovođa - administrator
  - ekonom- skladištar - domaćica
  - kuharice- 6 djelatnica
  - pralja- švelja ( pomoćna kuharica - dostava)
  - spremačice - 2 djelatnice
  - domar – kućni majstor
  - portirke - 2 djelatnice
- 

Ukupno: 16 djelatnika

S početkom školske godine zaposleno je 30 djelatnika i 1 zamjena (radno mjesto ravnateljica). Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- 1 odgajatelja za rad noću
- drugog domara
- spremačicu

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za dramsku, glazbenu i plesnu skupinu.

Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 53.09€ (400,00 kuna za cijelu školsku godinu, kroz dva obroka u iznosu od 26,54 € ( 200,00kn.)

<b>Ankica Domjanić</b>	profesor pedagogije	neodređeno	<b>40</b>
<b>Marta Mijatović</b>	profesorica hrvatskog jezika	neodređeno	<b>40</b>
<b>Gorjana Magovac</b>	diplomirani sociolog	neodređeno	<b>40</b>
<b>Tina Sudar</b>	akademska slikarica	neodređeno	<b>40</b>
<b>Sabina Naranda</b>	profesorica kineziologije	neodređeno	<b>40</b>
<b>Marko Prosoli</b>	profesor kineziologije	neodređeno	<b>40</b>
<b>Žana Lasić</b>	magistra Pedagogije	određeno vrijeme	<b>40</b>
<b>Ana Biti</b>	diplomirana pedagoginja	neodređeno	<b>40</b>

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje/zanimanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Ugovor o radu</b>	
<b>Josipa Galić</b>	Profesor sociologije i kroatologije	ravnatelj	neodređeno	40
<b>Nada Antolčić</b>	diplomirani pedagog	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
<b>Tihana Grgić</b>	prof.knjižničarka	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
<b>Iva Brkljačić</b>	Diplomirani pravnik	tajnik	neodređeno	40
<b>Ankica Mandir</b>	VSS med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
<b>Nikolina Škobić</b>	VSS ekonomija	voditelj računovodstva	neodređeno	40
<b>Jadranka Kirinčić</b>	SSS ekonomska	računovodstveni radnik	neodređeno	40
<b>Edita Zeidan</b>	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
<b>Jasna Krznar</b>	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
<b>Matija Žgela</b>	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
<b>Manda Horovskij</b>	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
<b>Željka Ivšan</b>	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
<b>Kata Banić</b>	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
<b>Janja Majdandžić</b>	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
<b>Kata Barišić</b>	Konfeksionar tekstila	spremačica	neodređeno	40
<b>Ljubica Zemljić</b>	osnovna škola	pralja	neodređeno	40
<b>Michael Čanković</b>	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	40
<b>Lidija Jakelić</b>	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	određeno	40

## **2.2. Organizacija odraslih**

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na: - odgojno-obrazovne  
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće, a kod kuharica, odgajatelja, noćnih pazitelja i spremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih paziteljica i kuharica, kod ostalih djelatnika (spremačice, porta i odgajatelji) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

### **Organizacija odgajatelja**

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja bit će 26 sati + 2 sata vođenje odgojne grupe, 6 sati priprema, 2 sata stručno usavršavanje i 4 sata ostalih poslovi. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dat ćemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna onim odgajateljima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajatelja odvija se tijekom dana od 7:00 – 22:00 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8:00 do 20:00 sati. Iz strategije koju smo odabrali proizlaze sljedeće zadaće i aktivnosti.

## Organizacija odgajatelja

<b>ZADAĆA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacija postignuća odgajatelja</li> <li>• Iznošenje vlastitog iskustva</li> <li>• Predlaganje novih načina realizacije programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusije</li> <li>- Radionice</li> <li>- Uređenje panoa, video prezentacije</li> <li>- Pisanje stručnog teksta</li> </ul>	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine
2. Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizom potreba</li> <li>- Preraspodjelom radnog vremena</li> </ul>	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine
3. Unapređivanje rada i komunikacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada</li> <li>• Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem</li> <li>• Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobnim uvidom</li> <li>- Analizom rezultata</li> <li>- Radni dogovori</li> <li>- Vijeće Odgajatelja</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom školske godine
4. Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima</li> <li>• Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv Odgajatelja</li> <li>- Izrada tjednog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda rada</li> <li>- Zaduženja</li> </ul>	Odgajatelji Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad
5. Podjela zaduženja odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom vezano uz Erasmus + projekte</li> <li>• Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa.</li> <li>• Izrada pismenih zaduženja</li> <li>• Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada</li> <li>• Izrada rasporeda rada i dežurstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor, dogovor</li> <li>- Uvidom</li> <li>- Upute i u dogovoru s odgajateljima</li> <li>- Analizom utvrditi potrebe za promjenama</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad



	Struktura neposrednog rada							Zaduženja za planirane programe									
Odgajatelj i	mentor ski	vode nje od	izbor ni program	pose b.pro gr.	Rads uč.c. doma	Ukupno	pripr eme	usavr šava nje	ost alo	odgo jna grup a	izborni program (grupa)	posebni programi ( individualni –grupni)	Izleti	programi priredbe	-	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	18	2	1	1	5	28	6	2	2	I	Ekološka-Eko patrola	Vrijeme za tebe Anđeli čuvarai		Program za maturanke	za	Anđeli čuvari Dani kruha Dan otvorenih vrata	Domski odbor Ispit.povjer
Gorjana Magovac	17	2	2	1	4	26	6	2	3	II	Zona zabave	Zagrebački abecedarij Kazališta – preds.		Program za maturanke	za	Dani kruha Dani otvorenih vrata Maturalna večera	
Marko Prosoli	18	2	2	1	5	28	6	2	2	III	Sp. badminton St. tenis	Rekreacija Vježbe		Program za prve razrede Program za maškare	za	Domski projekt Sportski susreti Dani otvorenih Vrata Turnir st tenis	Kom.za kultururu Reg. Dom.
Marta Mijatović	19	2	2	1	5	28	6	2	3	IV	Domski lis Folklor	Kultura življenja		Program za prve razrede Program za maškare	za	Dani kruh Dani otv vrata doma Karneval Rijeka projekt	Uređenja doma
Tina Sudar	18	2	2	2	4	28	6	2	3	V	Keramika	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe) u domu		Program za završetak školske godine	za	Dobrodošlica Dani kruha Dan otvorenih Vrata Karneval Rijeka projekt	Uređenje doma Web stranica doma Facebook
Sabina Naranda	18	2	2	1	5	27*	6	2	2	VI	Odbojka	Medijska kultura/Filmska		Program za Božić Filmske večeri	za	Biram zdravlje Dani otvorenih vrata Sportski susreti Domski projekti	Voditeljica ŽSV-a Erasmus + tim

Ana Biti	19	2	2		4	28	6	2	3	VII	Šah Dramska			Program Sveti Nikola Program za kraj školske godine	Dani kruha Dani otvorenih vrata Turnir u šahu Waldorfski sajam Lj	
Žana Lasić	19	2	2	1	4	28	6	2	2	VIII	Humanitarstvo Glazbena	Domski list, novinarska		Priredba za Božić Maturalna večera	Dani kruha Waldorfski sajam LJ Dani otv. vrata doma Turnir u šahu Dani otv. Vrata Domski projekti	Erasmus + tim Uređenja doma
Tihana Grgić						32	6	2	2		Multimedijska Čitateljski klub	Posjeti knjižnicama Domski list a		Svi programi – podrška, priprema informiranje	Dani kruha Književna večer Mjesec knjige Maturantice Dan otvorenih vrata	Erasmus + tim
Nada Antolčić  Pedagoginja			2	2		30	6	2	2		Plesna	DAMAJA  Prevenција nep.ponašanja		Program za nove učenica Program za maturantice	Dobro nam došle Dani kruha Biram zdravlje Dani otv. Vrata Maturantice	Domski odbor
Ankica Mandir			2	2		40					Zdravstveni kutić	Prehrana i higij		Domjenci uz programe	Dobrodošlica Dani hrane Biram zdravlje Maturantice	

**Pet profesorice/a u zvanju savjetnice/ka:** Antolčić i Domjanić (obnovljeno), Magovac, Naranda i Prosoli, **te jedna odgajateljica mentorica** Tina Sudar.

**Dom je vježbaonica za:** studente Filozofskog fakulteta (pedagogije) i pripravnike iz učeničkih domova RH.

U Domu djeluje **povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajateljhe u učeničkim domovima.**

**Imamo jednu voditeljicu Županijskog stručnog vijeća:** odgajateljicu Sabinu Narandu.

## **Organizacija ostalog osoblja**

Rad ostalog osoblja usklađen je sa Zakonom o radu, a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine. Zbog manjka radne snage, točnije spremačica i kuharica.

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže (do 05.- 10 .07.), nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja, a prema mogućnostima ustanove i kvaliteti ponuđenih edukacija, seminara i sl. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz naše strategije rada, a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tabeli na strani 20.

## ***2.3 Organizacija učenica***

Učenice su raspoređene u 8 odgojnih grupa. Grupu čini od 17 do 23 učenice. Svaka odgojna grupa ima svog voditelja- odgajatelja, koji se brine za svaku pojedinu učenicu, te za grupu u cjelini (za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac).

Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobno homogenima i po školi što sličnijima. Takva organizacija dala je do sada dobre rezultate. Učenice smo nastojali rasporediti po učinjenim anketama na kraju školske godine.

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica. Također, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice mogu predlagati promjene u jelovniku, a i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja .

## Organizacija ostalog osoblja

<i><b>Z A D A Ć A</b></i>	<i><b>A K T I V N O S T</b></i>	<i><b>K A K O</b></i>	<i><b>T K O</b></i>	<i><b>K A D A</b></i>
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.</li> </ul>	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Siječanj Tijekom
2. Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera kvalitete hrane.</li> <li>• Urednost prostora Doma.</li> <li>• Spremnost na dodatni angažman.</li> </ul>	Uvidom Analizom  Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.</li> </ul>	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginja Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

### *Organizacija učenica*

<b>ZADACA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano: informacije o kućnom redu</li> <li>- Razgovor</li> </ul>	Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine
2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Red kao preduvjet skladnog življenja.</li> <li>• Zajednička izrada domskog režima života.</li> <li>• Novo normalno zašto i kako.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor</li> <li>- Radionice</li> <li>- Predavanje</li> </ul>	Pedagoginja Ravnateljica	
3. Poticati samoprocjenjivanje učenica - vlastitog angažmana u domskom životu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iznošenje svog mišljenja i stavova.</li> <li>• Sudjelovanje u predlaganju promjena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica</li> </ul>	Odgajatelji  Pedagoginja	Tijekom godine  1 x mjesečno.

### III. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina, izbornih programa, posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

- 1. Mentorski programi**
- 2. Izborni programi**
- 3. Posebni programi**

**Mentorski programi** realiziraju se kroz osam **odgojnih skupina** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

**Izborni programi** formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

**Posebne programe** odgajatelji će samostalno “nuditi” učenicama, bilo kao individualni rad ili rad u malim grupama, a sa ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristit ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

**S obzirom na kraju školske godine provedenu analizu i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljskom vijeću da glavna zadaća ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.**

#### Sastav učenica po županijama 2024/25.

ŽUPANIJA	Broj
Zagrebačka	49
Krapinsko -Zagorska	16
Sisačko -Moslavačka	32
Karlovačka	11
Varaždinska	2
Koprivničko-Križevačka	-
Bjelovarsko-Bilogorska	5
Primorsko-Goranska	2
Ličko-Senjska	6
Virovitičko-Podravska	1
Požeško Slavonska	7
Brodsko Posavska	12

Istarska	1
Osječko Baranjska	2
Šibensko Kninska	3
Zadarska	-
Splitsko Dalmatinska	-
Dubrovačko Neretvanska	1
Vukovarsko Srijemska	2
Međimurska	-
Crna Gora	1
Bosna i Hercegovina	1
Ukrajina	1
UKUPNO ;	155

<b><i>ODGOJNA GRUPA</i></b>	<b><i>GLAVNE ZADAĆE:</i></b>
III i IV.	U III odgojnoj grupi su sve učenice II. razreda, a u IV. odgojnoj grupi su većinom učenice II. razreda. Za sve učenice drugih razreda, predviđena je socijalizacija i razvijanje kognitivnih vještina, prevencija nasilja.
I. i II.	U I. odgojnoj grupi su sve učenice III razreda, a II. pola grupe III. Razredi a pola IV. S obzirom na još uvijek velike obaveze u školi, a pod pretpostavkom njihove adaptiranosti na domsku sredinu, ove godine posvetit ćemo veliku pažnju podršci u učenju, poticati pozitivno ozračje u grupama te razvijanje tolerancije i dobre međusobne komunikacije, pomoć učenicama.
VI. i VIII.	U odgojnim grupama su učenice IV. I V. razreda, pretežno zdravstvenih, a i drugih škola koje su se već adaptirale na dom i školu. Uključene su u program građanskog odgoja, sazrijevanja i odrastanja te prevencija nasilja, pripreme za daljnji život, upise na fakultete ili priprema za rad. Pomoć i podrška u svladavanju svih obveza u školi i priprema za maturu.
V. i VII.	U V. i VII. odgojnoj skupini imamo učenice I. razreda. Većina učenica je Zdravstveno učilište. Za sve učenice prvih razreda predviđen je program Adaptacije i socijalizacije. Uključene su i u program Podrške u učenju, higijene, kulture življenja, Anđela čuvara. Prema predviđenim programima uključivat će se s ostalim učenicama u posebne i izborne programa. Posebno će se posvetiti pažnja novim učenicama te će odraditi program socijalizacije i adaptacije.

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planira se kroz nekoliko razvojnih područja i to:

**I. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA**

**II. SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE**

**III. KOGNITIVNO PODRUČJE**

**IV. KREATIVNOST**

**V. SURADNJE**

1. Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna i stoga joj se pridaje velika pozornost. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, osobne higijene te higijene prostora u kojima učenice borave. Svaki odgajatelj na mentorskoj razini realizira dio programa čuvanja I unapređivanja zdravlja u svojoj odgojnoj grupi a medicinska sestra brine o svim učenicama.
2. Velika pažnja posvećuje se socio-emocionalnom razvoju učenica. Stvaramo ugodno ozračje, razvijamo dobru komunikaciju s učenicama i među svim djelatnicima Doma. Svaki djelatnik u tome ima odgovarajuću ulogu, a posebno odgajatelji, ravnateljica i stručna suradnica, pedagoginja.
3. Kognitivni razvoj svakog pojedinca značajan je te zahtjeva velik angažman učenica i odgajatelja. Učenicama upoznajemo sa zakonitostima učenja, pamćenja, motivacije i koncentracijom u svrhu boljeg upoznavanja sebe i svojih mogućnost. Prezentira se osobito u prvoj godini u doma sve metode efikasnog učenja i potiče se njihova primjena. Posebno se naglašavaju teme za odgojne grupe:
4. Za svestrani razvoj ličnosti u adolescentnom periodu izuzetno mjesto zauzima razvoj kreativnost. Mi nastojimo pružiti mogućnost uključivanja u različite izborne programe učenicama prema sklonostima i sposobnostima te se mogu svaka pojedinačno i unutar grupe afirmirati i tako razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i biti sretni i zadovoljne osobe. Realizirat će se kroz nekoliko tema unutar izbornih programa:

Ponuđeni su slijedeći **izborni programi**:

- Glazbena skupina
- Plesna skupina
- Čitalački klub
- Dramska skupina
- Folklor
- Zona zabave
- Eko/ eko-patrola
- Filmska/medijska kultura
- Kreativni kutak
- Keramika
- Humanitarstvo
- Zdravstveni kutić
- Odbojka
- Sportski badminton
- Stolni tenis
- Šah

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- DAMAJA - adaptacija
- Zagrebački abecedarij
- Kultura življenja
- Vrijeme za tebe



- Rekreacija
- Domski list

**Izleti:**

Plniramo 9 izleta tijekom školske godine:

Tko	Kamo	Trajanje izleta	Kada	Zaduženje
Eko				
Kreativni kutak				
Nagrađene učenice				
Maturantice-aktivne				
Učenice				
Učenice			I.	

**Tablica: Sastav odgojnih grupa**

Odgojna grupa	Odgajatelj/ica	Razred					Ukupno	Trajanje škole			Škole koje polaze							
		I	II	III	IV	V		3g	4g	5g	Zd	med	gim	bal	Šp	gl	Usl	ost
I	Domjanić			23			<b>23</b>		23		2+1*		1			1*		1
II	Magovac			12	9		<b>21</b>		20	1	12	2	4	1	1			1
III	Prosoli		17				<b>17</b>		17		15				1			1
IV	Mijatović		16			<b>1</b>	<b>17</b>	3	13	1		2	4		1	1	2	7
V	Sudar	20					<b>20</b>	4	16		14		2				3	
VI	Naranda				3	<b>15</b>	<b>18</b>		3	15	1	15	1			1		
VII	Biti	20					<b>20</b>		13	7	10	7	1					2
VIII	Lasić				19		<b>19</b>		19		13		3		1	1*		1
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>155</b>	<b>7</b>	<b>124</b>	<b>24</b>	<b>86</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

### 3.1. Izborni programi

<b>IZBORNI PROGRAMI</b>	<b>CILJ</b>	<b>ZADAĆE</b>
<b>Čitalački klub</b>	- Putem zajedničkih radionica i sastanaka razvijati ljubav učenica za kreativan rad, jezičnu kulturu i knjigu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za početak rada</li> <li>– ispitati interese učenica</li> <li>– pripremanje učenica za nastupe u Domu i izvan Doma</li> <li>– poticati učenice na kreativnost i lateralno izražavanje</li> <li>– pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti filma, kazališta</li> <li>– obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume</li> <li>– organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama</li> <li>– organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica</li> <li>– razvijati opću kulturu učenica</li> <li>– obilježiti Mjesec knjige</li> <li>– uključiti učenice u rad knjižnice</li> <li>– izrada popisa novih knjiga – što želite čitati?</li> </ul>
<b>Kreativni kutić</b>	- Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrodošlica</li> <li>– briga o optimalnim uvjetima kako bi očuvali zdravlje učenica</li> <li>– ugodno druženje i ozračje; odgajati i aktivan odnos prema likovnim vrednotama hrvatske baštine i opće svjetske likovne kulture</li> <li>– poučavanje likovnog jezika i likovnih tehnika</li> <li>– prezentacija rada –u domu; na likovnoj koloniji Bedekovčina</li> <li>– suradnja s učenicama drugih domova</li> <li>– modni dizajn</li> <li>– ukrašavanje Doma</li> </ul>
<b>Plesna grupa</b>	- Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati aktivnost prema interesu</li> <li>- racionalno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- prepoznati značenje rekreacije i zdravog života</li> <li>- motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju</li> <li>- stvaranje ugodnog ozračja</li> <li>- upoznati se s plesnim predstavama</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticaj i hrabrenje učenica u samo procjenjivanju i putu ka osamostaljivanju</li> <li>- informirati se o plesnoj sekciji putem uređenja panoa</li> <li>- upoznati se s teorijom plesa</li> <li>- upoznavanje s osnovnim zakonitostima koreografije</li> <li>- informirati se o audiciji</li> <li>- razvijati kooperacije i kompeticije učenica</li> <li>- razvijati pripadnosti plesnoj sekciji</li> <li>- stvarati samostalno elemente koreografije</li> <li>- surađivati u grupi i domu</li> </ul>
<b>Dramska</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje stvaralačkog ponašanja učenica u jezičnom izražajnom području</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenica na aktivnost</li> <li>- poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena</li> <li>- poučavanje, uvježbavanje izražajnog čitanja, govorenja teksta</li> <li>- upoznavanje s literaturom poznatih književnika i praćenje novih izdanja</li> <li>- poticanje interesa za kazališnu umjetnost</li> <li>- prezentacija rada</li> </ul>
<b>Glazbena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okupiti učenice, oplemeniti im duh slušajući i interpretirajući glazbu, razvijati ljubav prema glazbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oformiti homogenu grupu</li> <li>- pronaći sebe u glazbi; interpretirati melodiju na sebi svojstven način; dopustiti da glazbeni ego dođe do potpunog izražaja</li> <li>- razvijati samopouzdanje, stvarati radne navike</li> <li>- razviti osjećaj pripadnosti grupi</li> <li>- vježbanje za nastupe u domu, van doma i na Domijadi</li> <li>- obavještavati dom o nastupima i uspjesima</li> </ul>
<b>Ekološka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati ljubav prema prirodi i osvijestiti kod učenika</li> <li>- Odgovorno ponašanje za prirodu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi</li> <li>- razvijati ljubav prema životinjama</li> <li>- upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu</li> <li>- poticati razvoj ekološke svijesti</li> <li>- upoznavanje zaštićenog i ljekovitog bilja</li> <li>- obilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi</li> <li>- izrada ekoloških ukrasnih i uporabnih predmeta</li> </ul>
<b>Domski list</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticaj cjeloživotnog učenja i korištenja suvremenih metoda u učenju, radu i svakodnevnom životu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja i samostalnosti</li> <li>- razvoj novih vještina i znanja, jačanje socijalne svijesti</li> <li>- unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju</li> <li>- podrška kompjuterskom osposobljavanju učenica</li> <li>- podrška maturanticama u pisanju maturalnih radnji</li> <li>- mladi novinari - kako pisati za novine</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentiranje važnih domskih događanja, izleti, izložbama i dr.</li> <li>– izrada domskog lista i sl.</li> <li>– vođenje facebook profila, web stranice i izrada promidžbenih materijala</li> </ul>
<b>Zdravstveni kutić</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline</li> <li>– briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– briga o osobnoj higijeni</li> <li>– izrada panoa</li> <li>– briga o higijeni prostora</li> <li>– svakodnevno ocjenjivanje soba</li> <li>– zdravstveno prosvjeđivanje</li> <li>– utjecaj na prehranu u domu</li> <li>– izrada jelovnika s učenicama</li> <li>– stjecanje znanja o zdravoj prehrani</li> <li>– predavanja, radionice</li> </ul>
<b>Humanitarstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvijati humanitarnu svijest kod učenica</li> <li>– poticati solidarno ponašanje, volonterstvo i toleranciju</li> <li>– pomoći svakoj učenici da bolje upozna i otkrije samu sebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja</li> <li>– Poticati razvoj zdravih životnih stilova</li> <li>– Uključiti se u humanitarne akcije</li> <li>– osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika</li> <li>– razvijati osjećaj pripadnosti i uključenosti– “ja sam OK”</li> </ul>
<b>Sportska: odbojka, badminton, stolni tenis, pikado, šah .</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvijanje ljubavi prema športu - kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena, pravilan rast i razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravim načinom života, uz bavljenje športom unaprijediti zdravlje</li> <li>– postići maksimalnu socijalizaciju međusobnim druženjem i dijeljenjem “dobra i zla” sa kolegicama</li> <li>– razviti osjećaj pripadnosti grupi</li> <li>– razviti samopouzdanje kroz športske rezultate; stvoriti pozitivnu sliku o sebi (i ja sam zaslužna za naš uspjeh), fair play</li> <li>– shvatiti da i poraz može biti motiv; bodrenjem i stvaranjem inata (pozitivan naboj), poboljšavamo kvalitetu treninga i stvaramo pobjedničku atmosferu, a time i jačamo samopouzdanje</li> <li>– stvarati higijenske i radne navike</li> <li>– raditi na individualnom programu (teretana, bazen)</li> <li>– raditi na poboljšanju opće fizičke pripreme</li> <li>– upoznati popularne športaše</li> <li>– obavještavamo dom o našim susretima, treninzima</li> </ul>

### 3.2. Posebni programi

<i>VRSTE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>ZADACÉ</i>
<b>DAMAJA (adaptacija)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Upoznati novih učenice kod dolaska u dom</li> <li>– Stvarati ugodno ozračje u novoj sredini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje učenica</li> <li>– poticati na druženje i bolju suradnju</li> <li>– upoznavanje obitelji iz kojih učenice dolaze</li> <li>– što bolje međusobno povezivanje učenica</li> <li>– bolja socijalizacija</li> <li>– upoznavanje krajeva i običaja iz kojih učenice dolaze</li> </ul>
<b>ZAGREBAČKI ABECDARIJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno povijesnu ponudu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obogaćivanje osobne kulture učenica</li> <li>– razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva</li> <li>– poticaj na afirmaciju učenica u domu</li> <li>– stjecanje komunikacijskih vještina</li> <li>– učenje o kulturnom znamenitostima</li> <li>– poticanja znatiželje i stjecanje kulturnih navika</li> </ul>
<b>KULTURA ŽIVLJENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pripremiti učenice kvalitetan život</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naučiti da je ugodno emocionalno ozračje uvjet za uspješno djelovanje u obitelji i na poslu</li> <li>– naučiti učenice racionalno koristiti vrijeme</li> <li>– kultura stanovanja</li> <li>– naučiti osnovna pravila kuharstva</li> <li>– naučiti uzgajati cvijeće</li> <li>– naučiti učenice osnovama pletenja i kukičanja</li> </ul>
<b>VRIJEME ZA TEBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poticati učenice na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe</li> <li>– potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija</li> <li>– objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama</li> <li>– upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma</li> </ul>

<b>REKREACIJA</b>	- učenice će osvijestiti važnost redovitog tjelesnog vježbanja, redovito se baviti tjelesnom aktivnošću i integrirati je u svakodnevni život.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja</li> <li>- isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće</li> <li>- isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>- obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život</li> <li>- organizirati sportske manifestacije</li> </ul>
-------------------	--	--

Nastavljamo proces unapređivanja rada, planiranja i programiranja u suradnji s višom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Kristina Šunjić i u tom smjeru ćemo nastaviti kako bismo doprinijeli izradi programskih osnova

#### 1. planiranje i programiranje

- Planiranje bitnih zadataka programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III "
- travanj, svibanj, lipanj - IV "

#### 2. operacionalizacija zadataka

- tjedno; temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicama

#### 3. pripremanje

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema - tematskih

#### 4. vrednovanje

- nakon svakog razdoblja:
  - 10. mjesec
  - 01. mjesec
  - 04. mjesec
  - 07. mjesec

## IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja. Svaki odgajatelj, stručni suradnik i ravnateljica izradit će svoj program individualnog stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika:

- individualno
- kolektivno.

Prema mjestu održavanja:

- u Domu
- izvan
- Doma.

Sve to bit će podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima. Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina - oslikavanja i konkretizacije odgojno - obrazovnih zadaća. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

<i>Z A D A Ć E</i>	<i>A K T I V N O S T I</i>	<i>K A K O</i>	<i>T K O</i>	<i>K A D A</i>
1. Ispitivanje interesa: Odgajatelja i ostalog osoblja. 2. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema saznanjima izraditi program:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-stručna druženja</li> <li>-Odgajateljska vijeća</li> <li>-aktiv Odgajatelji</li> <li>-radionice</li> <li>-škole</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenzije knjiga</li> <li>Obrada tema</li> <li>Igre uloga</li> <li>Seminari</li> <li>Predavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgajatelji</li> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>Vanjski stručnjaci</li> <li>Ministarstvo prosvjete i športa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom godine</li> <li>Siječanj</li> <li>Lipanj</li> </ul>



## V. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinijeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Intenzivna i kvalitetna suradnja biti će s Medicinskom školom Mlinarska i Zdravstvenim učilištem s kojima smo ušli zajedno u Centar kompetencija.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo pojačati aktivnosti za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili nedostataka.

Našom suradnjom sa školama odnosno razrednicima dosta smo zadovoljni, no nastojat ćemo još poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Također planiramo pojačati suradnju s upravljačkim strukturama grada Zagreba u smislu poboljšanja izgleda i funkcionalnosti Doma.

Vezano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

<i>ZADAĆE</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>KAKO</i>	<i>TKO</i>	<i>KADA</i>
1. Bolja uzajamna informiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –društvena sredina.	1. Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenica.	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
2. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu.	1. Upoznavanje sa kazališnim kućama, galerijama, muzejima i drugim kulturnim institucijama.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima. Posjete izložbama. Uključivanje u likovne radionice- Bedekovčina	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom godine

3. Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	1.Organizirano bavljenje plivanjem. 2.Rekreativno bavljenje: košarkom, odbojkom i sl.	Pretplata na jednu stazu 2x tjedno -Bazen Mladost. Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Kaptol 1 x tjedno.	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnateljica	Rujan
4. Organizacija prezentacije regija.	1.Pokušati dovesti goste iz regija. 2.Prezentirati nošnje i običaje regija.	Roditelji naših učenica Turistički savez -Zagreba. Posudiona narodnih nošnji.	Ravnateljica Pedagoginja	Prema kalendaru
5. Proširivanje znanja učenica	1.Tribine u gradu i domu.	Tribina grada Zagreba.	Pedagoginja	Tijekom

## VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

- Nastupi na pozornicama u gradu Zagrebu
- Nastup na Domijadi.
- Nastupi u drugim domovima u i izvan Hrvatske
- Izložbe i radionice u domu.
- Domske programe na koje pozivamo roditelje i nastavnike.
- Članci u Školskim novinama.
- Sudjelovanjem u radijskim televizijskim emisijama itd.

Kao i do sada planiramo napraviti nekoliko promidžbenih materijala:

- Brošura dobrodošlice za prve razrede
- Domske liste
- Katalozi izložba u domu
- Drugi informativni i promidžbeni materijali

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	K A K O	T K O	K A D A
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	1. Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice. 2. Izrada i tisak prospekta o domu i koje programe nudimo. 3. Izrada "Domske liste"	Informativni bilteni dr. Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre i izložbe.  Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

## VI. **PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA DOMA**

### *Plan rada odgajateljskog vijeća doma*

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2023./24.	IX
2.	Prihvaćanje Godišnjeg Plana i programa rada Doma za školsku god. 2024/25.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. Polugodišta	XII
6.	Prihvaćanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica i odgojnog rada u proteklom polugodištu	I
7.	Priprema učenica za domijadu	III
8.	Pripreme za maturalnu večeru- oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu Doma .	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa I Uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. Popravnog roka	VII
11.	Programi rada odgajatelja za slijedeću školsku godinu	VIII

***Plan i program rada domskog odbora***

<b>Vrijeme Održav.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Nosioci</b>
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvešće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2023/24.	Ravnateljica Tajnica Predsjednica D.O
Listopad Studeni	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prema potrebi	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Siječanj Veljača	Završni račun Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Ravnateljica Šefica računovodstva. Tajnica
Svibanj Lipanj	Izvešće I uspjeh na kraju nastavne godine	Ravnateljica Tajnica Predsjednica upisne komisije

### ***Plan rada aktiva odgajatelja***

Na Aktivu Odgajatelja razmatrat će se i analizirati stručna problematika, a planira se 11 sastanaka tijekom godine.

Vrijeme Održ.	Važniji sadržaji	Nosioci
Rujan	Problematika vezana za organizaciju rada Struktura radnog vremena, programi rada Ispitivanje interesa učenica za izborne programe	Stručni suradnik, Ravnateljica Odgajatelji
Listopad	Praćenje rada i realizacije programa Stručno usavršavanje Prikaz radionica	Odgajatelji Ravnateljica Stručna suradnica
Studeni	Motivacija učenica I uključivanje u odgojno-obrazovni rad Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	Odgajatelji Ravnateljica Stručna suradnica
Prosinac	Analiza rada Predstavljanje novih naslova iz struke Uključivanje u projekt Dvorišta	Svi Med. sestra.
Siječanj	Programiranje za slijedeća tromjesečja Analiza uspjeha učenica u školi i učenja u domu	Svi
Veljača	Prikaz knjiga, novih izdanja Priprema za maturantice	Knjižničarka
Ožujak Travanj	Profesionalna orijentacija Prezentacija ostvarenja	Stručna suradnica
Svibanj	Rješavanje tekuće odgojne problematike	Svi
Lipanj	Vrednovanje rada, Analize rada Analiza uspjeha učenica	Svi
Kolovoz	Formiranje odgojnih grupa, zaduženja rada Struktura radnog vremena	Stručna suradnica Ravnateljica Odgajatelji

### ***Plan rada vijeća učenica***

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Vijeće učenica održavat će se jedan do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine.

<b><i>Vrijeme održav.</i></b>	<b><i>Važniji sadržaji rada</i></b>	<b><i>Nosioci</i></b>
<b>Rujan Listopad</b>	Konstituiranje vijeća učenica Program rada	Ravnateljica i učenice
<b>Studeni Prosinac</b>	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice I osoblje
<b>Siječanj Veljača</b>	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi
<b>Ožujak Travanj</b>	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokratsko građanstvo i provedba aktivnosti u domu	Svi
<b>Svibanj Lipanj</b>	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi ravnateljica

### ***Vijeće roditelja***

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci akt.
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. God. 2023/24. Plan i program rada Doma 2024/25. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu Promidžba Doma u županijama iz kojih uč. dolaze	Ravnateljica



STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

ŠKOLA	Usmjerenje	I RAZ	II RAZ	III RAZ	IV RAZ	V RAZ	UKUPNO
Zdrastveno učilište	Farmaceut	8	5	13	5		29
Medvedgradska 55	Dentalni tehničar		3	2	3		8
	Dentalni asistent	2	2	1	3		8
	Med kozmetičar	3	1	1	6		11
	Fizioterapeut	1		2	2		5
	Sanitarni tehničar	3		2			5
	Laborat. Tehničar	3	4	4	2		13
Škola za med sestre	Mlinarska	6	1	1	1	10	19
Opći smjer	Vinogradska	1	1			4	6
	Vrapče					2	2
Gimnazije opće	Gornjogradska	1	1		1		3
	Gim.TitušBrezovački		1				1
	Ženska opća gim	1	1	2			4
	Sportska gimn.				1		1
	Klasična nadbis.		1				1
	XVIII gimnazija-jez			1	1		2
	VII gimnazija			1			1
	XI gimnazija			2			2
	Srpska prav. Gimn.		1				1
Prir. Šk V. P.	gimnazija	1					1
ŠPUD			2	1	1		4

Škola za kla.balet	Klasični balet			1			1
	Eli Bašić				1		1
Pl.Škola A. Maletić			1				1
Glazbena škola	Vatroslav Lisinski			1*	1		2
	Pavao Markovac						
Glazbena škola Dugo selo					1		1
Upravna		1		2			3
I.Ekonimska škola					1		1
Šk. gr.dizimed.kul		1					1
Tehničkab škola Zg.		4					4
Preh Bioteh.		1	1				2
Veterinarska škola			1				1
Hoteliije tur. škola			1				1
Obrtnička		3	2				5
Gradevinska šk.		1	1				2
Industr. Str. škola			1				1
Ukupno učenica		41	33	37	29	17	157
SVEUKUPNO škola		27				3	

**I. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

**I. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

**Josipa Galić, prof.**

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	<b>Strateško planiranje i upravljanje domom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utvrditi odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja</li> <li>▪ definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>▪ planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>▪ izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih programa i posebnih programa</li> <li>▪ imenovati voditelje odgojnih skupina</li> <li>▪ izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje</li> <li>▪ planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole</li> <li>▪ pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata</li> </ul> <p>POKAZATELJ ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📌 izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li> <li>📌 realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma</li> </ul>	<p>IX. - 20 sati  X. – 20 sati  XI. – 5 sati  XII - 9 sati  I. – 10 sati  II. – 2 sata  III. – 20 sati  IV.- 5 sati  V. – 10 sati  VI.- 25 sati  VII. – 5 sata  VIII. – 25 sati</p> <p>156 sati</p>
2.	<b>Organizacijsko upravljanje domom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju</li> <li>▪ poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>▪ poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>▪ pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja</li> </ul>	<p>IX. – 20 sati  X. – 20 sati  XI. – 20 sati  XII. – 20 sati  I.– 20 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti i voditi sjednice Odborateljskog vijeća</li> <li>▪ imenovati prema potrebi povjerenstva</li> <li>▪ sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li> <li>▪ surađivati sa sindikalnom povjerenicom</li> <li>▪ sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚩 realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li> <li>🚩 realizirane inovacije u radu</li> <li>🚩 realiziran kulturni program doma</li> </ul>	<p>II.- 20 sati  III. – 20 sati  IV. -20 sati  V. – 20 sati  VI.- 20 sati  VII. – 5 sati  VIII – 20 sati</p> <p>225 sati</p>
3.	<b>Upravljanje odgojno obrazovnim procesom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>▪ pratiti odgojno-obrazovni rad u uč. domu</li> <li>▪ poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema</li> <li>▪ poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>▪ sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>▪ poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</li> <li>▪ analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>▪ podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>▪ sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</li> <li>▪ poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>▪ poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole</li> <li>▪ sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚩 broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> <li>🚩 realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> </ul>	<p>IX. – 20 sati  X. – 30 sati  XI. – 30 sati  XII. – 28 sati  I. - 20 sati  II.- 25 sati  III. - 30 sati  IV. -25 sati  V. - 30 sati  VI. – 30 sati  VII. – 5 sati  VIII.- 15 sata</p> <p>288 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnica (1)</li> <li>✚ broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma)</li> </ul>	
4.	<b>Upravljanje ljudskim potencijalima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma</li> <li>▪ provoditi selekcijski postupak</li> <li>▪ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe</li> <li>▪ informirati zaposlene o pravnim propisima</li> <li>▪ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</li> <li>▪ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju</li> <li>▪ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka</li> <li>✚ pripravnici koji su položili stručni ispit</li> <li>✚ izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice</li> <li>✚ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju</li> <li>✚ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom</li> </ul>	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 9 sati I.- 12 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 15 sata VIII. – 15 sati  136 sati
5.	<b>Osiguranje kvalitete rada doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>▪ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu</li> <li>▪ predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ izradene analize</li> <li>✚ provedeno istraživanje</li> <li>✚ predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>✚ uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 7 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 10 sata 91 sati

6.	<b>Organizacija timskog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva,</li> <li>▪ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom</li> <li>▪ imenovati razne domske timove i radne skupine</li> <li>▪ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU</li> <li>▣ sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 12 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 5 sata  100 sati
7.	<b>Provedba pravne regulative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom</li> <li>▪ pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa</li> <li>▪ nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma</li> <li>▪ pregledavati pedagošku dokumentaciju doma</li> <li>▪ uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>▪ sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> <li>▣ pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</li> <li>▣ sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a</li> </ul>	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 12 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 5 sata  115 sati
8.	<b>Administrativno i financijsko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>▪ koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> </ul>	IX. – 12 sati X. – 10 sati

	<b>poslovanje doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>▪ koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>▪ analizirati periodični i završni račun</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚩 realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe</li> <li>🚩 broj otklonjenih kvarova i popravaka</li> <li>🚩 predani pravodobno računi</li> </ul>	<p>XI. – 10 sati  XII. – 15 sati  I. - 10 sati  II.- 15 sati  III. – 15 sati  IV. – 9 sati  V.- 10 sati  VI. – 10 sati  VII.- 10 sati  VIII. – 10 sat</p> <p>130 sati</p>
9.	<b>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</li> <li>▪ surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti</li> <li>▪ surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>▪ surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, vjerskim pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>▪ surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama</li> <li>▪ surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</li> <li>▪ predstavljati školu u javnosti</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚩- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</li> </ul>	<p>IX. – 12 sati  X. – 10 sati  XI. – 10 sati  XII. – 17 sati  I.- 10 sati  II.-10 sati  III. – 15 sati  IV. – 10 sati  V.- 20 sati  VI. – 10 sati  VII.- 15 sati  VIII. – 5 sata</p> <p>140 sati</p>
10.	<b>Rad na EU projektima</b>	<p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚩uspješno realizirani EU projekti</li> </ul>	<p>IX. – 20 sati  X. – 13 sati  XI. – 30 sati  XII. – 18 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ napisani prijedlozi za nove EU projekte</li> </ul>	I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata  203 sati
11.	<b>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK)</li> <li>- poticati provođenje preventivnih programa</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike</li> </ul> <b>POKAZATELJI ostvarenosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ broj učenika koji su osigurani</li> <li>✚ provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja</li> <li>✚ broj slučajeva nasilja u školi</li> <li>✚ broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled</li> </ul>	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 7 sati VIII. – 2 sata  94 sati
12.	<b>Profesionalni razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voditi bilješke o radu</li> <li>▪ sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje</li> <li>▪ sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte</li> <li>▪ sudjelovati na seminarima (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini</li> </ul>	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.-15 sati II.-20 sati



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> <li>▪ čitati o navedenim temama s Interneta</li> <li>▪ sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina</li> </ul> <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>▪ realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima</li> <li>▪ broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja</li> <li>▪ rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara</li> <li>▪ pročitana literatura</li> <li>▪ obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati</li> <li>▪ objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja</li> <li>▪ održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici</li> </ul>	<p>III. – 20 sati  IV. – 35 sati  V.- 28 sati  VI. – 10 sati  VII.- 13 sati  VIII. – 2 sata</p> <p>170 sati</p>
<p>252 radna dana x 8 sati = 2016 sati  IX. – 168 sati X. – 176 sati XI. – 168 sati XII. – 152 sati I. – 176 sati II. – 168 sati III. – 168 sati IV. – 168 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 184 sati VIII. - 160 sati</p> <p>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</p> <p>Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati</p>			

Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE USTANOVE

Za školsku godinu 2024./2025.

Tajnica :  
Iva Brkljačić, mag.iur.

**PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK**  
**za školsku godinu 2024. / 2025.godina.**

**Tjedno radno vrijeme : 40 sati**

**Prosječno mjesečno: 211,2**

**Godišnji sati plana rada : 2112**

**Tajnica UD Marije Jambrišak : Iva Brkljačić, mag.iur.**

Red broj	KADROVSKI POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE MJESEČNO U SATIMA	SATI GODIŠNJE
01.	Vodi očevidnike zaposlenih u doma	1, 60	16
02.	Regulira statute radnika kroz i odjavu na aplikaciji Zavoda za mi osiguranje	2, 60	26
03.	Vođenje očevidnika oso invaliditetom	0, 40	4
04.	Izrađuje odluke o ko godišnjih odmora, te plaćenih i neplaćenih odmora	3, 40	34

05.	Popunjava tiskanice za prijavu nesreće na radu koje su dostupne na Internet stranicama HZZO	0,40	4
06.	Popunjava obrasce zahtjeva za u mirovinu (starosnu, prijevremenu invalidsku)	1,2	13,6
07.	Izrađuje ugovore o radu, te potvrde zaposlenima	10	80
08.	Vodi evidenciju zaposlenih aplikacija - registar zaposlenih u /zapošljavanje u instituciji, raspored na radno evidencija bo, staža, dokumenata, radnog vr e-matica/	31	318
	UKUPNO KADROVSKI POSLOVI	43,8	438

<i>PRAVNI POSLOVI</i>		<u>VRIJEME</u> <u>PROVEDBE</u> MJESEČNO U SATIMA	<u>SATI</u> GODIŠNJE
01.	Izrada Statuta i svih pr odnosno općih akata određenih Statutom	10	100
02.	Praćenja zakona i druge literature, radi daljnje primjene	8	80
03.	Tumačenje svih pravnih propisa Zakona o radu, Zakona odgoju i obraz osnovnoj i srednjoj školi i drugo	4	40
04.	Sudjeluje u radu Domskog odbora tumačenja izmjena propisa i zapisnika	6	64
UKUPNO PRAVNI POSLOVI		32,8	328

	OPĆI	VRIJEME PROVEDBE MJESEČNO U SATIMA	SATI GODIŠNJE
- OSTALO			
01.	<i>Objavljuje oglase i natječaje za potrebna radna mjesta u Domu i surađuje s savjetodavnom službom u Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</i>	2	20
02.	Priprema ugovore za učenice, a ugovora, te vrši njihovo arhiviranje	12	120
03.	Vrši prijavu boravišta učenica aplikacije MUP-a	20	200
04.	Izrađuje i ažurira spiskove učenica županijama mjesečno i dostavlja Gradskom u obrazovanje	10	100
05.	<i>Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim službama</i>	8	80
06.	<i>Izdaje potvrde učenicama za različite svrhe</i>	5, 6	56

07.	Evidentira radno vrijeme zaposlenih i priprema sate rada i naknada za obračun mjesečno. Iste podatke upisuje registar zaposlenih - cop-fina -	15, 20	152
08.	Piše pozive za sjednice Domskog odbora, vodi zapisnik i priprema za sljedeću sjednicu, izrađuje Odluke Domskog odbora.	7,8	78
09.	Vodi i sređuje cjelokupnu pismotu Doma u programu , te surađuje s nadležnim arhivom	8	80
10.	<i>Daje pravnu pomoć zaposlenima Doma</i>	3	30
11.	<i>Vodi poslove i dogovora se s pomoćno tehničkim osobljem, daje raspored rada, prijedloge, upute</i>	5	50
12.	<i>Vodi urudžbeni zapisnik, raspoređuje i odlaže dopise u odgovarajuće registratore - svakodnevno</i>	5	50
14.	<i>Zaprima, evidentira, otprema poštu</i>	5	50

15.	Kao ovlaštenik za ulazak u Elektronički oglasnik javne nabave upisuje Plan nabave i registar ugovora te ažurira po potrebi.	30	200
16.	<i>Obavlja sve ostale poslove koji se tijekom godine pojave, a po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta tajnice doma</i>	8	80
	UKUPNO OPĆI POSLOVI	134,6	1346
	SVEUKUPNO	211,2	2112

**Izradila : Tajnica UD Marije Jambrišak, Iva Brkljačić, mag.iur.**



Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

Za školsku godinu 2024./2025.

Knjižničarka :  
Tihana Grgić, stručna suradnica knjižničar

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	Poticanje i stvaranje navike čitanja; Upoznavanje rada knjižnice; upoznavanje s knjižnicom; pomoć učenicima pri izboru i korištenju literature; razvijanje kritičkog mišljenja	Upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i načinom korištenja; razvijanje navike posjećivanja domske knjižnice, upućivanja učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja; stalna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; provođenje usluge „Pitajte knjižničara“; posuđivanje i razduživanje građe.  Upoznavanje učenika 1. razreda s domskom knjižnicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe, radnim vremenom i uslugama koje knjižnice nudi.	Knjižničarka Grgić          Knjižničarka Grgić	Odgajatelji i stručni suradnici          Odg. Sudar i odg. Biti	Tijekom nastavne godine          Siječanj

			<p>Provođenje programa vezanog uz strategije čitanja i općenite dobrobiti učenica. Projekt će se bazirati na poučavanju strategija čitanja, informacijskoj i medijskoj pismenosti te na poticanju kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja. Projekt će uključivati različite radionice, društvene igre, čitanje književnosti, gledanje filmova, itd.</p> <p>Provođenja dvaju posebnih programa: Čitateljski klub i Domski list.</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Mala djela, velika razlika“.</p> <p>Čitanje priča i igranje društvenih igara u Vinogradskoj bolnici.</p>	<p>Knjižničarka Grgić</p> <p>Knjižničarka Grgić</p> <p>Odg. Lasić</p> <p>Knjižničarka Grgić</p>	<p>Odg. Lasić</p> <p>Odg. Mijatović i odg. Lasić</p> <p>Knjižničarka Grgić</p> <p>Odg. Lasić</p>	<p>Tijekom nastavne godine- od listopada do svibnja.</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>
--	--	--	--	---	--	--

						977 sati
2.	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	Vođenje i organizacija knjižnice	Nabava nove građe: lektire, metodičko pedagoške literature i knjiga za slobodno čitanje; praćenje stručne literature-bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; tehnička i stručna obrada knjiga; informiranje učenika i djelatnika o novitetima građe u knjižnici; izrada biltena za potrebe učenika i radnika doma; utvrđivanje i praćenje potreba korisnika; pisana izvješća o otpisu i stanju knjižnog fonda; godišnji otpis knjižne građe; godišnja izvješća o radu domske knjižnice; suradnja u izgradnji knjižničnog sustava; suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom knjižnice u NSK-a; postavljanje internetske stranice	Knjižničarka Grgić  Knjižničarka Grgić	odgajatelji i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine

			domske knjižnice na internetske stranice UD Marije Jambrišak.			222 sati
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	Promicanje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela o slobodi mišljenja, slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu.	Planiranje kulturnih sadržaja; pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i domu u skladu s odgojnim i obrazovnim programima doma; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti i kulture; suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, NSK-a i sl.  Održavanje književne večeri.  Obilježiti sljedeće događaje tijekom godine: 1) Mjesec hrvatske knjige 2) Mjesec borbe protiv ovisnosti 3) Noć knjige	Knjižničarka Grgić	Odgajatelji i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine  Ožujak  1) Listopad-studeni 2) Studeni-prosinac

						3) Travanj 266 sati
4.	<b>SURADNJA S RAVNATELJICOM, ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA</b>	Za uspješno i učinkovito vođenje knjižnice	Suradnja sa svim odgajateljima i stručnim suradnicama vezano za nabavu građe i organiziranje različitih aktivnosti u knjižnici; suradnja s ravnateljicom radi unaprjeđivanja poslovanja knjižnice i knjižničnih usluga; suradnja s tehničkim osobljem (kolegicama iz računovodstva i tajništva) u svrhu uspješnog poslovanja knjižnice- nabave građe i administrativnih poslova u knjižnici; član Erasmus tima.	Knjižničarka Grgić	Odgajatelj Stručne suradnice Tehnička služba	Tijekom nastavne godine  133 sati
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Učinkovito i dosljedno primjenjivanje klasifikacijskih i kataložnih	Praćenje i čitanje stručnih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti; praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike; čitanje recenzija, kritika, prikaza novih	Knjižničarka Grgić		Tijekom nastavne godine

		standarda te proširivanje znanja u struci	knjiga; praćenje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima; praćenje literature s područja knjižničarstva. sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare; permanentno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i korištenje programa METEL Win.			178 sati
UKUPNO						1776 sati

Učenički dom  
Marije Jambrišak

Opatička 14, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

Zdravstvena voditeljica,  
Ankica Mandir, bacc.med.techn.

**CILJ-** Osnovni cilj za nastavnu godinu je osvijestiti važnost brige o zdravlju, njegovu utjecaju na kvalitetu života te usvojiti zdrave i poželjne životne navike.



## STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

Oznaka i broj	PODRUČJE RADA
1.	Planiranje i programiranje
2.	Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
3.	Čuvanje i unaprjeđivanje higijenskih navika učenica
4.	Pravilna i uravnotežena prehrana učenica i njihov tjelesni razvoj
5.	Njega i evidencija bolesnih učenica
6.	Zdravstveno prosvjećivanje
7.	Stručno usavršavanje
8.	Specifični zadaci i ostali poslovi
9.	HACCP zaduženja

## 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>Nosioci i suradnici</b>	<b>Metode</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Napomena</b>
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	9 mj.	
1.2. Analiza ostvarenja	zdravstvena voditeljica	pisani rad	7 mj.	

prethodnih planova i programa	pedagog ravnatelj odgajatelj			
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	zdravstvena voditeljica pedagog	pisani rad	8 mj.	
1.4. Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstvena voditeljica učenice odgajatelj	pisani rad razgovor	9 mj.	

## 2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<b>Nosioci i suradnici</b>	<b>Metode</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Napomena</b>
2.1. Briga za psihofizički razvoj učenica	zdravstvena voditeljica	praćenje individualni i razgovori evidentiran je	kontinuirano	
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja učenica	zdravstvena voditeljica	pisani rad intervju razgovor plakat	9. mj.	
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica (pojačana higijena i održavanje prostorija)	zdravstvena voditeljica odgajatelj	uvid razgovor letak	kontinuirano	
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	zdravstvena voditeljica	uvid razgovor	kontinuirano	
2.5. Dezinfekcija prostora ekološkim	zdravstvena voditeljica Cijanizacija	dezinfekcija i dezinsekcija	3x godišnje	

sredstvima	d.o.o.	a		
2.6. Deratizacija prostora	Cijanizacijad .o.o.	deratizacija	3x godišnje	
2.7. Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstvena voditeljica odgajatelj	individualni rad rad u manjim grupama	kontinuirano	
2.8. Sistematski pregledi učenica i cijepljenje Sistematski pregled zuba - stomatolog	liječnik opće med. liječnik šk.med. stomatolog	pregledi	1x godišnje	
2.9. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	zdravstvena voditeljica odgajatelj pedagog	individualni i razgovor	kontinuirano	

<p>2.10. Prevenција zaraznih bolesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere zaštite, edukacija i prevencija širenja zaraznih bolesti</li> <li>- Edukacija i informiranje o rizičnim ponašanjima za spolno prenosive bolesti</li> <li>- Mjere zaštite od ostalih respiratornih zaraznih bolesti</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica odgajatelj</p>	<p>predavanja radionice uređenje panoa razgovor plakati</p>	<p>prema kalendaru</p>	
--	---	---	----------------------------	--

<p>2.11. Poticanje pravilnih zdravstvenih navika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilno pranje i njega zuba</li> <li>- Obavljanje redovitih sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenje</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica</p>	<p>individualn i rad rad u manjim grupama razgovor</p>	<p>prema kalendaru</p>	
--	------------------------------------	--	----------------------------	--

### 3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA

AKTIVNOSTI	Nosioци i suradnici	Metode	Rokovi	Napomena
<p>3.1. Briga o higijeni tijekom cijelog dana i</p>	<p>zdravstvena voditeljica odgajatelji, Povjerenstvo za</p>	<p>demonstracija letak razgovor diskusije</p>	<p>svakodnevno</p>	

<p>tjedna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilno namještanje kreveta</li> <li>- urednost ormara i ormarića</li> <li>- urednost obuće</li> <li>- prozračnost spavaonica</li> <li>- čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru</li> <li>- razvijanje higijensk</li> </ul>	<p>higijenu</p>	<p>uređenje panoa</p>		
---	-----------------	-----------------------	--	--



ih navika				
3.2. Individualni rad i grupni rad u suradnji s odgajateljima na razvijanju higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji pedagog	razgovori diskusije demonstracija	svakodnevno	
3.3. Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica učenice pedagog	razgovori panoi diskusije vođenje evidencije	1x mjesečno	

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Ankica Domjanić, prof.**

	<b><i>SADRŽAJ</i></b>	<b><i>Br. pl. sati</i></b>
<b><i>PLANIRANJE RADA</i></b>	<p>Izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada I odgojne grupe</p> <p>Izrada programa rada za rujan</p> <p>Izrada izbornog programa rada – Eko grupe</p> <p>Izrada posebnog programa rada – Vrijeme za tebe</p> <p>Izrada tromjesečnog programa rada za odgojnu grupu te izborne i posebne programe</p> <p>Sudjelovanje u planiranju Godišnjeg programa rada Doma i realiziranju programa</p> <p>Pratiti i pripremati literaturu za pripremu radionica za sastanke odgojne grupe, izborne, posebne programe</p> <p>Pomagati i savjetovati kolegice i kolege pripravnike u pripremi stručnog ispita</p>	Tijek om šk. godin e

<p><b><i>RAD S ODGOJNOM GRUPOM</i></b></p>	<p><b><i>GRUPNI RAD</i></b>  Priprijeti dobrodošlicu u učenicama u Dom  Pomagati učenicama pri socijalizaciji-objasniti, naviknuti, održavati i nadzirati poštivanje kućnog reda i pravila ponašanja u odgojnoj grupi  Komunicirati s učenicama kroz rad u manjim grupama, na sastancima soba, sastancima odgojne skupine i individualno  Priprijeti planirane teme prema željama i razvojnim potrebama učenica  Poticati i organizirati zajednička druženja, proslave rođendana, izlete  Poticati učenice na</p>	<p><b><i>INDIVIDUALNI RAD</i></b>  Individualni pristup u radu s učenicama grupe  Pomagati pri socijalizaciji u domu  Pratiti razvojne potrebe svake učenice  Pružati podršku u osobnim problemima učenica  Pratiti i podržavati učenice u učenju  Pomagati i podupirati u razvoju zdrave i odgovorne osobe</p>	<p>Tijek om šk. godin e</p>
--	---	---	---

	<p>uključivanje u rad izbornih i posebnih programa</p> <p>Održavati tematske radionice na grupi Razvijati socijalne vještine, osobnu odgovornosti i poštivanje ljudskih prava te prevenirati sve oblike rizičnih ponašanja učenica Podržati učenice u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati učenice u samostalnosti i odgovornosti Organiziranje zajedničkih izleta ,odlaska u kazalište i kino.</p>	<p>Podržavati sva područja razvoja</p> <p>Jačati komunikacijske i socijalne vještine učenica Brinuti o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i zdravstvenom voditeljicom</p>	
	<p><b><i>EKO GRUPA</i></b></p> <p>Uključiti učenice prema</p>		

<p><b><i>IZBORNI PROGRAMI</i></b></p>	<p>interesu i motiviranosti Planirati zajedničke aktivnosti i realizirati planirani program Održavati edukativne i kreativne radionice Eko patrola Poticati ekološko ponašanje Organizirati eko akcije</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b><i>POSEBNI PROGRAMI</i></b></p>	<p><b><i>VRIJEME ZA TEBE</i></b></p> <p>Predstaviti program rada i uključiti motivirane učenice Realizirati planirano kroz individualni i grupni rad Poticati opuštanje na različite načine :kreativno izražavanje, kreativne radionice, vježbanje, šetnje, čitanje, pisanje, meditiranje</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	Odlasci u šetnje, kino, kazalište, muzeje		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>INDIVIDUALNO</b> Pratiti i proučavati stručnu literaturu i publikacije Pratiti i usavršavati znanje i vještine putem literature vezane za izborne i posebne programe Izrada priprema za neposredan rad s učenicama – individualni i grupni Izrada priprema	<b>GRUPNO</b> Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva, na predavanjima, seminarima, radionicama, ŽSV-a odgajatelja savjetovanjima, Ljetnoj i Zimskoj školi odgajatelja prema programu AZOO-a i Ministarstva	Tijekom šk. godine

	<p>tematskih sastanaka odgojne grupe , sastanaka soba te pripreme za izvođenje posebnog i izbornog programa Pratiti aktualna zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnika</p>	<p>prosvjete i športa Seminari za pripravnike, mentore i savjetnike</p>	
<b><i>SURADNJE</i></b>	<p><b><i>SURADNJA SA ŠKOLOM</i></b> Suradivati s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima Pratiti uspjeh učenica putem informacija, telefonskih informacija i roditeljskih sastanaka</p>	<p><b><i>SURADNJA S RODITELJIMA</i></b> Održavati roditeljske sastanke Razgovarati s roditeljem/ima telefonski i dolaskom u Dom Pismene obavijesti roditeljima</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>



<b><i>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</i></b>	Voditi evidencije rada: Dnevnik odgojne grupe, Dnevnik rada za posebne i izborne programe, bilježnicu za ocjene, bilježnicu za sastanke odgojne grupe, pripreme rada, Zapisnik Odgajateljskog vijeća	Tijekom šk. godine
---	--	--------------------

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Gorjana Magovac, prof.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	6 x tjedno
-Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - Godišnji plan i program rada za izborni program Zona zabave - Godišnji plan i program rada za posebni program <i>Zagrebački abecedarij</i> - Individualni plan stručnog usavršavanja	$26 + 2 = 28$
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b>	$28 \times 36 = 1008$
- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program <i>Zona zabave</i> - Posebni program <i>Zagrebački abecedarij</i> - Rad sa učenicama cijelog doma	
<b>VRJEDNOVANJE</b>	
- Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i	

posebni)

**PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

- Za sastanke odgojne skupine
- Za pedagoške radionice
- Za individualne razgovore
- Za roditeljske sastanke

**OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u kolektivu
- Usavršavanje izvan kolektiva

**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE**

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa
- Dnevnik zapažanja
- Očevici u radu stručnih tijela
- Evidencija ocjena
- Evidencija izlazaka
- Evidencija odlazaka za vikend
- Evidencija noćenja
- Evidencija bolesnih učenica
- Zapisnik sastanaka grupe

**RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA**

- Odgajateljsko vijeće
- Županijska stručna vijeća
- Aktivu odgajatelja

**SURADNJA**

- S roditeljima
- S razrednicima i profesorima
- Sa sustručnjacima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Ministarstvo kulture

Potpis odgajateljice: \_\_\_\_\_ Gorjana Magovac \_\_\_\_\_

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajatelj : Marko Prosoli, prof.**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ŠK.GOD.2024/25.</b>		<b>Br. pl. sati</b>
<b>SADRŽAJ</b>		
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgajatelja</li> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgojne grupe</li> <li>- izrada izbornih i posebnog programa</li> <li>- izrada programa rada za rujan i tromjesečnih programa rada za odgojnu grupu</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i povezivanju domskih programa i sadržaja</li> <li>- osmišljavanje aktivnosti i metoda za realizaciju postavljenih ciljeva – razvoju zdrave, stabilne i integrirane ličnosti; očuvanju i unapređivanju mentalnog zdravlja i tjelesnog zdravlja; uspostavi kvalitetnijih odnosa te ostvarivanju uspjeha na različitim područjima života</li> <li>-<b>pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad</b> (za sastanke odgojne skupine, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za razgovore s roditeljima)</li> </ul>	<p>IX.mj. Tijekom šk. god</p> <p>6xtjedno</p>

**MENTORSKI RAD I VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE**

- dobrodošlica učenicama
- sastanak grupe, sastanci učenica po sobama
- uključivanje u izborne i posebne programe
- kvalitetna komunikacija u grupi
- razvijanje samopoštovanja i tolerancije
- kućni red, pravila ponašanja u odgojnoj grupi
- kontinuirana podrška u učenju
- posvećivanje problemima koje istaknu učenice, organiziranje grupnog rada prema željama učenica
- programi prevencije, zdravstveno i socijalno rizičnih ponašanja
- tematske radionice
- razvoj osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava
- sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja
- praćenje razvoja i potreba učenica
- posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica
- podrška u učenju
- svakodnevno prisustvo s naglaskom na pojedinu osobu
- potpora u razvoju zdrave odgovorne osobe
- aktivno slušanje, rješavanje problema, planiranje aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena
- poštivanje potreba učenica
- rad na asertivnom ponašanju
- briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom

26+2=28

28x36=1008

Tijekom šk.  
god**IZBORNI PROGRAMI****SPORTSKI BADMINTON**

- predstavljanje programa rada učenicama
- uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti
- osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama
- pripreme za natjecanja - Domijada

1x36=36

**STOLNI TENIS**

- predstavljanje programa rada učenicama

1x36=36



**POSEBNI PROGRAM**

**REKREACIJA**

- poticanje i uključivanje učenica u rekreativne programe (vježbanje u teretani, pješaćenje) u svrhu kvalitetnog načina života
- upoznavanje učenica sa zdravim načinima življenja (putem rekreacije)
- poticanje učenica na druženje, uvažavanje drugih, toleranciju, pomoć i podršku drugima
- afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv svih oblika nasilja (Dani otvorenih vrata)

Tijekom  
školske  
godine

<b>VRJEDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- samovrjednovanje</li><li>- realizacija programa</li><li>- polugodišnje i godišnje izvješće o radu odgojne skupine</li><li>- izvješća izbornih programa</li><li>- izvješće posebnog programa</li><li>- ankete o zadovoljstvu učenica u radu odgojne skupine</li><li>- ankete o zadovoljstvu učenica izbornim programima</li><li>- ankete o zadovoljstvu učenica posebnim programom</li></ul>	
---------------------	---	--

**INDIVIDUALNO**

- praćenje i proučavanje recentne literature i publikacija sa stručnog područja
- praćenje i usavršavanje putem literature vezane uz izborne i posebne programe
- pripreme za neposredni rad s učenicama – individualno i u skupinama
- pripreme tematskih sastanaka odgojne skupine i sastanaka soba, pripreme za izvođenju posebnog i izbornog programa
- praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka

**U KOLEKTIVU**

- sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, stručnih tijela Doma,
- administrator aplikacije Deephuman za Učenički dom Marije Jambrišak.
- voditelj domskog projekta „Budimo sve-strane za sebe i za druge“

**IZVAN KOLEKTIVA**

- na predavanjima, seminarima, radionicama, konferencijama, savjetovanjima, natjecanjima,
- član komisije za kulturu regionalne Domijade.

Tijekom šk.  
god. –  
prema  
programima  
ministarstva i  
doma

<b>SURADNJA</b>	<p><b>SURADNJA SA ŠKOLAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima</li> <li>- domski projekt „Waldorfski božićni sajam“ – suradnja sa Waldorfskom srednjom školom</li> </ul> <p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- individualni razgovori</li> <li>- telefonski razgovori</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studen</p> <p>1x36=36</p>
	<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije rada, dnevnik rada odgojne grupe, dnevnicu rada za posebne i izborne programe, sastanci odgajateljskog vijeća i aktiva odgajatelja</li> </ul>	<p>Tijekom šk. god.</p>

Potpis odgajatelja:

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Marta Mijatović, prof.**

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Mjesečni planovi rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada za posebni program Novinarstvo (domski list)</li> <li>- Godišnji plan i program rada za posebni program Kulturu življenja</li> <li>- Godišnji plan i program za izborni program Folklorne skupine Ma-Ja</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Posebni program Novinarstvo</li> <li>- Posebni program Kultura življenja</li> <li>- Izborni program Folklorna skupina Ma-Ja</li> <li>- Rad s učenicima cijelog doma</li> </ul> <p><b>VREDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Vrednovanje realizacije programa (mentorski, izborni, posebni)</li> </ul> <p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p>	<p style="text-align: right;">GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. Odgajateljica: Marta Mijatović, prof.</p> <p><b>25+3= 28x35=980</b> <b>25x35=875</b> <b>3x35=105</b></p> <p><b>6 sati tjedno</b> <b>tiekom školske</b></p>

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Tina Sudar, prof.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Odgajateljica: Tina Sudar, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Program rada za rujan</li> <li>- Tromjesečni plan rada</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Keramika</li> <li>- Godišnji plan i program rada za posebni program Zagrebački abecedarij (izložbe)</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Keramika</li> <li>- Posebni program Zagrebački abecedarij</li> <li>- Ažuriranje domske web i facebook stranice</li> <li>- Domski projekt „Waldorfski božićni sajam“ - suradnja</li> <li>- Međunarodni projekt „Nevera iz Kvarnera“</li> <li>- Međunarodna suradnja „Dani hrvatske kulture u HOŠIG - u“</li> </ul>	<p>26+2=28x36=1008</p> <p>26x36=936</p> <p>1x36=36</p> <p>1x36=36</p>



<p><b>VRJEDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul> <p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> </ul> <p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul> <p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> </ul>	<p>6h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 6x36=216</p>
---	--

- Evidencija noćenja
- Evidencija bolesnih učenica
- Zapisnik sastanaka grupe

**RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA**

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Županijska stručna vijeća
- Upisna komisija

**SURADNJA**

- S roditeljima
- S razrednicima i profesorima
- Sa sustručnjacima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)
- S kolegama iz drugih domova
- S kolegama iz projekta „Nevera iz Kvarnera“
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

Potpis odgajateljice: \_\_\_\_\_

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Sabina Naranda, prof.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Program rada odgajatelja za rujan</li> <li>- Mjesečni planovi rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Odbojka</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program „Medijska kultura“</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Odbojka</li> <li>- Izborni program „Medijska kultura/Filmska“</li> <li>- Rad sa učenicama cijelog doma</li> </ul> <p><b>VRJEDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)</li> </ul> <p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p>	<p>28X35=980 18X35 2X35 1X35 6X35</p> <p>12h tjedno Od rujna do lipnja</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Za sastanke odgojne skupine</li><li>- Za pedagoške radionice</li><li>- Za individualne razgovore</li><li>- Za roditeljske sastanke</li></ul> <p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individualno usavršavanje</li><li>- Usavršavanje u kolektivu</li><li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li></ul> <p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li><li>- Dnevnik rada izbornih programa</li><li>- Dnevnik zapažanja</li><li>- Očevici u radu stručnih tijela</li><li>- Evidencija ocjena</li><li>- Evidencija izlazaka</li><li>- Evidencija odlazaka za vikend</li><li>- Evidencija noćenja</li><li>- Evidencija bolesnih učenica</li><li>- Zapisnik sastanaka grupe</li></ul> <p><b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Odgajateljsko vijeće</li><li>- Županijska stručna vijeća</li></ul> |  |
|--|--|

- Aktivu odgajatelja

**SURADNJA**

- S roditeljima
- S razrednicima i profesorima
- Sa sustručnjacima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- s Forumom za slobodu odgoja
- s udrugom Altenator
- s Hrvatskim filmskim savezom

Potpis odgajateljice: Sabina Narandža, prof.

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Ana Biti, prof.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.  
 Odgajateljica: Ana Biti

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Program rada za rujan</li> <li>- Tromjesečni plan rada</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Šah</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Dramska grupa</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program šah</li> <li>- Izborni program dramska grupa</li> </ul> <p><b>VRJEDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrjednovanje</li> <li>- Realizacija programa (mentorski, izborni i</li> </ul>	<p>28x35=980</p> <p>1x37=35</p> <p>1x37=35</p>



<p>posebni)</p> <p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> </ul> <p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul> <p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> <li>- Evidencija izlazaka</li> <li>- Evidencija odlazaka za vikend</li> <li>- Evidencija noćenja</li> <li>- Evidencija bolesnih učenica</li> <li>- Zapisnik sastanaka grupe</li> </ul>	<p>6h tjedno Kroz cijelu školsku godinu</p>
--	---

**RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA**

- Odgajateljsko vijeće
- Županijska stručna vijeća
- Komisija za sport

**SURADNJA**

- S roditeljima
- S razrednicima i profesorima
- Sa stručnjacima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi)
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- Domski projekt "Waldorfski božićni sajam" - suradnja s Waldorfskom srednjom školom
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

Potpis odgajateljice: \_\_\_\_\_

**Učenički dom  
Marije Jambrišak  
Opatička 14, Zagreb**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

**Odgajateljica : Žana Lasić, prof.**

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- Mjesečni planovi rada odgajatelja</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Humanitarstvo</li> <li>- Godišnji plan i program rada za izborni program Glazbena skupina</li> <li>- Godišnji plan i program rada posebni program Domski list</li> <li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>- Izborni program Humanitarstvo</li> <li>- Izborni program Glazbena skupina</li> <li>- Posebni program Domski list</li> <li>- Rad s učenicima cijelog doma</li> </ul> <p><b>VREDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Vrednovanje realizacije programa (mentorski, izborni i posebni program)</li> </ul> <p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sastanke odgojne skupine</li> <li>- Za pedagoške radionice</li> <li>- Za individualne razgovore</li> <li>- Za roditeljske sastanke</li> <li>- Za prigodne programe, sajmove</li> </ul> <p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Usavršavanje u kolektivu</li> <li>- Usavršavanje izvan kolektiva</li> <li>- Erasmus + program</li> </ul> <p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>- Dnevnik rada izbornih i posebnih programa</li> <li>- Dnevnik zapažanja</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Očevidnici u radu stručnih tijela</li> <li>- Evidencija ocjena</li> </ul>	<p style="text-align: center;">GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.</p> <p>Odgajateljica: Žana Lasić, mag.paed</p> <p style="text-align: right;">Potpis</p> <p>odgajateljice: _____</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>12h tjedno Od rujna do lipnja</p>

Godišnji plan i program rada **UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK** za školsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 27.rujna 2024. i Domskog odbora 3. listopada 2024. godine.

**KLASA: 602-02/24-01/07**

**URBROJ: 251-488—01-24-1**

**PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA:**

**R A V N A T E L J I C A: JOSIPA GALIĆ**

\_\_\_\_\_Nada Antolčić\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Josipa Galić\_\_\_\_\_