Učenički dom
Marije Jambrišak

Godišnji program

Rada

Školska godina 2023./24.

Sadržaj

I. Uvod ……... 1

Organizacija rada……9

Organizacija života ……9

Kadrovski uvjeti ……12

II. Organizacija odraslih ……....16

Organizacija odgajatelja ……16

Struktura neposrednog rada odgajatelja ……17

Organizacija ostalog osoblja ……22

III. ***Organizacija učenica*** *……22*

IV. ***Odgojno-obrazovni proces****……23-26*

V. ***Sastav odgojnih grupa……27***

VI. ***Izbirni programi……26-32***

VII. ***Posebni programi……33***

VIII. ***Stručno usavršavanje……35-38***

IX. ***Suradnja i promidžba ……....35-38***

X. ***Programi rada stručnih i rukovodećih tijela doma …41-45***

XI. ***Struktura učenica po školama za 2023/24…… 44-45***

XII. Kalendar Planiranih aktivnosti i obilježavanja u Domu za Školsku godinu 2023./2024 ……46- 53

XIII. Plan i program rada odgojno obrazovnih djelatnika ……54 - 129

I. *U V O D*

Učenički dom Marije Jambrišak osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti - Sissi rođenoj Witelsbach (Munchen 1837.) kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog , a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lotharingen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7.ožujka 1899.godine , u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži.

Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1.rujna 1900.godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

Marija Jambrišak je prosvjetna , javna , i društvena djelatnica popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime , uz pomoć biskupa J.J.Strossmayera studira na poznatom Pedagoginjaijumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika , zagovara koedukaciju , naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

Ove školske godine upisano je 159 učenice tako da smo popunjeni i nema slobodnih mjesta. Cjelokupni rad ustanove organizran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Ovu školsku godinu započinjemo normalno uz sve aktivnosti isplanirane po godišnjem planu i programu.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljiima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te čemo uvesti novine i promjene .

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim , a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirati ćemo ***izborne programe*** , dijelom već tradicionalne , a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu.

Svi ti programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

VIZIJA

Učenički dom Marije Jambrišak, preko svoje više od sto godina duge tradicije odgoja i obrazovanja , bit će i dalje odgojno obrazovna ustanova spremna na sve izazove. Uz poticajne odgojno obrazovne djelatnike, tehničko i administrativno osoblje bit će „dom" generacijama koje žele, sanjaju i tragaju za višim ciljevima, donoseći u ustanovu dio svoje povjesti, kulture i identiteta, spremni za stvaranje, građenje i izgrađivanje boljeg i sigurnijeg okruženja.

MISIJA

Misija Učeničkog doma Marije Jambrišak individualnim pristupom, učenicama osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj. Svakodnevno ih poticati na unaprjeđivanje kroz odgoj i obrazovanje, izborne i posebne programe, izlete i susrete. Konstantnim učenjem i edukacijom kako odgojno – obrazovnih djelatnika, tako i svih ostalih djelatnika Doma, pružati i biti potpora učenicama u svim njihovim potrebama.

"Sigurnost se neće sama dogoditi, to je rezultat zajedničkog dogovora i društvenog ulaganja. Dugujemo to našoj djeci, najvrjednijem resursu našeg društva, život bez nasilja i straha." — Nelson Mandela

O S N O V N E Z A D A Ć E

Z A D A Ć E	*A K T I V N O S T I*	*K A K O*	*T K O*	*K A D A*
1. Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi. 2. Organizirati rad Doma	1.Ispitivanje očekivanja djelatnika,učenika i roditelja: 2.Što znamo, što imamo i što trebamo-da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.	-Anketa -Radionica -Kutija poruka -"Oluja mozgova" -Izvješća 2022./23.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii Odgajateljisko vijeće Svi	Rujan Tijekom školske godine
2.Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa 3.Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.	1.Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa. 2.Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelj za provođenje nekog posebnog programa.	-Isticanjem dobrih programa. -Pohvalama i nagradama posebno aktivnih. -Podrška onima koji imaju ideju	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii Zdravstveni voditelj	Rujan Tijekom školske godine. Srpanj

4.Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.	1. Ispitivanje interesa učenica za bavljenje izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu. 2. Poticati samoangažman učenica u radu pojedine sekcije. 3.Podrška i pohvala aktivnijim učenicama. 4.Prezentacija postignuća ostalim učenicama u domu,ili izvan doma. 5.Ispitivanje mišljenja roditelja ,učenica i djelatnika "Kako ste zadovoljni...."	-Anketa (sve učenice) -Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica) -Pano:pohvaljene i nagrađene učenice. -Izložbe , panoi , video nastupi u Domu i izvan.	Vijeće roditelja Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
5.Zajedničkog određivanja uloga.	1.Rasprava o dnevnom režimu života u Domu 2.Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. 3.Uloga učenica u domu	-Razgovor -Sastanci odgojnih grupa -Sastanci Vijeća učenica -Pano: - tko što radi - tko se čime bavi.	Ravnateljica Pedagoginja Vijeće učenica Odgajateljii Svi zaposlenici	Rujan Listopad Srpanj

6.Osmisliti pohvale i nagrade - te poticati prepoznavanje napredka kod učenica. 7. Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja	1.Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života. 2.Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi. 3.Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.	Pano:pohvaljene i nagrađene učenice , sekcije , grupe i spavaonice. Dogovorom s nagrađenim učenicama. Informativni pano isl.	Vijeće učenica Odgajateljisko vijeće Pedagoginja Vijeće učenica Ravnateljica	Tijekom šk.god. Listopad 1 x mjesečno Rujan,
8.Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika.	1.Zajedničko druženje djelatnika i učenica. 2.Čestitanje učenicama na postignućima. 3.Mala iznenađenja i znakovi pažnje.	Izleti Maskenbal Maturalna večera Unutar grupa Sitni pokloni: Božić ,Valentinovo, Uskrs.	Odgajateljii Svi djelatnici Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Veljača Svibanj Tijekom školske godine
9.Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.	1.Tjedan Dana hrane:običaji , jelovnik i sl. 2.Upoznavanje učenica sukladno njihovo doživljavanju sebe. 3.Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.	Cijeli Dom u znaku regije. Razgovori Dogovori Sastanci:starije i mlađe učenice. Radionice	Svi djelatnici. Pedagoginja Odgajateljii Odgajatelji i učenice.	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac

10.Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti). 11. Suradnja i podrška našim hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije.	1.Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa. 2.Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. 3.Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje. 4. Podrška našim hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika. 5.Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija , nabavki i sl.	Analizom Isticanjem postignuća. Pano:pohvale-nagrade. Izrada programa međunarodnje suradnje -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica Tim za međunar. suradnju Ravnateljica Tajnik/ca	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom godine.

II.*ORGANIZACIJA RADA*

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa te smještaja i prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite.

Ovo područje obuhvaća:

1.organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- Odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenica

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

MATERIJALNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, također povećati će se mjere zaštite zdravlja.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostoru i opremi spavaonica, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora Doma.
Posebnost naše ustanove je u starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- ***podrum I*** (mala kuhinja za učenice/ praonica, garderoba spremačica, i kotlovnica
- **p*odrum II(*** radionica, skaladište / spremište***)***
- ***prizemlje*** (kuhinja i blagovaonica , skladište živežnih namjernica , garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana , blagovaonica , porta i prostor za posjete/
- ***I kat*** (14 spavaonica , etažni sanitarni čvor, dnevni boravak, učionica, zbornica , soba odgajatelja , sobe za roditelje/goste/ izolaciju)
- ***II kat*** (23 spavaonice , učionica/ trenutno spavaonica , etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor, soba odgajatelja i soba zdravstvene voditeljic likovni kabinet/ učionica).
- ***tavan (*** 4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica***)***

Z A D A Ć A	*A K T I V N O S T*	*K A K O*	*T K O*	*K A D A*
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa. 2. Osiguravanje sredstava za dezinfekciju.	1. Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje. 2. Opremiti prostor s informacijskim panoima, plakatima i dalje vezano uz prisutnost COVID -19 3. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 4. Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike. 5. Konzultirati djelatnike , učenice , roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	Poveć anjefonda knjiga. Pojačanje informatičkih resursa i time osiguravanje bolje dostupnosti stolnih kompijutora Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljaća.	Voditelj knjižnice Ekonom Ravnateljica Tajnica, ekonom i ravnateljica	Studeni Rujan/ listopad Lipanj Srpanj Kolovoz
1. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa. 2. Pronalaženje novih načina realizacije programa nakon pandemije COVID virusom.	1.Osiguranje prostora i opreme 2.Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.	Uređenjem prostora. Nabavka opreme. Kupovina opreme za šport i rekreaciju.	Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci. Voditelji izbornih programa.	Rujan Tijekom školske godine

3.Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika. - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma 4. Izrada programa povećanja korisne površine Doma. (uređenje vrta i dvorišta)	1. Nastaviti s uređenjem stolarije i zidova 2. Fasada doma 3. Sanacija i postavljanje novog krova 4. Uređenje vrta faza 5. Sanacija malog sanitarnog čvora I.kat 6 .Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima Gradski ured: Nadogradnja informatičkog sustava Uređenje fasade Rekonstrukcija i obnova krova Nabavka opreme	Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje … Prikupljanje ponuda – odabir izvođača	Ravnateljica Tajnica Povjerenstvo za odabir	Tijekom školske godine. Listopad

KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- Ravnateljica
- Pedagoginja
- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka (Knjižnica i informatikčka)
- 8 odgajatelj/ice
- 2 djelatnice za rad noću

Ukupno: 14 djelatnica

Administrativno- tehnički poslovi

- tajnica
- šefica računovodstva
- knjigovođa - administrator
- ekonom - skladištar - domaćica
- kuharice - 6 djelatnica
- pralja- švelja (pom.kuharica.- dostava)
- spremačice - 2 djelatnice
- domar – kućni majstor
- portirke - 2 djelatnice

Ukupno: 16 djelatnika

S početkom školske godine zaposlena su 30 djelatnika, i 1 zamjena (radno mjesto ravnateljica)
Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- 1 odgajatelja za rad noću
- drugog domara
- spremačicu

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za dramsku, glazbenu i plesnu.
Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogačivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 53.09€ (400,00 kuna za cijelu školsku godinu, kroz dva obroka u iznosu od 26,54 € (200,ookn.)

ANKICA DOMJANIĆ	profesor Pedagoginjaije	neodređeno	40
MARTA MIJATOVIĆ	Prof hrvatskofg jezika i	određeno	40
GORJANA MAGOVAC	diplomirani sociolig	neodređeno	40
TINA SUDAR	akad.slikarica	neodređeno	40
SABINA NARANĐA	prof.kineziologije	neodređeno	40
MARKO PROSOLI	prof.kinezilogije	neodređeno	40
ŽANA LASIĆ	prof.Pedagoginjaije	određeno vrijeme	40
ANA BITI	dipl.Pedagoginja	neodređeno	40

I

Ime i pretzime	Zvanje/ zanimanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	
JOSIPA GALIĆ	Profesor sociologije i kroatologije	ravnatelj	neodređeno	40
NADA ANTOLČIĆ	diplomirani pedagog	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
TIHANA GRGIĆ	prof.knjižničarka	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
IVA BRKLJAČIĆ	Dipl.pravnik	tajnik	neodređeno	40
ANKICA MANDIR	VSS med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
MARIJA KOLAR	VŠS ekonomija	voditelj računovodstva	neodređeno	40
JADRANKA KIRINČIĆ	SSS ekonomska	računovodstveni radnik	neodređeno	40
EDITA ZEIDAN	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
JASNA KRZNAR	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MATIJA ŽGELA	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
MANDA HOROVSKIJ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
ŽELJKA IVŠAN	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MARIJA HREŠČIĆ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
KATA BANIĆ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
ZDENKA KRAKIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
JANJA MAJDANDŽIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
VESNA NOŽINIĆ	SSS	noćni pazitelj	neodređeno	40
ANDREA SMOLJAN	VSS	noćni pazitelj	određeno	40
KATA BARIŠIĆ	Konfekcionar tekstila	spremačica	neodređeno	40
LJUBICA ZEMLJIĆ	osnovna škola	pralja	neodređeno	40
MICHAEL ČANKOVIĆ	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	40
LIDIJA JAKELIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	određeno	40

II.ORGANIZACIJA ODRASLIH

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podjeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirati će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće , a kod kuharica, odgajatelja noćnih pazitelja ispremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine.

Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru sa djelatnicima .

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih paziteljica i kuharica, kod ostalih (spremačice, porta i odgajateljii) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema raspsoredu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću , nedjeljom , subotom i praznikom , rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Tjedna norma neposrednog rada Odgajateljia bit će 26 sati + 2 sata vođenje odgojne grupe , 6 sati priprema , 2 sata stručno usavršavanje i 4 sat ostali poslovi. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dat ćemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna , onima odgajateljiima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajateljia odvija se tijekom dana od 7.00. - 22 sata , u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8,00 do 15 sati. Iz strategije koju smo odabrali proizlaze slijedeće zadaće i aktivnosti.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Z A D A Ć A	***A K T I V N O S T***	***K A K O***	***T K O***	***K A D A***
1.Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1.Prezentacija postignuća odgajateljia. 2.Iznošenje vlastitog iskustva. 3.Predlaganje novih načina realizacije programa	Diskusije Radionice Uređenjem panoa, video prezentacije Pisanje stručnog teksta.	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine.
2.Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajateljia.	1. Neposredni rad odgajateljia prema rasporedu i potrebama učenica.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagoginja Odgajateljii Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3.Unapređivanje rada i komunikacije.	1.Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. 2.Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajateljia za dodatnim stručnim usavršavanjem. 3.Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Radni dogovori Vijeće Odgajateljia Aktiv Odgajateljia...	 Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	 Tijekom školske godine.
4.Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	1.Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima. 2.Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada tjednog , polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda rada. Zaduženja	 Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad

5.Podjela zaduženja odgajeteljima	1.Ispitati spremnost odgajateljia za dodatnim angažmanom VEZANO UZ Erasmus + projekte 2.Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3.Izrada pismenih zaduženja. 4.Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada . 5.Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor, dogovor Uvidom u Upute i u dogovoru s odgajateljiima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad

	Struktura neposrednog rada															
											Zaduženja za planirane programe					
Odgajatelji	mentorski	vođenje od	izborni program	pose b.progr.	Rads uč.c. doma	Ukupno	pripreme	usavršavanje	ostalo	odgojna grupa	izborni program (grupa)	posebni programi (individualni –grupni)	Izleti	programi - priredbe	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	18	2	1	1	5	28	6	2	2	I	Ekološka	Vrijeme za tebe Anđeli čuvarai		Program za kraj šk. god	Dobro nam došli Anđeli čuvari Dani kruha Dan otv. vrata	Domski odbor Ispit.povjer
Gorjana Magovac	17	2	2	1	4	26	6	2	3	II	Literarno recitatorska	Zagrebački abecedarij Kazališta – preds.		Priredba za prve razrede Priredba kraj šk godine	Dobro nam došli Dani kruha Dani otvorenih vrata	
Marko Prosoli	18	2	2	1	5	28	6	2	2	III	Glazbena Sp. badminton	Rekreacija Vježbe Stolni tenis „Budimo sve – strane za sebe i za druge“		Program za maškare Program za maturantice	Biram zdravlje Humanitarni badmin Sportski susreti Dani otv. Vrata Maturalna večera	Kom.za kultur. Reg. Dom.
Marta Mijatović	19	2	2	1	5	28	6	2	3	IV	Domski lis Novinarska	Kultura življenja		Program za Božić Maturalna večera	Dani kruh Dani otv vrata doma Maruralna večera	Uređenja doma
Tina Sudar	18	2	2	2	4	28	6	2	3	V	Kreativni kutak	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe)	Izložbe u domu	Program za maturantic	Dani kruha Dan otv. Vrata Dni Hr. Kult Budim.	Uređenje doma Reg. Aktiv Web stranica doma

Sabina Naranđa	18	2	2	1	5	27*	6	2	2	VI	Odbojka Filmska	Rekreacija Stolni tenis		Program za maturantice Filmske večeri „Budimo sve – strane za sebe i za druge”	Biram zdravlje Turnir stolni tenis Dani otvorenih vrata Sportski susreti	Voditeljica ŽSV-a Komisija za sport
Ana Biti	19	2	2		4	28	6	2	3	VII	Šah Dramska			Progr.Sveti Nikola Pro.za Božić Maturalna večera	Dani kruha Dani otvorenih vrata Turnir u šahu Waldorfski sajam Lj	
Žana Lasić	19	2	2	1	4	28	6	2	2	VIII	Humanitarstvo	Domski list, novinarska		Priredba za nove učenice Maškare u domu Budmo sve – strane za sebe za i druge”	Dani kruh Waldorfski sajam LJ Dani otv. vrata doma	
Tihana Grgić						32	6	2	2		Multime dijaln Knjižničari	Posjeti knjižnicam Domski lista		Svi programi – podrška, priprema informiranje	Dani kruha Književna večer Mjesec knjige Maturantice Dan otvorenih vrata	
Nada Antolčić Pedagoginjainja			2	2		30	6	2	2		Plesna	DAMAJA Ljudska prava Prevencija nep.ponašanj		Program za nove uč Program za mat Program za nagrađene uč.	Dobro nam došle Dani kruha Biram zdravlje Dani otv. Vrata Maturantice	Domski odbor
Ankica Mandir			2	2		40					Zdravstveni kutić	Prehrana i higij		Domjenci uz programe	Domijenci uz programe i aktivnosti	Dani kruha Biram zdravlje Maturantice

Pet profesorice/a u zvanju savjetnice/ka (obnovljeno)(Antolčić, Domjanić) (Magovac, Naranđa i Prosoli) jednu odgajatelj/ice- mentor/ice Tina Sudar)

Dom je vježbaonica za:studente Filozofskog fakulteta (Pedagoginjae) i pripravnike iz učeničkih domova RH
U Domu djeluje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajateljhe u učeničkim domovima.
Imamo dvije voditetljice Županijskog stručnog vijeća: - Odgajatelja – Sabina i Naranđa stručna suradnica pedagoginja pedagoginja Nada Antolčić

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja usklađen je sa Zakonom o radu , a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine . Zbog manjka radne snage, točnije spremačica i kuharica.

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže(do 05.-10 .07.) , nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces , bit će uključeno u razne oblike usavršavanja, a prema mogućnostima ustanove i kvaliteti ponuđenih edukacija, seminara i sl. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz naše strategije rada , a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tabeli na strani 20.

III.ORGANIZACIJA UČENICA

Učenice su raspoređene u 8 odgojnih grupa. Grupu čini od 17 do 27 učenica .

Svaka odgojna grupa ima svog voditelja- profesora -Odgajatelja , koji se brine za svaku pojedinu učenice, te za grupu u cjelini (za njeno djelovanje , zastupa grupu , osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac).

Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobno homogenima i po školi što sličnijima.Takva organizacija dala je do sada dobre rezultate. Učenice smo nastojali rasporediti po učinjenim anketama na kraju školske godine.

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica.. Također u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice mogu predlagati promjene u jelovniku , a također i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama , a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja , a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja . Tablica strana 21.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Z A D A Ć A	*A K T I V N O S T*	*K A K O*	*T K O*	*K A D A*
1.Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju .	1.Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	 Rujan Siječanj Tijekom
2.Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	1. Provjera kvalitete hrane. 2. Urednost prostora Doma. 3.Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3.Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica.	1.Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginjaijna Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

ORGANIZACIJA UČENICA

Z A D A Ć A	***A K T I V N O S T***	***K A K O***	***T K O***	***K A D A***
1.Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva , pravila , ustupaka , sankcija i odgovornosti. 2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domu.	1.Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. 2.Red kao preduvjet skladnog življenja. 3.Zajednička izrada domskog režima života. 4.Novo normalno zašto i kako.	Pano : informacije o kućnom redu. Razgovor Dogovor Radionice Predavanje	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3.Poticati samoprocjenjivanje učenica -vlastitog angažmana u domskom životu.	1.Iznošenje svog mišljenja i stavova. 2.Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica	Odgajateljii Pedagoginja	Tijekom godine 1 x mjesečno.

,

IV. *ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES*

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina , izbornih programa, posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove , interese i potrebe , te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada , vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada Odgajateljia koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. ***Mentorski programi***
2. ***Izborni programi***
3. ***Posebni programi***

Mentorski programi realiziraju se kroz osam ***odgojnih skupina*** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe Odgajateljii će samostalno " nuditi " učenicama , bilo kao individualni rad ili rad u malim grupama, a sa ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevenju.

U sklopu tih programa koristiti ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kraju školske godine provedenu analize i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljiskom vijeću da glavna zadaća ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smijeru sprečavanja nasilja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.

Sastav učenica po županijama 2023/24.

ŽUPANIJA	**Broj**
ZAGREBAČKA	40
KRAPINSKO -ZAGORSKA	*21*
SISAČKO -MOSLAVAČKA	*31*
KARLOVAČKA	*8*
VARAŽDINSKA	*0*
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	*2*
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	*7*
PRIMORSKO-GORANSKA	*3*
LIČKO-SENJSKA	*6*
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	*3*
POŽEŠKO SLAVONSKA	*5*
BRODSKO POSAVSKA	*11*
ISTARSKA	*3*
OSIJEČKO BARANJSKA	*2*
ŠIBENSKO KNINSKA	*4*
ZADARSKA	*0*

SPLITSKO DALMATINSKA	*0*
DUBROVAČKO NERETVANSKA	*1*
VUKOVARSKO SRIJEMSKA	*7*
MEĐIMURSKA	*0*
CRNA GORA	*2*
BOSNA I HERCEG.	*1*
UKRAJINA	*2*
UKUPNO	*159*

ODGOJNA GRUPA	***GLAVNE ZADAĆE:***
I. I II.	U I odgojnojnoj grupi su sve učenice II. razreda a u II. Odgojnoj grupi 11 učenica II. razreda. Za sve učenice drugih razreda, predviđena je socijalizacija i razvijanje kognitivnih vještina.
II i VIII.	U odgojnim grupama sve su učenice III razreda , s obzirom na još uvijek velike obaveze u školi , a pod pretpostavkom njihove adaptiranosti na domsku sredinu , ove godine posvetit ćemo veliku pažnju podršci u učenju, poticati pozitivno ozračje u grupama te razvijanje tolerancije i dobre međusobne komunikacije, pomoć učenicama prvih razreda u projektu „Anđeli čuvari“
V. i VI.	U odgojnim grupama su učenice IV razreda , pretežno zdrastvenih a i drugih škola koje su se već adaptirale na dom i školu. Uključene su u program građanskog odgoja , sazrijevanja i odrastanja te prevencija nasilja.
VII.	U ovim odgojnim grupama su učenice III. razreda planirani programi pripreme za daljnji život, upise na fakultete ili priprema za rad. Pomoć i podrška u svladavanju svih obveza u školi i priprema za maturu .
III I IV	U trećoj odgojnoj grupi imamo učenice I. razreda. Kao i u IV. Odgojnoj skupini. Pretežno Zdravstveno Učilište. Za sve učenice prvih razreda predviđen je program Adaptacije i socijalizacije. Uključene su i u program Podrške u učenju, higijene, kulture življenja,Anđela čuvara. Prema predviđenim programima uključivat će se s ostalim učenicama u posebne i izborne programa. Posebno će se posvetiti pažnja novim učenicam,a te će odraditi program socijalizacije i adaptacije.

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planira s kroz nekoliko razvojna podruja i to:

1. **ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA**
2. **SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE**
3. **KOGNITIVNO PODRUČJE**
4. **KREATIVNOST**
5. **SURADNJE**

1. Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna i stoga joj se pridaje velika pozornost. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, osobne higijene te higijene prostora u kojima učenice borave. Svaki dgajatelj na mentorskoj razini realizira dio programa čuvanja I unapređivanja zdravlja u svojoj odgojnoj grupi a medicinska sestra brine o svim učenicama.
2. Velika pažnja posvećuje se socio- emocionalnom razvoju učenica. Stvaramo ugodno ozračje, razvijamo dobu komunikaciju s učenicama i među svim djelatnicima Doma. Svaki djelatnik u tome ima odgovarajuću ulogu, a posebno Odgajateljii, Ravnateljica I stručna suradnica, Pedagoginja.
3. Kognitivni razvoj svakog pojedinca značajan je te zahtjeva velik angažman učenica i odgajatelja. Učenicama upoznajemo sa zakonitostima učenja, pamćenja, motivacije i koncentracijom u svrhu bojeg upoznavanja sebe I svojih mogućnost. Prezentira se osobito u prvoj godini u doma sve metode efikasnog učenja I potiče se njihova primjena. Posebno se naglašavaju teme za odgojne grupe:

4. Za svestrani razvoj ličnosti u adolescentnom periodu izuzetno mjesto zauzima razvoj kreativnost. Mi nastojimo pružiti mogućnost uključivanja u različite izborne programe učenicama prema sklonostima i sposobnostima te se mogu svaka pojedinačno i unutar grupe afirmirati i tako razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i biti sretne i zadovoljne osobe. Realizirat će se kroz nekoliko tema unutar izbornih programa:

Ponuđeni su slijedeći **izborni programi**:

- Glazbena
- Plesna
- Knjižničari
- Dramska
- Zona zabave
- Ekološka
- Filmska
- Kreativni kutak
- Humanitarstvo
- Zdravstveni kutić
- Odbojka
- Sportski badminton
- Stolni tenis
- Šah

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- DAMAJA - adaptacija
- Zagrebački abecedarij
- Kultura življenja
- Vrijeme za tebe
- Rekreacija
- Domski list

Izleti:

Plniramo 9 izleta tijekom školske godine:

Tko	Kamo	Trajanje izleta	Kada	Zaduženje
Učenice I. i II. razreda	Varaždin	½ dana	Rujan	Domjanić, Magovac
Dani Hrv. Kulture	Budimpešta	4 dana	26.-30. Studeni	Sudar, , Domjanić, Magovac,Antolčić, Galić,
Waldorfski	Ljubljana	1 dan	30. studeni	Biti, Lasić, Mijatović

sajam				
Dan sjećanja	Vukovar	1 dan	.studeni	Galić, Sudar,Antolčić
Eko	Rijeka	2x 1 dan	naknadno	Domjanić, Sudar,
Kreativni kutak	Bakar	1.dan	Ožujak	Sudar, Mijatović
Nagrađene učenice	Visoko BiH	4 dana	II polugodište	Galić, Antolčić , Mijatović
Maturantice-aktivne	Budimpešta	3dana	II polugodište	Naranđa, Biti, Sudar, Galić
Učenice	Pula	2 dana	Listopad	Sudar, Naranđa
Učenice	Bolzano, Italija	3 dana	II.polugodište	Lasić, Magovac,

v. *SASTAV ODGOJNIH GRUPA*

dg. ru	***Odgajatelj ii/ica***	***RAZRED***					***UKU PNO***	***TRAJ. škole***			***ŠKOLE KOJE POLAZE***							
		I	***II***	***III***	***IV***	***V***		***3g***	***4g***	***5G***	***Zd***	***med***	***gim***	***bal***	***Šp.***	***gla.***	***Usl.***	***ost***
I	DOMJANIĆ	22	–	–	–	**–**	**22**	–	22	–	18	1	3	–	–	2*	–	–
II	MAGOVAC	11	10	–	–	**–**	**21**	–	18	3	13	3	2	1	1	–	–	1
III	PROSOLI	–	4	3	6	**3**	**16**	–	9	7	1	7	2	1	1	2	–	2
IV	MIJATOVIĆ	–	–	–	18	**–**	**18**	–	18	–	13	–	5	–	–	–	–	–
V	SUDAR	–	–	24	–	**–**	**24**	–	24	–	22	–	2	–	–	–	–	–
VI	NARANĐA	–	–	[23]	–	**–**	**23**	–	9	14	–	14	5	–	–	–	–	4
III	BITI	–	–	1	15	**1**	**17**	–	7	10	5	10	–	1	–	–	–	1
III	LASIĆ	–	18	–	–	**–**	**18**	1	17	–	12	–	3	–	1	1	–	1
		33	31	51	39	**4**	**159**	1	124	34	94	35	22	3	5	5	–	4

VI. IZBORNI PROGRAMI

KNJIŽNIČARI ***RECITATORI***	Putem zajedničkih on line razvijati ljubav učenica za kreativan rad, jezičnu kulturu i knjigu	- pripreme za početak rada - ispitati interese učenica - pripremanje učenica za nastupe u Domu i izvan Doma - poticati učenice na kreativnost i literalno izražavanje - pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti, filma, kazališta - obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume - organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama - organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica - razvijati opću kulturu učenica - obilježiti Mjesec knjige - uključiti učenice u rad knjižnice - suradnja - izrada popisa novih knjiga – što želite čitati? -
KREATIVNI KUTIĆ	-poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju	- dobrodošlica - briga o optimalnim uvjetima kako bi očuvali zdravlje učenica - ugodno druženje i ozračje; odgajati i aktivan odnos prema likovnim vrednotama hrvatske baštine i opće svejtske likovne kulture - poučavanje likovnog jezika i likovnih tehnika - prezentacija rada –u domu; na likovnoj koloniji Bedekovčina - suradnja s učenicama drugih domova - modni dizajn - - ukrašavanje Doma

IZBORNI PROGRAMI	*CILJ*	*ISHODI*
PLESNA	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti	- odabrati aktivnost prema interesu - racionalno korištenje slobodnog vremena - prepoznati značenje rekreacije i zdravog života - motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju - stvaranje ugodnog ozračja - upoznati se s plesnim predstavama - poticaj i hrabrenje učenica u samoprocjenjivanju i putu ka osamostavljivanju - informirati se o plesnoj sekciji putem uređenja panoa - upoznati se s teorijom plesa - upoznavanje s osnovim zakonitostima koreografije - informirati se o audiciji - razvijati kooperacije i kompeticije učenica - razvijati pripadnosti plesnoj sekciji - stvarati samostalno elemente koreografije - suradivati u grupi i domu
DRAMSKA	Razvijanje stvaralačkog ponašanja učenica u jezičnom izražajnom području	- poticanje učenica na aktivnost - poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena - poučavanje,uvježbavanje izražajnog čitanja , govorenja teksta - upoznavanje s literaturom poznatih književnika i praćenje novih izdanja - poticanje interesa za kazališnu umjetnost - prezentacija rada

IZBORNI PROGRAMI	*CILJ*	*ISHODI*
GLAZBENA	okupiti što više više djevojaka, raditi na njihovom izgledu, skrenuti im pozornost od kafića, oplemeniti im duh slušajući i interpretirajući glazbu	- oformiti homogenu grupu - razvijati osjećaj za lijepo - naći sebe u glazbi; interpretirati melodiju na sebi svojstven način; dopustiti da glazbeni ego dođe do potpunog izražaja - razvijati samopouzdanje, stvariti radne navike - razviti osjećaj pripadnosti grupi - stvaranje higijensko-estetskih navika, inzistirati na lijepom izgledu - vježbanje za nastupe u domu, van doma i na Domijadi - obavještavati dom o našim nastupima i uspjesima
EKOLOŠKA	Razvijati ljubav prema prirodi i osvijestiti kod učenika Odgovorno ponašanje za prirodu	- čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi - razvijati ljubav prema životinjama - upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu - poticati razvoj ekološke svijesti - upoznavanje zaštićenofg I ljekovitog biljaobilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi - izrada ekoliških ukrasnih I uprabnih predmeta
MULTIMEDIJALNA	Poticaj cjeloživotnog učenjai korištenja suvremenih metoda u učenju, radu I svakodnevnom životu	- jačanje samopouzdanja I samostalnosti - razvoj novih vještina I znanjajačanje socijallne svijesti - unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju - podrška kompjuterskom osposobljavanju učenica - podrška maturanticama u pisanjiu maturalnih radnji - mladi novinari - kako pisati za novine - dokumentiranje važnih domskih događanja,izleti, izložbama i dr. - izrada domskog lista i sl. - - vođenje facebook profila, web stranice i izrada promidžbenih materijala

IZBORNI PROGRAMI	*CILJ*	*ISHODI*
ZDRASTVENI KUTIĆ	održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenica	- briga o osobnoj higijeni - izrada panoa - briga o higijeni prostora - svakodnevno ocijenjivanje soba - zdrastveno prosvjećivanje - predavanja - utjecaj na prehranu u domu - izrada jelovnika s učenicama - stjecanje znanja o zdravoj prehrani - predavanja, radionice
HUMANITARSTVO	-Razvijati humanitarnu svijest kod učenica -poticati solidarno ponašanje, volonterstva i tolerancije -smisliti i produbiti svoje vjerske osjećaje i ujedno pomoći svakoj učenici da bolje upozna i otkrije samu sebe	- Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja - Poticati razvoj dravih životnih stilova - Uključiti se u humanitarne akcije - razviti osjećaj pripadnosti vjerskoj zajednici - osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika - razvijati osjećaj pripadnosti i uključenosti– "ja sam OK"

SPORTSKA:odbojka, badminton, stolni tenis, pikado, šah .	razvijati ljubav prema športu - kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena, pravilan rast i razvoj	- zdravim načinom života, uz bavljenje športom unaprijediti zdravlje - postići maksimalnu socijalizaciju međusobnim druženjem i dijeljenjem "dobra i zla" sa kolegicama - razviti osjećaj pripadnosti grupi - razviti samopouzdanje kroz športske rezultate; stvoriti pozitivnu slike o sebi (i ja sam zaslužna za naš uspjeh), fair play - shvatiti da i poraz može biti motiv; bodrenjem i stvaranjem inata (pozitivan naboj), poboljšavamo kvalitet treninga i stvaramo podjedničku atmosferu, a time i jačamo samopouzdanje - stvarati higijenske navike - stvarati radne navike - raditi, ako ne na otklanjanju deformiteta (npr. besplantus, lordoza, kifoza...), a ono makar na tome da ostanu ista - raditi na individualnom programu (teretana, bazen) - raditi na poboljšanju opće fizičke pripreme, a kroz takav rad dolazimo do izgleda kakvog priželjkujemo - upoznati popularne športaše - obavještavamo dom o našim susretima, treninzima
ZONA ZABAVE	razvijati intelektualnu znatiželju, zdravi natjecateljski duh, prijateljske odnose i socio emocionalne vještine te kreativno koristiti svoja znanja	- iskazati interes za različita područja znanja -opustiti se -poticati kreativnost -prihvaćati ideje i mišljenja drugih -razvijati prijateljstvo -poticati pozitivan natjecateljski duh -razvijati samokontrolu

VII. POSEBNI PROGRAMI

VRSTE PROGRAMA	*CILJEVI*	*ISHODI*
DAMAJA (adaptacija)	Upoznati novih učenice kod dolaska u dom Stvarati ugodno ozračje u novoj sredini	-upoznavanje učenica -poticati na druženje i bolju suradnju -upoznavanje obitelji iz kojih učenice dolaze -što bolje međusobno povezivanje učenica -bolja socijalizacija -upoznavanje krajeva i običaja iz kojih učenice dolaze
ZAGREBAČKI ABECEDARIJ	Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno povijesnu ponudu	-obogaćivanje osobne kulture učenica -razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva -poticaj na afirmaciju učenica u domu -stjecanje komunikacijskih vještina -učenje o kulturnom znamenitostima -poticanja znatiželje i stjecnje kulturnih navika
KULTURA ŽIVLJENJA	Pripremiti učenice kvalitetan život	-naučiti da je ugodno emocionalno ozračje uvjet za uspješno djelovanje u obitelji i na poslu -naučiti učenice racionalno koristiti vrijeme -kultura stanovanja -naučiti osnovna pravila kuharstva -naučiti uzgajati cvijeće -naučiti učenice osnovama pletenja i kukičanja
VRIJEME ZA TEBE	Poticati učenice na kvalitetno kreu+iranje i korištenje slobodnog vremena za sebe	-objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe - potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija - objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama -upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma

REKREACIJA	Učenice će osvijestiti važnost redovitog tjelesnog vježbanja, redovito se baviti tjelesnom aktivnošću i integrirati je u svakodnevni život.	-isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja -isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće -isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život -organizirati sportske manifestacije

Nastavljamo proces unapređivanja rada , planiranja i programiranja u suradnji s višom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Miljenkom Galić i u tom smijeru ćemo nastaviti kako bismo doprinjeli iztradi programskih osnova

1. **planiranje i programiranje**

-Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni ,prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III "
- travanj, svibanj, lipanj - IV "

2.**operacionalizacija zadaća**

- tjedno; temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicama

3. **pripremanje**

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajateljia
- pisanje individualnih priprema - tematskih

4. **vrednovanje**

- nakon svakog razdoblja:

10. mjesec
o1. "
04. "
o7. “

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajateljia. Svaki odgajatelji, stručni suradnik i ravnateljica izradit će svoj progeram individualnog stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: - individialno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:
- u Domu
- izvan Doma.

Sve to bit će podrška odgajteljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina - oslikavanja i konkretizacije odgojno - obrazovnih zadaća. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajateljia.

IX. SURADNJA I PROMIDŽBA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu.

Intenzvna i kvalitetna suradnja biti će s Medicinskom školom Mlinarska i Zdravstvenim učilištem s kojima smo ušli zajedno u Centar kompetencija.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo pojačati aktivnosti za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili nedostataka.

Našom suradnjom sa školama odnosno razrednicima dosta smo zadovoljni, no nastojat ćemo još poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Također planiramo pojačati suradnju s upravljačkim strukturama grada Zagreba u smislu poboljšanja izgleda i funkcionalnosti Doma.

Vezano uz realizaciju programa rada nastaojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove) , a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

Nastupi na pozornicama u gradu zagrebu
Nastup na Domijadi.
Nastupi u drugim domovima u i izvan Hrvatske
Izložbe u domu.
Radionice u domu.
Domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike.
Članci u Školskim novinama.
Sudjelovanjem u radijskim televizijskim emisijama itd.

Kao i do sada planiramo napraviti nekoliko promidžbenih materijala:

- Brošura dobrodošlice za prve razrede
- Domski list
- Katalozi izložbi u domu
- Drugi informativni i promidžbeni materijali

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Z A D A Ć E	*A K T I V N O S T I*	*K A K O*	*T K O*	*K A D A*
1.Ispitivanje interesa: Odgajatelji ostalog osoblja. 2. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	1.Prema saznanjima izraditi program: -stručna druženja -Odgajateljiska vijeća -aktiv Odgajatelji -radionice -škole	Recenzije knjiga Obrada tema Igre uloga Seminari Predavanja	Odgajateljii Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnaci Ministarstvo prosvjete i športa	Tijekom godine Siječanj Lipanj

SURADNJA

Z A D A Ć E	*A K T I V N O S T I*	*K A K O*	*T K O*	*K A D A*
1.Bolja uzajamna infirmiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –društvena sredina.	1.Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2.Informacije o Domu za roditelje i učenica.	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
2.Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu.	1.Upoznavanje sa kazališnim kućama, galerijama, muzejima i dr.kulturnim institucijama.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima. Posjete izložbama. Uključivanje u likovne radionicu-Bedekovčina	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom godine
3.Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	1.Organizirano bavljenje plivanjem. 2.Rekreativno bavljenje: košarkom, odbojkom i sl.	Pretplata na jednu stazu 2x tjedno -Bazen Mladost. Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Kaptol 1 x tjedno.	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnateljica	Rujan
4.Organizacija prezentacije regija.	1.Pokušati dovesti goste iz regija. 2.Prezentirati nošnje i običaje regija.	Roditelji naših učenica Turistički savez -Zagreba. Posudiona narodnih nošnji.	Ravnateljica Pedagoginja	Prema kalendaru

5.Proširivanje znanja učemica	1.Tribine u gradu i domu.	Tribina grada Zagreba.	Pedagoginja	Tijekom

PROMIDŽBA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	K A K O	T K O	K A D A
1.Prepoznavanje naših mogućnosti Prezentacija priprema 120 godina Doma	1.Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice. 2.Izrada i štampanje prospekta o domu i koje programe nudimo. 3.Izrada " Domskog lista"	Informativni bilteni dr. Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii	Rujan Tijekom školske godine

X. *PROGRAMI RADA STRUČNIH I RUKOVIODEĆIH TIJELA DOMA*

PLAN RADA ODGAJATELJISKOG VIJEĆA DOMA

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2022./23.	IX
2.	Prihvaćanje Godišnjeg Plana i progama rada Doma za školsku god. 2023/24.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. Polugodišta	XII
6.	Prihvaćanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica I odgojnog rada u protekolm polugodištu	I
7.	Priprema učenica za domijadu	III
8	Pripreme za maturalnu večeru-oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu Doma	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa I Uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. Popravnog roka	VII
11.	Pogrami rada Odgajatelja za slijedeću školsku godinu	VIII

PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Vrijeme Održav.	**SADRŽAJ RADA**	**Nosioci**
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2023/24.	Ravnateljicaica Tajnica Predsjednica D.O
Listopad Studeni	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prem apotrebi	Tajnica Predsjednica Ravnateljicaica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Tajnica Predsjednica Ravnateljicaica
Sječanj Veljača	Završni račun Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Ravnateljica Šefica raču. Tajnica
Svibanj Lipanj	Izvješće I uspjeh na kraju nastavne godine	Ravnateljica Tajnica Predsjednica upisne komisije

PLAN RADA AKTIVA ODGAJATELJIA

Na Aktivu Odgajateljia razmatrat će se i analizirati stručna problematika,a planira se 11 sastanaka tijekom godine.

Vrijeme Održ.	VAŽNIJI SADRŽAJI	Nosioci
Rujan	Problematika vezana za organizaciju rada Struktura radnog vremena, programi rada Ispitivanje interesa učenica za izborne programe	Stručni suradnik, Ravnateljica Odgajateljii
Listopad	Praćenje rada i realizacije programa Stručno usavršavanje Prikaz radionica	Odgajateljii Ravnateljica Str. suradn.
Studeni	Motivacija učenica I uključivanje u odgojno-obrazovni rad Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	Odgajateljii Ravnateljica Stručna suradnica
Prosinac	Analiza rada Predstavljanje novih naslova iz struke Uključivanje u projekt Dvorišta	Svi Med. sestra.
Siječanj	Programiranje za slijedeča tromjesečja Analiza uspjeha učenica u školi i učenja u domu	Svi
Veljača	Prikaz knjiga, novih izdanja Priprema za maturantice	Meić Sidić
Ožujak Travanj	Profesionalna orjentacija Prezentacija ostvarenja	Stručna suradnica
Svibanj	Rješavanje tekuće odgiojne problematike	Svi
Lipanj	Vrednovanje rada, Analize rada Analiza uspjeha učenica	Svi
Kolovoz	Formiranje odgojnih grupa, zaduženja rada Struktura radnog vremena	Stručna suradnica Ravnateljica Odgajateljii

PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Održavat će se jedan do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine.

Vrijeme održav.	Važniji sadržaji rada	Nosioci
Rujan Listopad	Kontituiranje vijeća učenica Program rada	Stručna sur. učenice
Studeni Prosinac	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i Problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice I osoblje
Siječanj Veljača	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi
Ožujak Travanj	Razvijanjavještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokradsko građ. i provedba aktivnosti u u domu	Svi
Svibanj Lipanj	Poticanje samosvijesti učenica i uklučivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi Stručna suradnica

OROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstvnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci akt.
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. God. 2022/23. Plan i program rada Doma 2023/24. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu Promidžba Doma u županijama iz kojih uč. dolaze	Ravnateljica

XI.STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024.

ŠKOLA	Usmjerenje	I RAZ	II RAZ	III RAZ	IV RAZ	V RAZ	UKUPNO	
Zdrastveno učilište	Farmaceut	12	4	10	5		31	84
Medvedgradska 55	Dentalni tehničar	2	4	1	-		7	
	Dentalni asistent	1	3	2	5		11	
	Med kozmetičar	1	5	2			8	
	Fizioterapeut	2	2	4	3		11	
	Sanitarni tehničar	2			1		3	
	Laborat. Tehničar	3	2	4	4		13	
Škola za med sestre	Mlinarska	2	1	11	9	3	26	
Opći smjer	Vinogradska	1		3	2	1	7	
	Vrapče	-		2			2	
Gimnazije opće	Gornjogradska	1*	1	1	1		4	
	Gim.TitušBrezovački			2	2		4	
	Ženska opća gim			3			3	
	VII gimnazija	1					1	
	Sportska gimn.		1				1	
	Klasična nadbis.		1	1			2	
Gimnazije jezične	XVI gimnazija			1	1		2	

	XVIII gimnazija	1	1		1		3
	X gim. Ivan Supek				1		1
	XI gimnazija	1					1
	Srpska prav. Gimn.	1					1
	III gimn.			1			1
ŠPUD		1	2				3
Škola za kla.balet	Klasični balet	1			1		2
	Narodni plesovi				1		1
	Eli Bašić		1				1
Pl.Škola A. Maletić		1*					1*
Glazbena škola	Vatroslav Lisinski	1*	1				1+1*
	Pavao Markovac			1			1
Upravna			1	1	1		3
Šk. Za modu i diz.			1	1			2
Drvodjelska					1		1
Preh Bioteh.			1				1
Ukupno učenica		33	32	51	39	4	159
SVEUKUPNO škola		19	17	18	16	2	27

KALENDAR PLANIRANIH AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA U DOMU ZA ŠKOLSKU GODINU 2023/24.

DAN /MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN PROVOĐENJA AKTIV.	NOSIOCI AKTIVNOSTI
RUJAN			
9.	Dobrodošlica	Roditeljski sastanci – innformacije	Svi odgajatelji, stručne suradnice, ravnateljica
3.9.-20.10.	Dobro nam došli	Projekt- aktivnosti dobrodošlice, za prve razrede i roditelje , roditeljski sastanak Priredba za nove učenice	Prosoli, Mijatović, Antolčić, Galić, Domjanić, Magovac
4.9, 5,9	Upoznati okolinu u koju uč dolaze - Gornji grad,	Obilazak G. Grada	Sudar, Mijatović, Prosoli
15.9-15.10.	Dani Europske baštine	Aktivnost, kreativne radionice, Pano, društvene igre	Magovac
16.09.	Dan ozonskog omotača	Uređenje panoa	Domjanić
	Muzej grada Zagreba	Posjet za učenice I. razreda	Sudar
	Sveta misa za početak školske godine	Dogovor, priprema za misu, odlazak	Antolčić
27.9.	Svjetski dan srca	Uređenje panoa	Mandir
	Tematsko uređenje -jesen	Uređenje prostora doma	Sudar, Domjanić, Mijatović
01.10.	Svjetski dan vegetarijanstva	Pano, izrada vegetarijanskog jelovnika	Mandir

21.9.	Turnir u st. tenisu	Organizacija natjecanja	Prosoli
5. 10.	Franjo Asiški – Svj. Dan zaštite životinja	Uređenje panoa	Domjanić
	Svjetski dan učitelja	Obilježavanje i prigodna aktivnost	Magovac, kazališna predstava
	Muzej grada Zagreba	Obilazak uz stručno vodstvo	Sudar
10. 10.	Dan duševnog zdravlja	Uređenje panoa	Mandir
	Priredba za nove učenice, roditeljski sastanak	Pozivi, uređenje prostora, priprema učenica	Domjanić, Magovac, Antolčić
16.10.-20.10.	Dani hrane- tjedan hrane	Aktivnosti s učenicama, pečenje kruha, izrada jela I prikupljanje namirnica	Domjanić, Mandir, Lasić, Sudar, Antolčić
14. 10.	Dan pješačenja	Aktivnost- šetnja – Piknik na Sljemenu	Prosoli, Mandir,Lasić, Biti, Grgić, Mijatović
	Mjesac knjige	Pano, igre	Grgić
20. 10.	Svjetski dan kuhara-kuharica	Urediti pano	Mandir
	Međunarodni dan školskih knjižnica	Književna večer s književnikom	
	Muzej suvremene umjetnosti	Posjet za uč IV razreda	Sudar

STUDENI			
01.11.	Svi sveti Dušni dan	Pano	Antolčić
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	Pano, mjerenje šećera	Mandir
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Pano i prigodna aktivnost	Domjanić
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Pano, prikazivanje filma I paljenje svijeća- radionica. Izlet u Vukovar	Sudar, Lasić, Mandir, Mijatović, Galić, Antolčić
Tijekom šk.god. 2023./2024.	„Biramo sve – strane za sebe i za druge „	Čitanja, sušanja, govorenja, pokazivanja, promatranja, razmišljanja, uspoređivanja, sistematiziranja, asociranja, zaključivanja	Lasić . Naranđa, Prosoli
	Dani Hrvatske kulture - Budimpešta	Međunarodna suradnja HOŠIG, Budimpešta	Sudar, Magovac, Domjanić, Antolčić, Galić
	Noć muzeja	Obavijest, odlazak s učenicama u muzeje po izboru	Sudar
24 11.	Dan Hrvatskog kazališta	Pano	Magovac
25. 11.	Sveta Katarina	Pano Sveta misa u crkvi Svete Katarine	Antolčić
	K. Ž. Tematsko uređenje doma za Božić	Uređenje doma (kreativni kutak, ekološka, kultura življenja)	Sudar,
	Waldorfski sajam u Ljubljani	Međunarodna suradnja s Waldorfskom	Biti, Lasić, Mijatović

25. 11.		školom iz Ljubljane (baštinarnica)	
15.11. -15. 12.	Biram zdravlje	Projekt- aktivnosti prevencija rizičnih ponašanja	Mandir, Lasić, Naranđa, Antolčić
	Dan borbe protiv AIDS-a	Pano	
	Ususret Božiću	Radionica i izrada Božićnih ukrasa	Lasić, Sudar, Mijatović, Domjanić, Antolčić
	Vrijeme došašća- uređenje	Aktivnost s učenicama i djelatnicima - Humanitarni sajam	Mandir, Lasić, Mijatović ,Galić, Antolčić
05.12.	Međunarodni dan volontera	Pano, aktivnost, odlazak na aktivnost po dogovoru	Lasić
03.12.	Sv. Nikola	Program za djecu djelatnika	Lasić, Mijatović, Biti, Sudar
18. 12.	Program za Božić	Priredba za učenice	Sudar, Naranđa
SIJEČANJ			
06. 01.	Sveta tri kralja	Pano	Antolčić
15. 01.	Dan međunarodnog priznanja R: H:	Pano	Grgić
	Posvećenje doma	Molitva I susret sa svećenikom u domu	Antolčić
	Dan sjećanja na Holokaust	Pano	Antolčić

27. 01.			
VELJAČA			
02. 02.	Međunarodni dan zaštite močvara	Pano	Domjanić
02.02.	Svjećnica	Pano	Antolčić
03. 02.	Sveti Blaž- zaštitnik grada Zagreba	Pano	Antolčić
10. 02.	Bl. Alojzije Stepinac	Pano	Antolčić
	Svjetski dan bolesnika	Pano	Mandir
	Večer poezije	Natječaj za pjesmu i druženje	Magovac
14. 02.	Valentinovo	Pano- natječaj za ljubavnu pjesmi Muzej prekinutih veza	Sudar, Domjanić, Mijatović
14.02.	Pepelnica- čista srijeda	Odlazak na misu	Antolčić
	MA-JA_Open Dom sportova	Šahovski turnir U D. sr. Hrvatske	Biti, Lasić
16.2.	Maškare	Obilježavanje – Naj maska	Lasić
21. 02.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Pano	Grgić

22.02.	Dan nacionalne I sveučilišne knjižnice	Obilazak i upoznavanje sa djelatnošću	Grgić
	DAN OTVORENIH VRATA DOMA	Radionice, aktivnosti, koncerti, humanitarne aktivnosti, modna revija	Mandir, Lasić, Naranđa, Mijatović, Antolčić
08.03.	Međunarodni Dan žena	Radionica, Pano	Grgić
18.-22.	Tjedan mozga	Pano, seminar, aktivnost	Mandir
19. 03.	Sveti Josip	Pano	Antolčić
23. 03.	PROLJEĆE U OPATIČKOJ	Radionica povodom Uskrsa	Sudar, Domjanić, Antolčić
21. 03.	Međunarodni dan borbe za uklanjanje rasne diskriminacije	Pano	Naranđa
22. 03.	Svjetski dan voda	Pano	Domjanić
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma	Pano	Mandir
	USKRS	Pano, priprema	Domjanić
07.04.	Svjetski dan zdravlja	Pano, aktivnost, mjerenje tlaka	Mandir
	Regionalna Domijada	Natjecanje u kulturnom stvaralaštvu	Sudar, Lasić, Mijatović, Antolčić,

			Biti
22. 04.	Dan planeta zemlje	Pano	Domjanić
23. 04.	Svjetski dan knjige i autorskih prava Dan hrvatske knjige	Pano, čitanje i predstavljanje knjiga	Grgić
	Noć knjige	Aktivnost	Grgić
01. 05.	Praznik rad, Sveti Josip radnik	Pano	Antolčić
12. 05.	Međunarodni dan sestrinstva	Pano	Mandir
16. 05.	Europski dan borbe protiv pretilosti	Pano, film, diskusija	Mijatović
18. 05.	Međunarodni dan muzeja	Pano, obilazak po izboru	Sudar
	Maturalna večera u domu	Oproštaj, večera, druženje	Lasić, Magovac, Sudar, Naranđa, Antolčić
27. 05.	Svjetski dan sporta	Turnir Badminton Pano	Prosoli
31.05.	Majka božja Kamenitih vrata	Pano, procesija, misa	Mijatović
	Dan Grada Zagreba	Pano, aktivnosti	Sudar

	Svjetski dan nepušenja	Pano	Mandir
03.06.	Tijelovo	Pano	Antolčić
05. 06.	Dan zaštite planinske Hrvatske Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Pano	Domjanić
	Sveta misa za kraj školske godine	Priprema i odlazak	Antolčić
	Završetak nastavne godine	Prigodni program	Prosoli, Mijatović

I. PLAN i PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Josipa Galić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	**Strateško planiranje i upravljanje domom**	▪ utvrditi odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja ▪ definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe ▪ planirati pedagoške i poslovodne zadaće ▪ izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih programa i posebnih programa ▪ imenovati voditelje odgojnih skupina ▪ izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje ▪ planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole ▪ pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata POKAZATELJ ostvarenosti: izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	IX. - 20 sati X. – 20 sati XI. – 5 sati XII - 9 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 25 sati

		➢ realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma	156 sati
2.	**Organizacijsko upravljanje domom**	▪ osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju ▪ poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija ▪ pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja ▪ pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća ▪ imenovati prema potrebi povjerenstva ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke ▪ surađivati sa sindikalnom povjerenicom ▪ sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole POKAZATELJI ostvarenosti: ➢ realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti ➢ realizirane inovacije u radu ➢ realiziran kulturni program doma	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 20 sati 225 sati
3.	**Upravljanje odgojno obrazovnim procesom**	▪ pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa ▪ pratiti odgojno-obrazovni rad u uč. domu ▪ poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema ▪ poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku ▪ sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja ▪ analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika ▪ podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja ▪ sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 28 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. -25 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 5 sati

		nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja ▪ poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi ▪ poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole ▪ sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima POKAZATELJI ostvarenosti: - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci Vijeća učenica i Vijeća roditelja - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnica (1) - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma)	VIII.- 15 sata 288 sati
4.	**Upravljanje ljudskim potencijalima**	▪ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma ▪ provoditi selekcijski postupak ▪ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe ▪ informirati zaposlene o pravnim propisima ▪ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika ▪ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ▪ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom POKAZATELJI ostvarenosti: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice - broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 9 sati I.- 12 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 15 sata VIII. – 15 sati 136 sati

5.	**Osiguranje kvalitete rada doma**	▪ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima) ▪ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu ▪ predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI ostvarenosti: izrađene analize provedeno istraživanje predložene mjere poboljšanja rada uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 7 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 10 sata 91 sati
6.	**Organizacija timskog rada**	▪ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva, ▪ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom ▪ imenovati razne domske timove i radne skupine ▪ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina POKAZATELJI ostvarenosti: vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 12 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 5 sata 100 sati

7.	**Provedba pravne regulative**	▪ poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom ▪ pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa ▪ nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma ▪ pregledavati pedagošku dokumentaciju doma ▪ uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke POKAZATELJI ostvarenosti: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 12 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 5 sata 115 sati
8.	**Administrativno i financijsko poslovanje doma**	▪ koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva ▪ koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala ▪ pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti ▪ koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala ▪ analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI ostvarenosti: - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno računi	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 10 sat

			130 sati
9.	**Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma**	▪ surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja ▪ surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti ▪ surađivati sa Zavodom za zapošljavanje ▪ surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima ▪ surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama ▪ surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama ▪ predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI ostvarenost: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 5 sata 140 sati
10.	**Rad na EU projektima**	▪ Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola/ mobilnost u Porto 25.02.-01.03.2024./; Održivi razvoj u učeničkim domovima Republike Hrvatske/mobilnost Tenerife 13.11.-17.11.2023.) POKAZATELJI ostvarenost: uspješno realizirani EU projekti napisani prijedlozi za nove EU projekte	IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 18 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata

			203 sati
11.	**Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite**	- organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 - pratit organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI ostvarenosti: broj učenika koji su osigurani provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja broj slučajeva nasilja u školi broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 7 sati VIII. – 2 sata 94 sati
12.	**Profesionalni razvoj**	▪ voditi bilješke o radu ▪ sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje ▪ mobilnosti u Erasmus+ projektima 2.Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola/ mobilnost u Porto 25.02.-01.03.2024./; 3.Održivi razvoj u učeničkim domovima Republike Hrvatske/mobilnost Tenerife 13.11.-17.11.2023.) ▪ sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 13 sati

		▪ sudjelovati na seminarima (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini ▪ sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja ▪ čitati o navedenim temama s Interneta ▪ sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina POKAZATELJI ostvarenosti: ▪ broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju ▪ realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima ▪ broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja ▪ rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara ▪ pročitana literatura ▪ obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati ▪ objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja ▪ održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici	VIII. – 2 sata 170 sati
252 radna dana x 8 sati = 2016 sati IX. – 168 sati X. – 176 sati XI. – 168 sati XII. – 152 sati I. – 176 sati II. – 168 sati III. – 168 sati IV. – 168 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 184 sati VIII. - 160 sati 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati			

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE UČENIČKOG DOMA MARIJE JAMBRIŠAK
za školsku godinu 2023. / 2024.godina.

Tjedno radno vrijeme : 40 sati
Prosječno mjesečno: 211,2
Godišnji sati plana rada : 2112
Tajnica Doma : Iva Brkljačić, mag.iur.

Red. broj	KADROVSKI POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE MJESEČNO U SATIMA	SATI GODIŠNJE
01.	Vodi očevidnike zaposlenih Učeničkog doma	1, 60	16
02.	Regulira statuse radnika kroz prijavu i odjavu na aplikaciji Zavoda za mirovinsko osiguranje	2, 60	26
03.	Vođenje očevidnika osoba s invaliditetom	0, 40	4
04.	Izrađuje odluke o korištenju godišnjih odmora, te plaćenih i neplaćenih odmora	3,40	34
05.	Popunjava tiskanice za prijavu nesreće na radu koje su dostupne na Internet stranicama HZZO	0, 40	4

06.	Popunjava obrasce zahtjeva za odlazak u miro-vinu (starosnu, prijevremenu i invalidsku)	1,2	13,6
07.	Izrađuje ugovore o radu , te izdaje potvrde zaposlenima	10	80
08.	Vodi evidenciju zaposlenih - aplikacija - registar zaposlenih u cop-fina /zapošljavanje u instituciji, raspored na radno mjesto, evidencija bo, staža, dokumenata, radnog vremena /, e-matica/	31	318
	UKUPNO KADROVSKI POSLOVI	43,8	438
PRAVNI POSLOVI		VRIJEME PROVEDBE MJESEČNO U SATIMA	SATI GODIŠNJE
01.	Izrada Statuta i svih pravilnika, odnosno općih akata određenih Statutom Doma	10	100
02.	Praćenja zakona i druge stručne literature, radi daljnje primjene	8	80
03.	Tumačenje svih pravnih propisa Doma, Zakona o radu, Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugo	4	40
04.	Sudjeluje u radu Domskog odbora zbog tumačenja izmjena propisa i vođenja zapisnika	6	64
	UKUPNO PRAVNI POSLOVI	32,8	328
OPĆI POSLOVI – OSTALO		VRIJEME PROVEDBE MJESEČNO U SATIMA	SATI GODIŠNJE
01.	Objavljuje oglase i natječaje za potrebna radna mjesta u Domu i surađuje s savjetodavnom službom u Hrvatskg zavoda za zapošljavanje	2	20

02.	Priprema ugovore za učenice, anekse ugovora, te vrši njihovo arhiviranje	12	120
03.	Vrši prijavu boravišta učenica preko aplikacije MUP-a	20	200
04.	Izrađuje i ažurira spiskove učenica po županijama mjesečno i dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje	10	100
05.	Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje ,Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim službama	8	80
06.	Izdaje potvrde učenicama za različite svrhe	5,6	56
07.	Evidentira radno vrijeme zaposlenih, i priprema sate rada i naknada za obračun plaće mjesečno. Iste podatke upisuje u registar zaposlenih – cop-fina -	15, 20	152
08.	Piše pozive za sjednice Domskog odbora, vodi zapisnik i priprema za sljedeću sjednicu, izrađuje Odluke Domskog odbora.	7,8	78
09.	Vodi i sređuje cjelokupnu pismohranu Doma u progra ARHINET, te surađuje s nadležnim arhivom	8	80
10.	Daje pravnu pomoć zaposlenima Doma	3	30
11.	Vodi poslove i dogovora se s pomoćno tehničkim osobljem, daje raspored rada, prijedloge, upute	5	50
12.	Vodi urudžbeni zapisnik, raspoređuje i odlaže dopise u odgovarajuće registratore - svakodnevno	5	50

14.	Zaprima , evidentira, otprema poštu	5	50
15.	Kao ovlaštenik za ulazak u Elektronički oglasnik javne nabave upisuje Plan nabave i registar ugovora te ažurira po potrebi.	30	200
16.	Obavlja sve ostale poslove koji se tijekom godine pojave, a po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta tajnice doma	8	80
	UKUPNO OPĆI POSLOVI	134,6	1346
	SVEUKUPNO	211,2	2112

Izradila : Tajnica Doma, Iva Brkljačić, bacc.javne uprave

Učenički dom
Marije Jambrišak
Opatička 14, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

ŠK.GOD. 2023/2024.

CILJ/ SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	METODE OBLICI	SURADNICI	VRIJEME	SATI PL./	
PIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA							
Pripremiti materijalno tehničke, organizacijske i odg. obraz. sadržaje kao preduvjet odg. obr. procesa	Organizacijski poslovi Predradnje za planiranje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Pripremiti mat.- teh.i organizacijske uvjete za upis učenika Upisati učenike u suradnji s komisijom za upis Rasporediti Planirati I programirati odgojno rad u suradnji s odgajateljskim vijeća Utvrditi radna zaduženja za odgajatelje Izraditi godišnji raspored rada odgajatelja Prikupiti podatke o učenicima Ispitati mogućniosti potrebe za	Pripreme, nabacke materijala pisanje, proučavanje propisa analiza dogovaranje kreiranje, objedinjavanje	Ravnateljica Odgajatelji, zdravstvena	Kolovoz, rujan 2023. Lipanj, srpanj 2023.		

	Unapređivanje O.O. rada Godišnji plan i program stručnog suradnik	poboljšanje rada svih djelatnika Pripremiti instrumentarij praćenja učenika Poticati kvalitetnu Didaktičko – metodičku operacionalizaciju planova i programa Osiguravati uvjete za uvođenje inovacija Pomagati u uvođenju inovacija Izraditi pripreme za neposredni oo rad Izraditi dio godišnjeg plana i programa rada doma .Planirati raspored i radnih prostora,dana u tjednu Izraditi tjedni rasporeda rada Planirati i programirat izbornne programa – pomoć odgajateljima Izraditi preventivne, izborne i posebne programe u području rada pedagoga Vijeće učenica, Plesna, Biram zdravlje, Adaptacija socijalizacija, Podrška u učenju Dan orvorenih vrata doma, ljudska prava i kako ih živimo. Izleti, Prikupiti programe rada odgajatelja i ostalih djelatnika	Pisanje Izrada prezentacija Praćenje literature Rad na računalu Praćenje Razgovor Dogovaranje Kreiranje Igranje Crtanje Izrada pedagoškog materijala	voditeljica, učenici tajnica	Tijekom školske godine Kolovoz Rujan, listopad		

		Prikupiti ostale potrebne podatke za izradu godišnjeg plana i programa rada doma u suradnji s odgjateljima Izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma Planirati i programirati rad stručnih tijela doma Planirati i programirati kulturne i javne djelatnost	Planiranje, usklađivanje		I tijekom godine	246	
SUDJELOVANJE I NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
Podrška svim sudionicima u ostvarivanju postavljenih zadaća i aktivnosti kroz razvojna područja za razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, toleranciju, socijalizaciju i	Formiranje odgojnih skupina Uključiti se u rad ineresnih skupina Neposredn provođenje izbornih i posebnih programa Provođenje izbornih i posebnih	Ispitati potrebe učenica u suradnji s odgajateljima Formirati odgojne skupine Evdentirati izborn ei posebne programe i uključenost učenica Provesti neposredne programe Prevenirati neprihvatljiva i nepoželjna ponašanja Ispitati potrebe i interese učenica Idemntificirati učenice s posebnim potrebama- darovite, s poteškoćama na raznim područjima Provesti program adaptacije u obliku radionica sa svim učenicama prvih	Promišljati Kombinirat Planirati Kreirati Ispitati Razgovarati Igrati se Pedagoška radionica	Odgajatelji Ravnateljica Zdarvstvena voditeljica Učenice suradnice	Rujan Tijekom godine		

ostvarivanje ljudskih i građanskih prava i odgovornosti	programa, adaptacije, socijalizacije Rad s darovitim učenicima Rad s učenicima s posebnim potrebama Pomoći u učenju Pomoći odgajateljima pripravnicima Timski rad I suradnja	razreda i novim učenicama Surađivati s odgajateljima oko programa adaptacije Prepoznati učenice s problemoma(poteškoćama) u bilo kojem području Pružiti pomoć i podršku učenicama u svakodnevnim životnim situacijama Izraditi prijedlog individualnih aktivnost. Pratiti ostvarivanje individualnih programa Predlagati sugestije na osnovi uvida i zapažanja o djeci s posebnim potrebama Poticati učenice na primjenu novih efikasnih tehnika učenja(Podrška u učenju) Uljučivanje učenica u participiranje u donošenju odliuka u domu kroz Vijeće učenica Izraditi program stažiranja pripravnika u suradnji s mentorom i ravnateljem Pružiti stručnu pomoć i podršku Stvarati preduvjete za timski rad u raznim područjima djelovanja- mali	Izraditi instrumentarij praćenja Razgovarati Proučavati Rad na dokumentaciji Prezentacija Radu malim grupama Individualni rad Rad u grupi Diskutirati Pregovarati Objediniti Pratiti	Odgajatelji	Tijekom gidine		

	Pomoć i podrška roditeljima Upisno povjerenstvo	projektni timovi Usklađivati timsko djelovanje Stvarati pozitivno i poticajno okruženje Podržavati ideje i promjene Pružiti stručnu pomoć u raznim situacijama Sudjelovati na roditeljskim sastancima Pripremiti stručna predavanja za roditeljske sastanke Pružati roditeljima sve potrebne informacije Pružiti sve potrebne informacije prije i tijekom upisa Sudjelovati u provođenju upisa učenica Provesti individualne razgovore	Podražati Predavati prezentirati Analizirati Individualini rad frontalni rad	Roditelji Odgajatelji Ravnateljica		944	
VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA							
Pratiti, vrednovati, i unaprijediti odgojno-obrazovani rad	Ostvarivanje planova i programa Praćenje kvalitete izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	Pratiti i analizirati ostvarivanje programa Analizirati rezultate odgojno-obrazovnih aktivnosti izbornih i posebnih programa Analizirati izvješća na kraju šk.godine Predložiti mjere poboljšanja u skladu s rezultatima Prisustvovati radu odgojnih skupina izbornih i posebnih programa u svrhu	Pisati Evidentirati Radu malim grupama Individualni rad Pratiti	Odgajatelji Ravnateljica	Tijekom godine Lipanj, rujan listo pad		

	Pratiti uspjeh i napredovanje učenica Vjrednovanje i samovrjednovanje Praćenje uvođenja inovacija Praćenje tekuće dnevne realizacije Aktivnposti i rasporeda Pratiti i analizirati suradnju sa širom društvenom zajednicom	analize i poboljšanja rada Pratiti redovitost u evidentiranju učenja i napredovanja učenica Vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa Sudjelovati u izradi izvješće o radu učeničkog doma Poticati odgajatelje na vrednovanje i samovrednovanje Pomoć u izradi i provedbi ankete o zadovoljstvu učenica u domu Izraditi izvješća o izbornim i posebnim programima Vrednovati provedbu preventivnih programa Pratiti i vrednovati adekvatnost rasporeda rada odgajatelja Analizirati provođenje inovacija u radu s učenicama Surađivati sa djelatnicim aCentara za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama Surađivati s djelatnicima službi sigurnosti i MUP-om. Analizirati i pratiti stanje i komunikaciju s okruženjem (stanarima,	Dogovarati se Usklađivati Pripremiti instrumentarij Provoditi Pratiti Razgovarati Prezentirati Voditi evidenciju	Kolegice iz ŽSV pedagoga	Tijekom godine	168	

		susjedima).					
STRUČNO USAVRŠAVANJE							
Unaprijediti osobne i stručne kompetencije stručnog suradnika, odgajatelja i ostalih djelatnika	Individualno stručno usavršavanje Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi Stručno usavršavanje izvan ustanove prem aprogramu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOS	Izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga Pratiti pedagoške propise od nadležnih ustanova Koristiti stručne izvore, literaturu, internet Informitrati odgojno obrazovne djelatnike o stručnoj literaturi Dogovoriti i provoditi tematska izlaganja članova vijeća odgajatelja Prezentirati stručnu temu Prezentihreti izvješće sa stručnih skupova Organizirati predavanje i suradnju s vanjskim suradnicima Sudjelovati u radu stručnih skupova kao predavač ili voditelj radionice iz različitih podruja rada prema potrebi i afinitetima	Promišljati m. pisanja čitanje proučavanje prezentacija proučiti dogovaranje pedagoška radiionice	Odgajatelji Voditeljica knjižnice Zdravstvena djelatnica	Tijekom godine Prema godišnjem planu Prema kalendaru i ponudi agencije i	204	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA							

Pridonositi kvaliteti rada svih sudionika u radu učeničkog doma	Stručni aktiv Odgajateljsko Vijeće Domski odbor Povjerenstvo za upis u dom	Organizirati sjednice i teme na Aktivima prema potrebama i planiranju rada Voditi sjednice stručnog Aktiva Voditi sjednice Domskog odbora i sudjelovati u radu Pridonositi kvalitetnom funkcioniranju rada Domskog odbora Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Sudjelovati u radu upisnog povjerenstva	Dogovaranje Razgovor Predavanja Analize	Odgajatelji, Ravnateljica Članovi domskog odbora Tajnica	Tijekom godine	78	
INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
Osigurati edekvatnu stručnu evidenciju i čuvanje pedagoške dokumentacije	Pedagoška dokumebntacija Obavezna pedagoška dokumentacija	Izraditi godišnje i mjesečne programe rada Evidentirati planirane dnevne i tjedne aktivnosti Izraditi pismeno izvješće rada stručnog suradnika Pripremiti obvrasce za upis učenika udom Pratiti adekvatnost i redovitst upisivanjea učenika u Matičnu knjigu i registar Poticati na redovitost vođenja Dnevnika rada odgojne skupine i Pregleda rad aktivnosti(izbornih i posebnih programa	Pisanje Izrada tabela, izrada obrazaca praćenje kontrola arhiviranje savjetovabnje čitanje rad na dokumentaciji rangiranje, bodovanje	Odgajatelji, Roditelji Ravnateljica Tajnica	Tijekom godine Rujan lipanj		

	Potrebna specifičn adokumentacija u odgojno obrazovnom radu	Sudjelovati u izradi GPP i Izvješće rada Pripremiti i pratiti Evidencije učenja, odlazaka vikenda, boravka učenica preko noći Evidentirati realizirane aktivnosti Pratiti i pobrinuti se za spremanje Knjige zapažanja Čuvati Očevidnik Odgaja teljskog vijeća	zapisivanje			144	
Ukupno godišnje sati						1772	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

RED BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	SURANDICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	Poticanje i stvaranje navike čitanja; Upoznavanje rada knjižnice; upoznavanje s knjižnicom; pomoć učenicima pri izboru i korištenju literature; razvijanje kritičkog mišljenja	- Upoznavanje učenica 1. razreda s domskom knjižnicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe, radnim vremenom i uslugama koje knjižnice nudi - Upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i načinom korištenja - Razvijanje navike posjećivanja domske knjižnice, upućivanja učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja - Stalna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici - Provođenje usluge „Pitajte knjižničara“ - Po potrebi pomoć učenicima u izradi različitih	Knjižničarka	Odgajatelji i Stručne suradnice Učenice	Tijekom školske godine

			materijala za nastavu (prezentacija, seminara, referata, itd.) - Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanje problema - Upoznavanje učenika s načinom pretraživanja knjižne građe u elektronskom obliku - Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti - Poticanje svijesti o multikulturalnosti - Pomoć učenicima završnih razreda u izradi završnog rada - Izbor literature u pripremi državne mature - Prostor knjižnice dodatno unaprijediti (proširiti prostor čitaonice) te tako poboljšati rad i usluge domske knjižnice - Provođenje izbornih i posebnih programa u knjižnici - Posuđivanje i razduživanje građe			977 sati
2.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJS**	Vođenje i organiziranje knjižnice	- Izbor i obnova lektire, nova stručna i metodičko pedagoška literatura	Knjižničarka	Suradnja s odgajateljima i knjižnicama	Tijekom školske godine

	KO-REFERALNA DJELATNOST		- Suradnja s odgajateljima i stručnim suradnicima pri nabavi stručne literature i ostale građe - Praćenje stručne literature-bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Narudžba i obrada knjiga - Ispraviti signature - Informiranje učenika i djelatnika o novitetima građe u knjižnici - Izrada biltena za potrebe učenika i radnika doma - U dogovoru s Matičnom i razvoj službom KGZ-a napisati Pravilnik o radu domske knjižnice - Poučavanje informacijske i medijske pismenosti - Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika - Pisana izvješća o otpisu i stanju knjižnog fonda - Godišnji otpis knjižne građe - Godišnja izvješća o radu domske knjižnice - Suradnja u izgradnji knjižničnog sustava - Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom knjižnice u NSK-a			222 sata
3.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	Promicanje aktivnosti koje potiču	- Planiranje kulturnih sadržaja - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i domu u skladu s odgojnim i obrazovnim programima	Knjižničarka	Knjižničarka	Tijekom školske godine

		kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela o slobodi mišljenja, slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu	doma - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i okolici - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti i kulture - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, drugim knjižnicama, NSK-a i sl. - Obilježiti važnije događaje tijekom godine: - 1)Mjesec hrvatske knjige (15.listopada – 15.studenog) - 2)Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.studenog – 15. prosinca) - 3) Obilazak NSK-a (tijekom veljače) - 4) Obljetnica 150 godina rođenja Ivane Brlić Mažuranić (18.travnja) - 5) Noć knjige (tijekom travnja)	Odgajatelji i stručne suradnice učenice	Odgajatelji i stručne suradnice učenice	266 sati
4.	**SURADNJA S RAVNATELJICOM, ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA**	Suradnja s ravnateljicom, odgajateljima, stručnim suradnicama, tajnicom, računovodstvom za uspješno	- Suradnja sa svim odgajateljima i stručnim suradnicama vezano za nabavu građe i organiziranje različitih aktivnosti u knjižnici - Suradnja s ravnateljicom radi unaprjeđivanja poslovanja knjižnice i knjižničnih usluga - Suradnja s tehničkim osobljem (tajnicom i računovodstvom) u svrhu uspješnog poslovanja knjižnice, nabave građe i administrativnih poslova u	Knjižničarka	Suradnja s odgajateljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima I tehničkim osobljem	Tijekom školske godine

		vođenje knjižnice	knjižnici		doma	133 sati
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	Učinkovito i dosljedno primjenjivanje klasifikacijskih i kataložnih standarda te proširivanje znanja u struci	- Praćenje i čitanje stručnih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti - Praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike - Čitanje recenzija, kritika, prikaza novih knjiga - Redovito praćenje sadržaja aktualne periodike - Praćenje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Permanentno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i korištenje programa METEL Win	Knjižničarka AZOO		Tijekom školske godine 178 sati
UKUPNO						1776 sati
SVEUKUPNO (s praznicima i godišnjim odmorom)						2016 sati

Učenički dom
Marije Jambrišak
Opatička 14, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Za školsku godinu 2023./2024.

Zdravstvena voditeljica,

Ankica Mandir, bacc.med.techn.

CILJ- Osnovni cilj za nastavnu godinu je osvijestiti važnost brige o zdravlju,
njegovu utjecaju na kvalitetu života te usvojiti zdrave i poželjne životne navike.

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

Oznaka i broj	PODRUČJE RADA	Planirano sati	Realizacija
1.	Planiranje i programiranje	70	
2.	Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja	510	
3.	Čuvanje i unaprjeđivanje higijenskih navika učenica	358	
4.	Pravilna i uravnotežena prehrana učenica i njihov tjelesni razvoj	229	
5.	Njega i evidencija bolesnih učenica	175	
6.	Zdravstveno prosvjećivanje	268	
7.	Stručno usavršavanje	115	
8.	Specifični zadaci i ostali poslovi	255	

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj odgajatelj	pisani rad	6	9 mj.	
1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	zdravstvena voditeljica pedagog ravnatelj	pisani rad	10	7 mj.	

	odgajatelj				
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	zdravstvena voditeljica pedagog	pisani rad	29	8 mj.	
1.4. Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstvena voditeljica učenice odgajatelj	pisani rad razgovor	25	9 mj.	

2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
2.1. Briga za psihofizički razvoj učenica	zdravstvena voditeljica	individualni razgovori evidentiranje	175	kontinuirano	
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja učenica	zdravstvena voditeljica	pisani rad intervju	60	9. mj.	

		razgovor plakat			
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica	zdravstvena voditeljica odgajatelj	uvid razgovor letak	88	kontinuirano	
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	zdravstvena voditeljica	uvid razgovor	45	kontinuirano	
2.5. Dezinfekcija prostora ekološkim sredstvima	zdravstvena voditeljica Cijanizacija d.o.o.	dezinfekcija dezinsekcija	30	3x godišnje	
2.6. Deratizacija prostora	Cijanizacijad.o.o.	deratizacija	30	3x godišnje	
2.7. Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstvena voditeljica odgajatelj	individualni rad rad u manjim grupama	25	kontinuirano	
2.8. Sistematski pregledi učenica i cijepljenje	liječnik opće med. liječnik šk.med. stomatolog	pregledi	8	1x godišnje	
2.9. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	zdravstvena voditeljica odgajatelj pedagog	individulani razgovor	30	kontinuirano	

2.10.Prevencija zaraznih bolesti: - Mjere zaštite, edukacija i prevencija širenja zarazne bolesti - Mjere zaštite od ostalih respiratornih zaraznih bolesti - Osvješćivanje učenica o spolno prenosivim bolestima	zdravstvena voditeljica odgajatelj	predavanja radionice uređenje panoa razgovor plakati	17	prema kalendaru	
2.11.Poticanje pravilnih zdravstvenih navika: - Pravilno pranje i njega zuba - Obavljanje redovitih sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenje	zdravstvena voditeljica	individualni rad rad u manjim grupama razgovor	17	prema kalendaru	

3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
3.1. Briga o higijeni tijekom cijelog dana i tjedna - pravilno namještanje kreveta - urednost ormara i ormarića - urednost obuće - prozračnost spavaonica - čistoća podnih površina,umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru - razvijanje higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji, Povjerenstvo za higijenu	demonstracija letak razgovor diskusije uređenje panoa	218	svakodnevno	

3.2. Individualni rad i grupni rad u suradnji s odgajateljima na razvijanju higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelji pedagog	razgovori diskusije demonstracija	70	svakodnevno	
3.3. Rad Povjerenstva za higijenu	zdravstvena voditeljica učenice pedagog	razgovori panoi diskusije vođenje evidencije	70	1x mjesečno	

4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENICA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
4.1. Provjera kvantitete i kvalitete namirnica	vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	uzimanje uzoraka analiza	88	kontinuirano	
4.2. Briga o raznolikosti namirnica	zdravstvena voditeljica šefica kuhinje ekonom učenice	dogovor, sastavljanje jelovnika	35	1x tjedno	
4.3. Formiranje Povjerenstva za prehranu i rad	zdravstvena voditeljica učenice	analize dogovori prijedlozi panoi	35	1x tjedno	
4.4. Uređenje panoa – novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane	zdravstvena voditeljica učenice	uređenje panoa	35	prema kalendaru	

4.5. Suradnja s učenicama - pratiti nova saznanja zdrave prehrane	zdravstvena voditeljica	razgovor, diskusije, čitanje literature, prijedlozi, anketa	36	prema potrebi	

5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
5.1. Ostali poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenica	zdravstvena voditeljica vanjski suradnici	zdravstveni upitnik ankete dogovori razgovori	17	1x tjedno	
5.2. Svakodnevna briga o bolesnim učenicama	zdravstvena voditeljica odgajatelj	njega obilazak razgovor upućivanje	88	kontinuirano	
5.3. Prevencija bolesti razvijanjem dobrih higijenskih navika	zdravstvena voditeljica odgajatelj povjerenstvo za higijenu	individualni razgovor panoi	35	kontinuirano	
5.4. Popunjavanje	zdravstvena voditeljica	narudžba	10	1x mj	

priručne apoteke	ravnatelj Gradska ljekarna Zagreb	popunjavanje		Prema potrebi	
5.5. Organizacija posjeta liječnika opće medicine	zdravstvena voditeljica liječnik opće medicine	dogovor upućivanje	5	Prema potrebi	
5.6. Vođenje internih zdravstvenih kartona	zdravstvena voditeljica	pisani rad	20	svakodnevno	

6. ZDRASTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENICA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
6.1. Anketiranje	zdravstvena voditeljica pedagog	anketa	22	drugo polugodište	
6.2. Individualni razgovor	med. sestra	individualni razgovori	70	kontinuirano	
6.3. Grupni rad – sugestije i problemi - Razumijevanje puberteta - Prilagodba	zdravstvena voditeljica odgajatelj učenice pedagog	radionice predavanje	35	prema kalendaru	

pubertetu - Spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje					
6.4. Prevencija ovisničkog ponašanja koje štetno djeluje na zdravlje pojedinca - alkohol - droga - pušenje Kada i kako potražiti pomoć Kako prepoznati droge (psihoaktivne supstance) Kako prepoznajemo ovisnike i ovisničko ponašanje Razvijamo stav	zdravstvena voditeljica odgajatelji učenice	predavanja prezentacije radionice razgovori panoi	88	kontinuirano	

prema zloupotrebi alkohola i droga Znakovi upozorenja i pitanja koja trebamo postaviti					
6.5. Obrada tema iz područja zdravstvenog prosvjećivanja Upoznavanje učenica s osnovama samozaštite -oprezno s lijekovima -osnovna pravila prve pomoći -što je prva pomoć -kutija sa sredstvima za prvu pomoć -saniranje manjih ozlijeda -samopomoć pri većim ozljedama -upoznavanje učenica s zakonitostima tjelesnog razvoja	zdravstvena voditeljica učenice	predavanja prezentacije radionice uređenje panoa	53	1x tjedno	

-tjelesne promjene u pubertetu -menstrualni ciklus (razumijevanje,moguće nepravilnosti i vođenje kalendara) -spolni odnos kontracepcija i pobačaj					

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena

7.1. Korištenje i praćenje stručne literature	zdravstvena voditeljica	čitanje i analiziranje teksta	52	kontinuirano	
7.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama, savjetovanjima	zdravstvena voditeljica	radionice predavanja stručni skupovi	42	10. i 1. mjesec	
7.3. Osobno usavršavanje putem predavanja o zdravlju i prehrani	zdravstvena voditeljica	predavanja seminari	21	kontinuirano	

8. SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Planirano sati	Rokovi	Napomena
8.1. Preventivni pregledi	zdravstvena voditeljica Gradski crveni križ Zagreb HZJZ	predavanja pregled, mjerenje šećera, tlaka, visine, težine	100	prema kalendaru	
8.2. Suradnja sa Crvenim križem grada Zagreba	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor prezentacija pano	50	2x godišnje	
8.3. Dezinfekcija prostora vodikovim peroksidom	zdravstvena voditeljica	dezinfekcija (zamagljivanje)	100	prema kalendaru	
8.4. Redoviti odlazak na liječnički pregled svih djelatnika	zdravstvena voditeljica vanjski suradnik	dogovor	5	prvo polugodište	

9. HACCAP ZADUŽENJA

- nadzor i praćenje higijene i čistoće objekta
- sanitarni pregledi zaposlenika
- praćenje analize mikrobiološke ispravnosti hrane

- praćenje analize mikrobiološke ispravnosti vode
- evidencija sistematskih pregleda zaposlenika
- koordinacija unutar HACCP tima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i Zavodom za javno zdravstvo

TEME 2023./2024.

1.razredi -Higijena zdravlje i ja

-Što je spolnost i spolno zdravlje (mjesečnica, kontracepcija, pravilna higijena intimnog područja,prvi ginekološki pregled)

2.razredi - Kako do sigurnijeg spolnog odnosa?

3.razredi -Bila si u riziku za zarazu SPB? (spolno prenosive bolesti)

4. i 5. razredi - Kako spriječiti neplaniranu trudnoću?

Za sve - Prva pomoć spašava život - u suradnji s crvenim križem
-Prehrana- Što nam to čine šećeri- najgori sastojak moderne prehrane
- Zamke ovisnosti – kroz kviz

Učenički dom
Marije Jambrišak
Opatička 14, Zagreb

GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA

Za školsku godinu 2023./2024.

Odgajateljica : Ankica Domjanić, prof.

PLANIRANJE RADA	Izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja Izrada godišnjeg plana i programa rada I odgojne grupe Izrada programa rada za rujan Izrada izbornog programa rada – Eko grupe Izrada posebnog programa rada – Vrijeme za tebe Izrada tromjesečnog programa rada za odgojnu grupu te izborne i posebne programe Sudjelovanje u planiranju Godišnjeg programa rada Doma i realiziranju programa Pratiti i pripremati literaturu za pripremu radionica za sastanke odgojne grupe, izborne, posebne programe Pomagati i savjetovati kolegice i kolege pripravnike u pripremi stručnog ispita		Tijekom šk. godine
	GRUPNI RAD Pripremiti dobrodošlicu u učenicama u Dom Pomagati učenicama pri socijalizaciji-objasniti,	***INDIVIDUALNI RAD*** Invidualni pristup u radu s učenicama grupe	

RAD S ODGOJNOM GRUPOM	naviknuti, održavati i nadzirati poštivanje kućnog reda i pravila ponašanja u odgojnoj grupi Komunicirati s učenicama kroz rad u manjim grupama, na sastancima soba, sastancima odgojne skupine i individualno Pripremati planirane teme prema željama i razvojnim potrebama učenica Poticati i organizirati zajednička druženja,proslave rođendana, izlete Poticati učenice na uključivanje u rad izbornih i posebnih programa Održavati tematske radionice na grupi Razvijati socijalne vještine,	Pomagati pri socijalizaciji u domu Pratiti razvojne potrebe svake učenice Pružati podršku u osobnim problemima učenica Pratiti i podržavati učenice u učenju Pomagati i podupirati u razvoju zdrave i odgovorne osobe Podržavati sva područja razvoja Jačati komunikacijske i socijalne vještine	Tijekom šk. godine

	osobnu odgovornosti i poštivanje ljudskih prava te prevenirati sve oblike rizičnih ponašanja učenica Podržati učenice u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati učenice u samostalnosti i odgovornosti Organiziranje zajedničkih izleta ,odlaska u kazalište i kino.	učenica Brinuti o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i zdravstvenom voditeljicom	
IZBORNI PROGRAMI	***EKO GRUPA*** Uključiti učenice prema interesu i motiviranosti Planirati zajedničke aktivnosti i realizirati planirani program Održavati edukativne i kreativne radionice Eko patrola	Tijekom školske godine	

	Poticati ekološko ponašanje Organizirati eko akcije		
POSEBNI PROGRAMI	***VRIJEME ZA TEBE*** Predstaviti program rada i uključiti motivirane učenice Realizirati planirano kroz individualni i grupni rad Poticati opuštanje na različite načine :kreativno izražavanje, kreativne radionice, vježbanje, šetnje, čitanje, pisanje, meditiranje Odlasci u šetnje, kino, kazalište, muzeje		Tijekom školske godine
	INDIVIDUALNO	***GRUPNO***	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pratiti i proučavati stručnu literaturu i publikacije Pratiti i usavršavati znanje i vještine putem literature vezane za izborne i posebne programe Izrada priprema za neposredan rad s učenicama – individualni i grupni Izrada priprema tematskih sastanaka odgojne grupe , sastanaka soba te pripreme za izvođenje posebnog i izbornog programa Pratiti aktualna zbivanja putem dnevne štampe,	Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva, na predavanjima, seminarima, radionicama, ŽSV-a odgajatelja savjetovanjima, Ljetnoj i Zimskoj školi odgajatelja prema programu AZOO-a i Ministarstva prosvjete i športa Seminari za pripravnike, mentore i savjetnike	Tijekom šk. godine

	tjednika, mjesečnika		
SURADNJE	***SURADNJA SA ŠKOLOM*** Surađivati s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima Pratiti uspjeh učenica putem informacija, telefonskih informacija i roditeljskih sastanaka	***SURADNJA S RODITELJIMA*** Održavati roditeljske sastanke Razgovarati s roditeljem/ima telefonski i dolaskom u Dom Pismene obavijesti roditeljima	Tijekom šk. godine
RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	Voditi evidencije rada: Dnevnik odgojne grupe, Dnevnike rada za posebne i izborne programe, bilježnicu za ocjene, bilježnicu za sastanke odgojne grupe, pripreme rada, Zapisnik Odgajateljskog vijeća		Tijekom šk. godine

Učenički dom
Marije Jambrišak
Zagreb, Opatička 14

GODIŠNJI PROGRAM RADA ODGAJATELJA
Za školsku godinu 2023./2024.

Struka : profesor fizičke kulture
Odgajatelj : Marko Prosoli, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ŠK.GOD.2023/24. *SADRŽAJ*		*Br. pl. sati*
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgajatelja - izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgojne grupe - izrada izbornih i posebnog programa - izrada programa rada za rujan i tromjesečnih programa rada za odgojnu grupu - sudjelovanje u planiranju i povezivanju domskih programa i sadržaja - osmišljavanje aktivnosti i metoda za realizaciju postavljenih ciljeva – razvoju zdrave, stabilne i integrirane ličnosti; očuvanju i unapređivanju mentalnog zdravlja i tjelesnog zdravlja; uspostavi kvalitetnijih odnosa te ostvarivanju uspjeha na različitim područjima života -**pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad** (za sastanke odgojne skupine, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za razgovore s roditeljima)	IX.mj. Tijekom šk. god 6xtjedno

NEPOSREDNIN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	***MENTORSKI RAD I VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE*** - dobrodošlica učenicama - sastanak grupe, sastanci učenica po sobama - uključivanje u izborne i posebne programe - kvalitetna komunikacija u grupi - razvijanje samopoštovanja i tolerancije - kućni red, pravila ponašanja u odgojnoj grupi - kontinuirana podrška u učenju - posvećivanje problemima koje istaknu učenice, organiziranje grupnog rada prema željama učenica - programi prevencije, zdravstveno i socijalno rizičnih ponašanja - tematske radionice - razvoj osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - praćenje razvoja i potreba učenica - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - podrška u učenju - svakodnevno prisustvo s naglaskom na pojedinu osobu - potpora u razvoju zdrave odgovorne osobe - aktivno slušanje, rješavanje problema, planiranje aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena - poštivanje potreba učenica - rad na asertivnom ponašanju - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom ***IZBORNI PROGRAMI*** ***SPORTSKI BADMINTON*** - predstavljanje programa rada učenicama - uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti - osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama - pripreme za natjecanja - Domijada ***STOLNI TENIS*** - predstavljanje programa rada učenicama - uključivanje učenica prema interesu i motiviranosti - osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicama	26+2=28 28x36=1008 Tijekom šk. god 1x36=36 1x36=36

	POSEBNI PROGRAM ***REKREACIJA*** - poticanje i uključivanje učenica u rekreativne programe (vježbanje u teretani, pješačenje) u svrhu kvalitetnog načina života - upoznavanje učenica sa zdravim načinima življenja (putem rekreacije) - poticanje učenica na druženje, uvažavanje drugih, toleranciju, pomoć i podršku drugima - afirmacija pozitivnih v+rijednosti protiv svih oblika nasilja (Dani otvorenih vrata)	Tijekom školske gode

VRJEDNOVANJE	- samovrjednovanje - realizacija programa - polugodišnje i godišnje izvješće o radu odgojne skupine - izvješća izbornih programa - izvješće posebnog programa - ankete o zadovoljstvu učenica u radu odgojne skupine - ankete o zadovoljstvu učenica izbornim programima - ankete o zadovoljstvu učenica posebnim programom	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	***INDIVIDUALNO*** - praćenje i proučavanje recentne literature i publikacija sa stručnog područja - praćenje i usavršavanje putem literature vezane uz izborne i posebne programe - pripreme za neposredni rad s učenicama – individualno i u skupinama - pripreme tematskih sastanaka odgojne skupine i sastanaka soba, pripreme za izvođenju posebnog i izbornog programa - praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka ***U KOLEKTIVU*** - sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva, stručnih tijela Doma, - administrator aplikacije Deephuman za Učenički dom Marije Jambrišak. - voditelj domskog projekta sa ciljem kvalitetnog nošenja sa stresnim situacijama ***IZVAN KOLEKTIVA*** - na predavanjima, seminarima, radionicama, konferencijama, savjetovanjima, natjecanjima, - član komisije za kulturu regionalne Domijade.	Tijekom šk. god. – prema programima ministarstva i doma

SURADNJA	***SURADNJA SA ŠKOLOM*** - suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima ***SURADNJA S RODITELJIMA*** - roditeljski sastanci - individualni razgovori - telefonski razgovori	Tijekom šk. god. 1x36=36
	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA - vođenje evidencije rada, dnevnik rada odgojne grupe, dnevnici rada za posebne i izborne programe, sastanci odgajateljskog vijeća i aktiva odgajatelja	Tijekom šk. god.

Potpis odgajatelja:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. – Gorjana Magovac, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - Godišnji plan i program rada za izborni program Zona zabave - Godišnji plan i program rada za posebni program *Zagrebački abecedarij* - Individualni plan stručnog usavršavanja	6 x tjedno 26 + 2 = 28
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program *Zona zabave* - Posebni program *Zagrebački abecedarij* - Rad sa učenicama cijelog doma	28 x 36 = 1008
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	

- Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Dnevnik zapažanja - Očevici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća - Aktivu odgajatelja	

SURADNJA - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - S Ministarstvo kulture	

Potpis odgajateljice:_____Gorjana Magovac_____

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - mjesečni i mjesečni planovi rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada za izborni program Novinarstvo (domski list) - Godišnji plan i program rada za posebni program Kulturu življenja - Individualni plan stručnog usavršavanja	**26+2= 28x36=1008** **26x36=936** **2x36=72**
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA **-** Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Novinarstvo - Posebni program Kultura življenja - Rad s učenicima cijelog doma	
VREDNOVANJE - Samovrednovanje - Vrednovanje realizacije programa (mentorski, izborni, posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice	**6 sati tjedno tijekom školske**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
Odgajateljica: Marta Mijatović, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
Odgajateljica: Tina Sudar, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada za rujan - Tromjesečni plan rada - Godišnji plan i program rada za izborni program Kreativni kutak - Godišnji plan i program rada za izborni program Zagrebački abecedarij (izložbe) - Individualni plan stručnog usavršavanja	26+2=28x36=1008
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Kreativni kutak - Izborni program Zagrebački abecedarij - Ažuriranje domske web i facebook stranice - Međunarodni projekt ,,Click me'' - Međunarodni projekt ,,Nevera iz Kvarnera''	26x36=936 1x36=36 1x36=36
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	6h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 6x36=216
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	

- Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja	

- Županijska stručna vijeća - Upisna komisija **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kolegama iz projekta ,,Click me'' - S kolegama iz projekta ,,Nevera iz Kvarnera'' - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Potpis odgajateljice:_____

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
Odgajateljica: Tina Sudar, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada za rujan - Tromjesečni plan rada - Godišnji plan i program rada za izborni program Kreativni kutak - Godišnji plan i program rada za izborni program Zagrebački abecedarij (izložbe) - Individualni plan stručnog usavršavanja	26+2=28x36=1008
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Kreativni kutak - Izborni program Zagrebački abecedarij - Ažuriranje domske web i facebook stranice - Međunarodni projekt ,,Click me'' - Međunarodni projekt ,,Nevera iz Kvarnera''	26x36=936 1x36=36 1x36=36
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	6h tjedno Kroz cijelu školsku godinu 6x36=216

PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA**	

- Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja - Županijska stručna vijeća - Upisna komisija **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kolegama iz projekta ,,Click me'' - S kolegama iz projekta ,,Nevera iz Kvarnera'' - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Potpis odgajateljice:_____

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
Sabina Naranđa, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada odgajatelja za rujan - Tromjesečni i mjesečni planovi rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada za izborni program Odbojka - Godišnji plan i program rada za izborni program „Medijska kultura“ - Individualni plan stručnog usavršavanja	28X36=1008 18X36
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Odbojka - Izborni program „Medijska kultura/Filmska“ - Posebni program „Rekreacija“ - Rad sa učenicama cijelog doma	2X36 1X36 1X36 6X36
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	12h tjedno Od rujna do lipnja

PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Ta individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Dnevnik zapažanja - Očevici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća	

- Aktivu odgajatelja **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa sustručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - s Forumom za slobodu odgoja - s udrugom Altenator - s Hrvatskim filmskim savezom	

Potpis odgajateljice:_____

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
Odgajateljica: Ana Biti, prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Program rada za rujan - Tromjesečni plan rada - Godišnji plan i program rada za izborni program Šah - Godišnji plan i program rada za izborni program Dramska grupa - Individualni plan stručnog usavršavanja	28x37=1036
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program šah - Izborni program dramska grupa	1x37=37 1x37=37
VRJEDNOVANJE - Samovrjednovanje - Realizacija programa (mentorski, izborni i posebni)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	6h tjedno Kroz cijelu

- Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke **OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA** - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih i posebnih programa - Matična knjiga - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenica - Zapisnik sastanaka grupe **RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA** - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća	školsku godinu

- Komisija za sport **SURADNJA** - S roditeljima - S razrednicima i profesorima - Sa stručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	

Potpis odgajateljice:_____

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni planovi rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada za izborni program Humanitarstvo - Godišnji plan i program rada posebni program Domski list - Individualni plan stručnog usavršavanja	
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni program Humanitarstvo - Posebni program Domski list - Rad s učenicima cijelog doma	
VREDNOVANJE - Samovrednovanje - Vrednovanje realizacije programa (mentorski, izborni i posebni program)	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke - Za prigodne programe, sajmove	12h tjedno Od rujna do lipnja
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnik rada izbornih programa - Dnevnik zapažanja - Matična knjiga - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Odgajateljica: Žana Lasić, mag.paed

Potpis odgajateljice:_____
_____

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na Sjednici Odgajateljskog vijeća dana 15. rujna 2023. godine.

Ravnateljica :

Josipa Galić, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na sjednici Domskog odbora dana 03. listopada 2023. godine

Predsjednica Domskog odbora :

Nada Antolčić, dipl.pedagog

KLASA : 602-01-23-003-06-04

URBROJ : 251-488-01/23-01