

*Učenički dom
Marije Jambrišak*

*Godišnji program
rada*

Školska godina 2020./21.

I. UVOD

Učenički dom Marije Jambrišak osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti - Sissi rođenoj Wittelsbach (München 1837.) kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog, a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lotharingen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899. godine, u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži.

Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900. godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

Marija Jambrišak je prosvjetna, javna, i društvena djelatnica popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime, uz pomoć biskupa J.J. Strossmayera studira na poznatom Pedagoginjinajumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika, zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

Ove školske godine upisano je 170 učenica tako da smo popunjeni i nema slobodnih mjesta. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Posebnost ove školske godine da je početak nastavne godine u organizacijskom i realizacijskom segmentu definiran Uputama sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju Covid-19 u školskoj godini 2020./21. izdane od HZJZ. Program rada napravili smo kao i do sada za sva dijelove mentorski, izborni i posebni, a u realizaciji ćemo pronalaziti modele, metode i oblike realizacije u skladu s datim Uputama HZJZ-a, prestankom važenja mjera nastavit ćemo s realizacijom programa na uobičajeni način kao prije epidemije.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine i promjene posebice vodeći računa o Uputama HZJZ-a, a s ciljem realizacije postavljenog cilja

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim , a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirati ćemo *izborne programe* , dijelom već tradicionalne , a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu.

Svi ti programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom.

To obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja , kulture ponašanja i ophođenja- kvalitetnu komunikaciju ,razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugom ljudima, prirodi i okolini itd.

“Voljeti dijete ne znači pojedovati ga , nego - bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori , podsticati ga da izražava svoje misli i osjećaje , omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale”

(dr.sc.Dubravka.Miljković)

OSNOVNE

ZADAĆE

<i>ZADAĆE</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>KAKO</i>	<i>TKO</i>	<i>KADA</i>
<p>1. Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi.</p> <p>2. Organizirati rad prema Uputama HZJZ-a</p>	<p>1.Ispitivanje očekivanja djelatnika,učenika i roditelja:</p> <p>2.Što znamo, što imamo i što trebamo-da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.</p> <p>Novo normalno – upoznavanje i provođenje zaštite i sprečavanja epidemije Covid – 19.</p>	<p>-Anketa</p> <p>-Radionica</p> <p>-Kutija poruka</p> <p>-“Oluja mozgova”</p> <p>-Izvješća 2019./20.</p> <p>- Upute HZJZ-a</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajateljii</p> <p>Odgajateljisko vijeće</p> <p>Svi</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>2.Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa s obzirom na Upute HZJZ-a..</p> <p>3.Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>4.Priprema za obilježavanje 120 godina Doma.</p>	<p>1.Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.</p> <p>2.Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provođenje nekog posebnog programa.</p> <p>3. Organizacijski odbor će definirati što i kako s obzirom na epidemiju Covid-19.</p>	<p>-Isticanjem dobrih programa.</p> <p>-Pohvalama i nagradama posebno aktivnih.</p> <p>-Podrška onima koji imaju ideju</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajateljii</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Srpanj</p>

<p>4. Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.</p>	<p>1. Ispitivanje interesa učenica za bavljenje izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu. 2. Poticati samoangažman učenica u radu pojedine sekcije. 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicama. 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicama u domu, ili izvan doma. 5. Ispitivanje mišljenja roditelja, učenica i djelatnika "Kako ste zadovoljni...."</p>	<p>- Anketa (sve učenice) - Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica) - Pano: pohvaljene i nagrađene učenice. - Izložbe, panoi, video nastupi u Domu i izvan.</p>	<p>Vijeće roditelja Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii.</p>	<p>Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj</p>
<p>5. Zajedničkog određivanja uloga.</p>	<p>1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu posebno vezano uz novi režim života zbog epidemije. 2. Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. 3. Uloga učenica u domu</p>	<p>- Razgovor - Sastanci odgojnih grupa - Sastanci Vijeća učenica - Pano: - tko što radi - tko se čime bavi.</p>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Vijeće učenica Odgajateljii Svi zaposlenici</p>	<p>Rujan Listopad Srpanj</p>

<p>6.Osmisliti pohvale i nagrade - te poticati prepoznavanje napredka kod učenica.</p> <p>7. Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja</p>	<p>1.Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života.</p> <p>2.Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</p> <p>3.Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.</p>	<p>Pano:pohvaljene i nagrađene učenice , sekcije , grupe i spavaonice.</p> <p>Dogovorom s nagrađenim učenicama.</p> <p>Informativni pano isl.</p>	<p>Vijeće učenica</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Vijeće učenica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom šk.god.</p> <p>Listopad</p> <p>1 x mjesečno</p> <p>Rujan,</p>
<p>8.Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika.</p>	<p>1.Zajedničko druženje djelatnika i učenica.</p> <p>2.Čestitanje učenicama na postignućima.</p> <p>3.Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti</p> <p>Maskenbal</p> <p>Maturalna večera</p> <p>Unutar grupa</p> <p>Sitni pokloni: Božić ,Valentinovo, Uskrs.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Svi djelatnici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>9.Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>1.Tjedan pojedinih regija:običaji , jelovnik i sl.</p> <p>2.Upoznavanje učenica sukladno njihovo doživljavanju sebe.</p> <p>3.Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Cijeli Dom u znaku regije.</p> <p>Razgovori Dogovori</p> <p>Sastanci:starije i mlade učenice.</p> <p>Radionice</p>	<p>Svi djelatnici.</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelji i učenice.</p>	<p>Prema kalendaru rada.</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p>

<p>10.Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).</p> <p>11. Suradnja i podrška našim Hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije.</p>	<p>1.Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>2.Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>3.Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje.</p> <p>4. Podrška našim Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika.</p> <p>5.Izrada programa: kadrovske potrebe, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</p>	<p>Analizom Istiticanjem postignuća.</p> <p>Pano:pohvale-nagrade.</p> <p>Izrada programa međunarodne suradnje</p> <p>-prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.</p>	<p>Odgajateljii</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tim za međunar. suradnju</p> <p>Ravnateljica Tajnik</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj</p> <p>Listopad Studeni Tijekom školske godine.</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad Tijekom godine.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa te smještajai prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite, posebice početkom ove školske godine u skladu s Uputama HZJZ-a.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- Odgajateljii
- ostalo osoblje

3. organizacija učenica

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

MATERIJALNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, također povećati će se mjere zaštite zdravlja, uvesti će se češća dezinfekcija prostora i povremeno zamagljivanje prostora s našim Maglomatom i od strane ovlaštene firme, kako bi se spriječilo širenja zaraze odnosno povećala sigurnost i zaštita učenica i zaposlenika.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostoru i opremi spavaonica, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora Doma.

Posebnost naše ustanove je u starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- **podrum I** (mala kuhinja za učenice/ ne koriste zbog epidemije, praonica, garderoba spremačica, i kotlovnica
- **podrum II**(radionica, skaladište / spremište)
- **prizemlje** (kuhinja i blagovaonica , skladište živežnih namjernica , garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana , 2 prostorije za izborne programe/ trenutno blagovaonica , porta i prostor za posjete/ nije u toj funkciji zabrana posjeta),
- **I kat** (14 spavaonica , etažni sanitarni čvor, dnevni boravak, učionica, zbornica , soba odgajateljia , sobe za goste/ rezervna izolacija),
- **II kat** (23 spavaonice , učionica/ trenutno spavaonica , etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor, soba odgajateljia i soba zdravstvene voditeljice/ izolacija, likovni kabinet/ učionica).
- **tavan** (4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica)

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
<p>1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.</p> <p>2. Osiguravanje sredstava za dezinfekciju i zaštitu učenica i zapislenika od Covid-19 virusa.</p>	<p>1. Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje.</p> <p>2. Opremiti prostor s informacijskim panoima, plakatima vezanim uz epidemiju.</p> <p>3. Poboljšanje estetskog izgleda Doma.</p> <p>4. Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike.</p> <p>5. Konzultirati djelatnike, učenice, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.</p>	<p>Povećanja fonda knjiga.</p> <p>Pojačanje WE-mreže i time osiguravanje mogućnosti priključenja iz svih prostora u domu.</p> <p>Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljača.</p>	<p>Voditelj knjižnice</p> <p>Ekonom Ravnateljica</p> <p>Tajnica, ekonom i ravnateljica</p>	<p>Studeni</p> <p>Rujan/ listopad</p> <p>Lipanj Srpanj Kolovoz</p>
<p>1. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa.</p> <p>2. Pronalaženje novih načina realizacije programa zbog epidemije</p>	<p>1. Osiguranje prostora i opreme</p> <p>2. Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.</p>	<p>Uređenjem prostora. Nabavka opreme.</p> <p>Kupovina opreme za šport i rekreaciju.</p>	<p>Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci. Voditelji izbornih programa.</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>

<p>3.Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika. - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma</p> <p>4. Izrada programa povećanja korisne površine Doma. (uređenje vrta i podruma)</p>	<p>1. Nastaviti s uređenjem stolarije i zidova 2. Uređenje vrta faza 3 3. Uređenje podruma 4 Sanacija malog sanitarnog čvora 5.Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima</p> <p>Gradski ured: Nadogradnja informatičkog sustava Zamjena rasvjetnih tijela Zamjena vrata na kolnom ulazu Uređenje fasade Nabavka opreme</p>	<p>Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje ...</p> <p>Prikupljanje ponuda – odabir izvođača</p>	<p>Ravnateljica Tajnica Povjerenstvo za odabir</p>	<p>Tijekom školske godine. Listopad</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- Ravnateljica
- Pedagoginja
- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka (Knjižnica i informatička)
- 8 odgajatelj/ice
- 2 djelatnice za rad noću

Ukupno: 14 djelatnica

Administrativno- tehnički poslovi

- tajnica
- šefica računovodstva
- knjigovođa - administrator
- ekonom - skladištar - domaćica
- kuharice - 6 djelatnica
- pralja- švelja (pom.kuharica.- dostava)
- spremačice - 3 djelatnice
- domar – kućni majstor
- portirke - 2 djelatnice

Ukupno: 17 djelatnika

S početkom školske godine zaposlena su 33 djelatnika, 2 zamjenama na određeno vrijeme za bolovanje (noćna i portirka).

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- dva odgajatelja za rad noću
- drugog domara

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za folklor.

Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 400,00 kuna za cijelu školsku godinu.

ANKICA DOMJANIĆ	profesor Pedagoginjaje	neodređeno	40
JOSIPA GALIĆ	prof sociol.ikroatologije	neodređeno	40
GORJANA MAGOVAC	diplomirani sociolog	neodređeno	40
TINA MIŠKOVIĆ	akad.slikarica	neodređeno	40
SABINA NARANĐA	prof.kineziologije	neodređeno	40
MARKO PROSOLI	prof.kinezilogije	neodređeno	40
STANKA VULETIĆ	prof.Pedagoginjaje	neodređeno	40
ANA BITI	dipl.Pedagoginja	neodređeno	40

I

Ime i prezime Zvanje/ zanimanje Radno mjesto Ugovor o radu

LJUBICA BANOVIĆ	Profesor sociologije i pedagog.	ravnatelj	neodređeno	40
NADA ANTOLČIĆ	diplomirani pedagog	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
IVANA MEIĆ-SIDIĆ	prof.knjižničarka	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
RUŽICA BOROŠA	bacc.javne uprave	tajnik	neodređeno	40
ROZMARI LASAN ZOROBABEL	VSS med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
MARIJA KOLAR	VŠS ekonomija	voditelj računovodstva	neodređeno	40
JADRANKA KIRINČIĆ	SSS ekonomska	računovodstveni radnik	neodređeno	40
EDITA ZEIDAN	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
JASNA KRZNAR	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MATIJA ŽGELA	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
MANDA HOROVSKIJ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
ŽELJKA IVŠAN	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MARIJA HREŠČIĆ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
KATA BANIĆ	SSS	kuhar	neodređeno	40
ZDENKA KRAKIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
JANJA MAJDANDŽIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
VESNA NOŽINIĆ	SSS	noćni pazitelj	neodređeno	40
DRINA PERIĆ	SSS	noćni pazitelj	neodređeno	40
MARIJA KRIŠTIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
ANA BECK	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
BRANKA LEKIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
LJUBICA ZEMLJIĆ	osnovna škola	pralja	neodređeno	40
MICHAEL ČANKOVIĆ	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	40
LIDIJA JAKELIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	određeno	40
IZABELA LAČKOVIĆ RIGLJAN	SSS	noćni pazitelj	određeno	40

Luka Pavlović – stručni suradnik psiholog:Ugovor o dodjeli državne potpore....
Pripravnik

2. ORGANIZACIJA ODRASLIH

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirati će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće, a kod kuharica, odgajatelja noćnih pazitelja ispremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine.

Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru sa djelatnicima.

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih pazitelja i kuharica, kod ostalih (spremačice, porta i odgajateljii) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Tjedna norma neposrednog rada Odgajateljia bit će 26 sati + 2 sata vođenje odgojne grupe, 6 sati priprema, 2 sata stručno usavršavanje i 4 sat ostali poslovi. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dat ćemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna, onima odgajateljiiima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajateljia odvija se tijekom dana od 7.00. - 22 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8,00 do 15 sati. Iz strategije koju smo odabrali proizlaze slijedeće zadaće i aktivnosti.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1.Prezentacija postignuća odgajatelja. 2.Iznošenje vlastitog iskustva. 3.Predlaganje novih načina realizacije programa	Diskusije Radionice Uređenjem panoa, video prezentacije Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine.
2.Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja.	1. Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenika.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3.Unapređivanje rada i komunikacije.	1.Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. 2.Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. 3.Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Radni dogovori Vijeće Odgajatelja Aktiv Odgajatelja...	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Tijekom školske godine.
4.Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	1.Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima. 2.Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada tjednog , polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda rada. Zaduženja	Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad

5.Podjela zaduženja odgajateljima	1.Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom vezano za Upute HZJZ-a. 2.Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3.Izrada pismenih zaduženja. 4.Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada . 5.Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor, dogovor Uvidom u Upute i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------

Odgajatelj i	Struktura neposrednog rada							Zaduženja za planirane programe									
	mentor ski	vođe nje od	izbor ni progr am	pose b.pro gr.	Rads uč.c. dom a	Uku pno	pripr eme	usavr šava nje	ost alo	odgo jna grup a	izborni program (grupa)	posebni programi (individualni –grupni)	Edukativno-kreativne izvandomske aktivnosti	programi priredbe	-	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	18	2	1	1	5	28	6	2	2	I	Eko grupa	Vrijeme za tebe Anđeli čuvarai	Budimpešta Lika Rijeka	Program za maturantice		Anđeli čuvari Dani kruha Rad za Božić i Uskrs Advent u Zagrebu Dan otv. vrata	Domski odbor Ispit.povjer
Gorjana Magovac	17	2	2	1	4	26	6	2	3	II	Baštinari niica Etno nakit Folklor	Zagrebački abecedarij Kazališta – preds.	Budimpešta Karlovac Lika Budimpešta	Program za Božić Maturana večera		Dani Europske baš Dani kruha Dani otvorenih vrata Advent -dvorište	
Marko Prosoli	18	2	2	1	5	28	6	2	2	III	Glazbena slušaonica	Rekreacija Vježbe Domska cros liga	Lika Karlovac	Program za maturantice		Biram zdravlje Humanitarni badmin Sportski susreti Dani otv. vrata	Kom.za kultur.
Josipa Galić	19	2	2	1	5	28	6	2	3	IV	Duhovni kutak- Humanitarstv Domski list	Zagrebački abecedarij Web stranica	Šibenik Vukovar Visoko Split	Program za nove učenice Maškare		Dani kruha Advent u Zagrebu Dani otv vrata doma	Promidž. mat. Web str.

Tina Sudar	19	2	2	1	4	28	6	2	3	V	Kreativni kutak, Multimed Domski list	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe)	Izložbe u domu Varaždin Bakar Budimpešta	Dobrodošlica Program za kraj šk. godine Maturalna več	Dani kruha Advent u Zagrebu San otv. vrata	Izložbe u domu
Sabina Naranda	18	2	2	1	5	27*	6	2	2	VI	Odbojka Filmska	Rekreacija stolni tenis i pikado	Varaždin	Dobrodošlica Program za kraj šk. godine Filmske večeri	Biram zdravlje Turnir stolni tenis Dani otvorenih vrata	Voditeljica ŽSV-a Komisija za sport
Ana Biti	19	2	2		4	28	6	2	3	VII	Šah Dramska	Rasporedi COVID-19	Šibenik Ljubljana	Program za nove učenice Sveti Nikola Maškare	Dani kruha Dani otvorenih vrata Turnir u šahu	
Stanka Vuletić	19	2	2	1	4	28	6	2	2	VIII	Baštinarnica Pletenje, filcanje	Kultura življenja	Ljubljana Budimpešta	Priredba za Božić Maturalna večera	Dani kruha Advent -dvorište Dani otv. vrata doma	
Ivana Meić-Sidić Knjižničarica						32	6	2	2		Multimedijalna Knjižničarica	Posjeti knjižnicama		Svi programi – podrška, priprema informiranje	Dani kruha Književna večer Mjesec knjige Maturantice	Web stranica promidžba
Nada Antolčić Pedagoginja			2	2		30	6	2	2		Plesna- kad se stvore uvjeti	Vijeće učenica DAMAJA Ljudska prava Prevencija nep.ponaš	Budimpešta Vukovar Visoko Split	Program za nove uč Program za mat Program za nagrađene uč	Dobrodošlica Dani kruha Biram zdravlje Advent-dobrodošlica Dani otv. Vrata Maturantice	Domski odbor
Ankica Mandir Zdr..vod.			2	2		40					Zdravstveni kutić	Prehrana i higij Usklađivanje i prov mjera HZJZ		Domjenci uz programe	Domjenci uz programe i aktivnosti	Dani kruha Biram zdravlje Maturantice

Tri profesorice u zvanju savjetnice (obnovljeno)(Antolčić, Domjanić, Vuletić). četvero profesor/ice u zvanju odgajatelj/ice- mentor/ice (Magovac, Naranda,Galić, Prosoli)

Dom je vježbaonica za: studente Filozofskog fakulteta (Pedagoginje) i pripravnike iz učeničkih domova RH

U Domu djeluje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima.
Imamo dvije voditeljice Županijskog stručnog vijeća: - Odgajatelja – Narandža Sabina
- Ravnatelj- Banović Ljubica

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja usklađen je sa Zakonom o radu , a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine . Zbog povećanog opsega posla vezano uz poslove održavanja čistoće i dezinfekciju odobrena nam je još jedna spremačica na određeno cvrijeme.

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže(do05.- 10 .07.) , nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces , bit će uključeno u razne oblike usavršavanja, a prema mogućnostima ustanove i kvaliteti ponuđenih edukacija, seminara i sl. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz naše strategije rada , a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tabeli na strani 20.

3.ORGANIZACIJA UČENICA

Učenice su raspoređene u 8 odgojnih grupa. Grupu čini od 17 do 27 učenica .

Svaka odgojna grupa ima svog voditelja- profesora-Odgajatelja , koji se brine za svaku pojedinu učenice, te za grupu u cjelini (za njeno djelovanje , zastupa grupu , osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac). Jedna odgajateljica spada u vulnerabilne osobe i radi od kuće s učenicama 4 razreda.

Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobno homogenima i po školi što sličnijima.Takva organizacija dala je do sada dobre rezultate. Također smo nove i stare učenice nastojali rasporediti u sobe prema Uputama HZJZ-a .

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica.. Također u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice mogu predlagati promjene u jelovniku , a također i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama , a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja , a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja . Tablica strana 21.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju .	1.Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Siječanj Tijekom
2.Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	1. Provjera kvalitete hrane. 2. Urednost prostora Doma. 3.Spremnost na dodatni angažman. 4.Edukacija i informiranje o provedbi i primjeni Uputa HZJZ-a.	Uvidom Analizom Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3.Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica.	1.Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginjaijna Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

ORGANIZACIJA UČENICA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva , pravila , ustupaka , sankcija i odgovornosti. 2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domum , a vezano uz sprečavanje širenja zaraze.	1. Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. 2. Red kao preduvjet skladnog življenja. 3. Zajednička izrada domskog režima života. 4. Novo normalno zašto i kako.	Pano : informacije o kućnom redu. Razgovor Dogovor Radionice Predavanje	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3. Poticati samoprocjenjivanje učenica -vlastitog angažmana u domskom životu.	1. Iznošenje svog mišljenja i stavova. 2. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica	Odgajateljii Pedagoginja	Tijekom godine 1 x mjesečno.

II. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina , izbornih programa, posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove , interese i potrebe , te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada , vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada Odgajateljia koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz osam **odgojnih skupina** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe Odgajateljii će samostalno “ nuditi “ učenicama , bilo kao individualni rad ili rad u malim grupama, a sa ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristiti ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kraju školske godine provedenu analize i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljskom vijeću da glavna zadaća ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.

Sastav učenica po županijama 2020/2.

ŽUPANIJA	Broj
ZAGREBAČKA	44
KRAPINSKO -ZAGORSKA	21
SISAČKO -MOSLAVAČKA	44
KARLOVAČKA	5
VARAŽDINSKA	-
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	11
PRIMORSKO-GORANSKA	2
LIČKO-SENJSKA	4
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2
POŽEŠKO SLAVONSKA	6
BRODSKO POSAVSKA	12
ISTARSKA	-
OSIJEČKO BARANJSKA	3
ŠIBENSKO KNINSKA	1
ZADARSKA	-

<i>SPLITSKO DALMATINSKA</i>	-
<i>DUBROVAČKO NERETVANSKA</i>	1
<i>VUKOVARSKO SRIJEMSKA</i>	4
<i>MEĐIMURSKA</i>	2
<i>CRNA GORA</i>	2
<i>SRBIJA</i>	1
<i>SRBIJA (VOJVODINA)</i>	1
<i>UKUPNO</i>	169

ODGOJNA GRUPA	GLAVNE ZADACĀE:
V. i VI.	U V i VI. odgojnojnoj grupi su sve učenice I razreda. Za sve učenice prvih razreda predviđen je program Adaptacije i socijalizacije. Uključene su i u program Podrške u učenju, higijene, kulture življenja, Anđela čuvara
IV i VII.	U odgojnim grupama sve su učenice II razreda , s obzirom na još uvijek velike obaveze u školi , a pod pretpostavkom njihove adaptiranosti na domsku sredinu , ove godine posvetit ćemo veliku pažnju podršci u učenju, poticati pozitivno ozračje u grupama te razvijanje tolerancije i dobre međusobne komunikacije, pomoć učenicama prvih razreda u projektu „Anđeli čuvari“
I. i III.	U odgojnim grupama su učenice III razreda , pretežno zdravstvenih a i drugih škola koje su se već adaptirale na dom i školu. Uključene su u program građanskog odgoja , sazrijevanja i odrastanja te prevencija nasilja.
II. i VIII.	U ovim odgojnim grupama su učenice IV razreda planirani programi pripreme za daljnji život, upise na fakultete ili priprema za rad. Pomoć i podrška u svladavanju svih obveza u školi i priprema za maturu .

Odgajno-obrazovni proces u učeničkom domu planira se kroz nekoliko razvojna područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE
3. KOGNITIVNO PODRUČJE
4. KREATIVNOST
5. SURADNJE

1. Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna i stoga joj se pridaje velika pozornost. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, osobne higijene te higijene prostora u kojima učenice borave. Svaki odgajatelj na mentorskoj razini realizira dio programa čuvanja i unapređivanja zdravlja u svojoj odgojnoj grupi a medicinska sestra brine o svim učenicama.
2. Velika pažnja posvećuje se socio- emocionalnom razvoju učenica. Stvaramo ugodno ozračje, razvijamo dobru komunikaciju s učenicama i među svim djelatnicima Doma. Svaki djelatnik u tome ima odgovarajuću ulogu, a posebno Odgajateljii, Ravnateljicaica i stručna suradnica, Pedagoginjinainja.

3. Kognitivni razvoj svakog pojedinca značajan je te zahtjeva velik angažman učenica i Odgajatelja. Učenicama upoznajemo sa zakonitostima učenja, pamćenja, motivaciju i koncentracijom u svrhu bojeg upoznavanja sebe i svojih mogućnost. Prezentira se osobito u prvoj godini u doma sve metode efikasnog učenja i potiče se njihova primjena. Posebno se naglašavaju i teme za odgojne grupe:

4. Za svestrani razvoj ličnosti u adolescentnom periodu izuzetno mjesto zauzima razvoj kreativnost. Mi nastojimo pružiti mogućnost uključivanja u različite izborne programe učenicama prema sklonostima i sposobnostima te se mogu svaka pojedinačno i unutar grupe afirmirati i tako razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i biti sretni i zadovoljne osobe. Realizirat će se kroz nekoliko tema unutar izbornih programa:

Ponudeni su slijedeći **izborni programi**:

- Glazbena slušaonica
- Plesni (kad se stvore uvjeti)
- Knjižničari
- Dramska
- Recitatori
- Folklor (kad se stvore uvjeti)
- Baštinarnica
- Ekološka
- Multimedijalna
- Filmska
- Kreativni kutak
- Duhovni kutak
- Zdravstveni kutić
- Odbojka(kad se stvore uvjeti)
- Sportski badminton(kad se stvore uvjeti)
- Stolni tenis
- Šah

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- DAMAJA - adaptacija
- Zagrebački abecedarij
- Kultura življenja
- Vrijeme za tebe
- Rekreacija

Edukativno- kreativne izvandomske aktivnost

Plniramo tijekom školske godine: (kad se stvore uvjeti)

Tko	Kamo	Trajanje aktivnosti	Kada	Zaduženje
Učenice II razredi	Šibenik	1		Biti, Galić,
Učenice I.razreda	Varaždin	1	Listopad	Naranda, Sudar
Putevima N. Tesle, III. razredi	Lika Smiljan Gospić	1	Listopad	Domjanić, Prosoli
Baštinarnica	Budimpešta	4 dana	Studeni	Magovac, Banović, Domjanić, Antolčić
Aktivne učenice	Ljubljana	1 dan	30. studeni	Vuletić Biti
Dani sjećanja na žrtve	Vukovar	1 dan	.studeni	Galić, Antolčić

Nagrađene učenice	Split	2 dana	V –VI mj.	Antolčić, Galić, Banović
Folklor, plesna, gla.	Karlovac	1 dan		Magovac, Prosoli, Antolčić
Eko	Rijeka	2x 1 dan	naknadno	Domjanić
Kreativni kutak	Bakar	1.dan	Ožujak	Sudar
Nagrađene učenice	Visoko BiH	4 dana	II polugodište	Galić, Antolčić, Banović
Maturantice-aktivne	Budimpešta	3dana	II polugodište	Vuletić, Sudar, Magovac

TABELA: SASTAV ODGOJNIH GRUPA

lg. ru	Odgajatelj/ica	RAZRED					UKU PNO	TRAJ. škole			ŠKOLE KOJE POLAZE							
		I	II	III	IV	V		3g	4g	5G	Zd	med	gim	bal	Šp.	gla.	Usl.	ost
I	DOMJANIĆ	/	/	22	/	/	22	2	20	/	11	/	4+ 1	1	/	1*	4	1
II	MAGOVAC	/	/	4	16	/	20	1	14	5	2	5	7+ 1*	1+ 1*	1	/	1	2
II	PROSOLI	/	1	18	/	/	19	/	14	5	6	5	1	/	/	1	/	6
IV	GALIĆ	/	19	/	/	/	19	/	19	/	12	/	5	/	/	/	2	/
V	SUDAR	26	/	/	/	/	26	/	26	/	26	/	/	/	/	/	/	/
VI	NARANĐA	25	/	/	/	/	25	/	10	15	/	15	6+ 1*	/	/	/	/	3
II	BITI	/	17	/	/	/	17	/	8	9	6	9	/	/	/	/	/	2
III	VULETIĆ	/	/	3	16	2	21	/	19	2	11	3	3+ 1*	/	/	1+ 1*	/	2
		51	37	47	32	2	169	1	130	36	74	37	30	2	1	4	7	17

IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi će se realizirati u skladu i mogućnostima učenica i odgajatelja u skladu s mjerama HZJZ vezanih za COVID-19.

<i>KNJIŽNIČARI</i> <i>RECITATORI</i>	Putem zajedničkih on line razvijati ljubav učenica za kreativan rad, jezičnu kulturu i knjigu	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak rada- ispitati interese učenica- pripremanje učenica za nastupe u Domu i izvan Doma- poticati učenice na kreativnost i literalno izražavanje- pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti, filma, kazališta- obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume- organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama- organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica- razvijati opću kulturu učenica- obilježiti Mjesec knjige- uključiti učenice u rad knjižnice- suradnja- izrada popisa novih knjiga – što želite čitati?
<i>KREATIVNI KUTIĆ</i>	-poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju	<ul style="list-style-type: none">- dobrodošlica- briga o optimalnim uvjetima kako bi očuvali zdravlje učenica- ugodno druženje i ozračje; odgajati i aktivan odnos prema likovnim vrednotama hrvatske baštine i opće svejtske likovne kulture- poučavanje likovnog jezika i likovnih tehnika- prezentacija rada –u domu; na likovnoj koloniji Bedekovčina- suradnja s učenicama drugih domova- modni dizajn- ukrašavanje Doma
<i>IZBORNI PROGRAMI</i>	<i>CILJ</i>	<i>ZADAĆE</i>

<i>PLESNA</i>	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati aktivnost prema interesu - racionalno korištenje slobodnog vremena - prepoznati značenje rekreacije i zdravog života - motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju - stvaranje ugodnog ozračja - upoznati se s plesnim predstavama - poticaj i hrabrenje učenica u samoprocjenjivanju i putu ka osamostavljanju - informirati se o plesnoj sekciji putem uređenja panoa - upoznati se s teorijom plesa - upoznavanje s osnovim zakonitostima koreografije - informirati se o audiciji - razvijati kooperacije i kompeticije učenica - razvijati pripadnosti plesnoj sekciji - stvarati samostalno elemente koreografije - surađivati u grupi i domu
<i>DRAMSKA</i>	Razvijanje stvaralačkog ponašanja učenica u jezičnom izražajnom području	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivnost - poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena - poučavanje, uvježbavanje izražajnog čitanja, govorenja teksta - upoznavanje s literaturom poznatih književnika i praćenje novih izdanja - poticanje interesa za kazališnu umjetnost - prezentacija rada
<i>IZBORNI PROGRAMI</i>	<i>CILJ</i>	<i>ZADAĆE</i>

GLAZBENA	okupiti što više više djevojaka, raditi na njihovom izgledu, skrenuti im pozornost od kafića, oplemeniti im duh slušajući i interpretirajući glazbu	<ul style="list-style-type: none"> - oformiti homogenu grupu - razvijati osjećaj za lijepo - naći sebe u glazbi; interpretirati melodiju na sebi svojstven način; - dopustiti da glazbeni ego dođe do potpunog izražaja - razvijati samopouzdanje, stvariti radne navike - razviti osjećaj pripadnosti grupi - stvaranje higijensko-estetskih navika, inzistirati na lijepom izgledu - vježbanje za nastupe u domu, van doma i na Domijadi - obavještavati dom o našim nastupima i uspjesima
EKOLOŠKA	Razvijati ljubav prema prirodi i osvijestiti kod učenika Odgovorno ponašanje za prirodu	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi - razvijati ljubav prema životinjama - upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu - poticati razvoj ekološke svijesti - upoznavanje zaštićenog i ljekovitog biljaobilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi - izrada ekoliških ukrasnih i upravnih predmeta
MULTIMEDIJALNA	Poticaj cjeloživotnog učenjai korištenja suvremenih metoda u učenju, radu i svakodnevnom životu	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje samopouzdanja i samostalnosti - razvoj novih vještina i znanjajačanje socijalne svijesti - unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju - podrška kompjuterskom osposobljavanju učenica - podrška maturanticama u pisanju maturalnih radnji - mladi novinari - kako pisati za novine - dokumentiranje važnih domskih događanja, izleti, izložbama i dr. - izrada domskog lista i sl. - - vođenje facebook profila, web stranice i izrada promidžbenih materijala
IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE

<p>BAŠTINARNICA</p> <p>FOLKLOR</p> <p>RUKOTVORINE</p>	<p>Poticanje zdravog stila življenja I njegovanje kulturne tradicije naše zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Motivacija za rad i uključivanje u izradu etno nakita - Upoznati i savladate tehnike pletenja i vezenja - Stvaranje ugodnog ozračja - Informiranje učenica o folkloru - Uputiti učenice na značenje kretanja i zdravog života - Praćenje folklornih događanja - Učenje folklornih pjesanama i plesa - Pripremanje koreografije - Prezentacija aktivnosti - Čuvanje radicije kroz rukotvorine - Promidžba : nastupi I radionice izvan doma
<p>ZDRASTVENI KUTIĆ</p>	<p>održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osobnoj higijeni - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjeđivanje - utjecaj na prehranu u domu - stjecanje znanja o zdravoj prehrani - izrada panoa - svakodnevno ocijenjivanje soba - predavanja - izrada jelovnika s učenicama - predavanja, radionice
<p>HUMANITARSTVO- DUHOVNI KUTAK</p>	<p>-Razvijati humanitarnu svijest kod učenica -poticati solidarno ponašanje, volonterstva i tolerancije -smisliti i produbiti svoje vjerske osjećaje i ujedno pomoći svakoj učenici da bolje upozna i otkrije samu sebe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja - Poticati razvoj dravih životnih stilova - Uključiti se u humanitarne akcije - razviti osjećaj pripadnosti vjerskoj zajednici - osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika - razvijati osjećaj pripadnosti i uključenosti– “ja sam OK”

<i>IZBORNI PROGRAMI</i>	<i>CILJ</i>	<i>ZADACÉ</i>
<p><i>SPORTSKA: odbojka, badminton, stolni tenis, pikado, šah .</i></p>	<p>razvijanje ljubavi prema športu - kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnom iskoristavanju slobodnog vremena, pravilan rast i razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zdravim načinom života, uz bavljenje športom unaprijediti zdravlje - postići maksimalnu socijalizaciju međusobnim druženjem i dijeljenjem “dobra i zla” sa kolegicama - razviti osjećaj pripadnosti grupi - razviti samopouzdanje kroz športske rezultate; stvoriti pozitivnu sliku o sebi (i ja sam zaslužna za naš uspjeh), fair play - shvatiti da i poraz može biti motiv; bodrenjem i stvaranjem inata (pozitivan naboj), poboljšavamo kvalitet treninga i stvaramo podjednaku atmosferu, a time i jačamo samopouzdanje - stvarati higijenske navike - stvarati radne navike - raditi, ako ne na otklanjanju deformiteta (npr. besplantus, lordoza, kifoza...), a ono makar na tome da ostanu ista - raditi na individualnom programu (teretana, bazen) - raditi na poboljšanju opće fizičke pripreme, a kroz takav rad dolazimo do izgleda kakvog priželjkujemo - upoznati popularne športaše - obavještavamo dom o našim susretima, treninzima

POSEBNI PROGRAMI će se realizirati u skladu i mogućnostima učenica i odgajatelja u skladu s mjerama HZJZ vezanih za COVID-19.

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE
DAMAJA (adaptacija)	Upoznati novih učenice kod dolaska u dom Stvarati ugodno ozračje u novoj sredini	-upoznavanje učenica -poticati na druženje i bolju suradnju -upoznavanje obitelji iz kojih učenice dolaze -što bolje međusobno povezivanje učenica -bolja socijalizacija -upoznavanje krajeva i običaja iz kojih učenice dolaze
ZAGREBAČKI ABECDARIJ	Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno povijesnu ponudu	-obogaćivanje osobne kulture učenica -razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva -poticaj na afirmaciju učenica u domu -stjecanje komunikacijskih vještina -učenje o kulturnom znamenitostima -poticanja znatiželje i stjecanje kulturnih navika
KULTURA ŽIVLJENJA	Pripremiti učenice kvalitetan život	-naučiti da je ugodno emocionalno ozračje uvjet za uspješno djelovanje u obitelji i na poslu -naučiti učenice racionalno koristiti vrijeme -kultura stanovanja -naučiti osnovna pravila kuharstva -naučiti uzgajati cvijeće -naučiti učenice osnovama pletenja i kukičanja
VRIJEME ZA TEBE	Poticati učenice na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe	-objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe - potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija - objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama -upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma
REKREACIJA	Učenice će osvijestiti važnost redovitog tjelesnog vježbanja, redovito se baviti tjelesnom aktivnošću i integrirati je u svakodnevni život.	-isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja -isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće -isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život -organizirati sportske manifestacije

Nastavljamo proces unapređivanja rada , planiranja i programiranja u suradnji s višom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Miljenkom Galić i u tom smjeru ćemo nastaviti kako bismo doprinjeli izradi programskih osnova

1. planiranje i programiranje

- Planiranje bitnih zadataka programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni ,prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III "
- travanj, svibanj, lipanj - IV "

2.operacionalizacija zadataka

- tjedno; temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicama

3. pripremanje

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema - tematskih

4. vrednovanje

- nakon svakog razdoblja:

10. mjesec
01. "

04. "
07. "

IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja. Svaki odgajatelj, stručni suradnik i ravnateljica izradit će svoj program individualnog stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: - individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u Domu
- izvan Doma.

Sve to bit će podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadataka u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina - oslikavanja i konkretizacije odgojno - obrazovnih zadataka. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadataka i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

V.SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu.

Intenzivna i kvalitetna suradnja biti će s Medicinskom školom Mlinarska i Zdravstvenim učilištem s kojima smo ušli zajedno u Centar kompetencija.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo pojačati aktivnosti za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili nedostataka.

Našom suradnjom sa školama odnosno razrednicima dosta smo zadovoljni, no nastojat ćemo još poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Također planiramo pojačati suradnju s upravljačkim strukturama grada Zagreba u smislu poboljšanja izgleda i funkcionalnosti Doma.

Vežano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove) , a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

Nastupi na pozornicama u gradu zagrebu

Nastup na Domijadi.

Nastupi u drugim domovima u i izvan Hrvatske

Izložbe u domu.

Radionice u domu.

Domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike.

Članci u Školskim novinama.

Sudjelovanjem u radijskim televizijskim emisijama itd.

Planiramo napraviti, aktualizirati ili kreirati nove promidžbene materijale prema potrebama i „Novo normalnoj” :

- Brošura dobrodošlice za prve razrede
- Domski list
- Katalozi izložbi u domu
- Drugi informativni i promidžbeni materijali

STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1.Ispitivanje interesa: Odgajatelji ostalog osoblja.	1.Prema saznanjima izraditi program: -stručna druženja -Odgajateljska vijeća	Recenzije knjiga Obrada tema Igre uloga Seminari Predavanja	Odgajateljii Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnaci Ministarstvo prosvjete i športa	Tijekom godine Siječanj Lipanj
2. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	-aktiv Odgajatelji -radionice -škole			

SURADNJA

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1.Bolja uzajamna infirmiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –društvena sredina.	1.Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2.Informacije o Domu za roditelje i učenica.	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
2.Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu.	1.Upoznavanje sa kazališnim kućama, galerijama, muzejima i dr.kulturnim institucijama.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima. Posjete izložbama. Uključivanje u likovne radionicu-Bedekovčina	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom godine
3.Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	1.Organizirano bavljenje plivanjem. 2.Rekreativno bavljenje: košarkom, odbojkom i sl.	Pretplata na jednu stazu 2x tjedno -Bazen Mladost. Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Kaptol 1 x tjedno.	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnateljica	Rujan

4.Organizacija prezentacije regija.	1.Pokušati dovesti goste iz regija. 2.Prezentirati nošnje i običaje regija.	Roditelji naših učenica Turistički savez -Zagreba. Posudiona narodnih nošnji.	Ravnateljica Pedagoginja	Prema kalendaru
5.Proširivanje znanja učemica	1.Tribine u gradu i domu.	Tribina grada Zagreba.	Pedagoginja	Tijekom

PROMIDŽBA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	K A K O	T K O	K A D A
1.Prepoznavanje naših mogućnosti Prezentacija priprema 120 godina Doma	1.Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice. 2.Izrada i štampanje prospekta o domu i koje programe nudimo. 3.Izrada " Domskog lista"	Informativni bilteni dr. Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii	Rujan Tijekom školske godine

PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA DOMA

PLAN RADA ODGAJATELJISKOG VIJEĆA DOMA

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2019/20.	IX
2.	Prihvaćanje Godišnjeg Plana i programa rada Doma za školsku god. 2020/21.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. Polugodišta	XII
6.	Prihvaćanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica I odgojnog rada u protekloj polugodištu	I
7.	Priprema učenica za domijadu	III
8.	Pripreme za maturalsnu večeru-oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu aDoma	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa I Uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. Popravnog roka	VII
11.	Pogrami rada Odgajatelja za slijedeću školsku godinu	VIII

PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Vrijeme Održav.	SADRŽAJ RADA	Nosioци
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvešće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2020/21.	Ravnateljicaica Tajnica Predsjednica D.O
Listopad Studenі	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prema potrebi	Tajnica Predsjednica Ravnateljicaica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Tajnica Predsjednica Ravnateljicaica
Sječanj Veljača	Završni račun Aktuelna odgojno-obrazovna problematika	Ravnateljicaica Šefica raču. Tajnica
Svibanj Lipanj	Izvešće I uspjeh na kraju nastavne godine	Ravnateljicaica Tajnica Predsjednica

PLAN RADA AKTIVA ODGAJATELJIA

Na Aktivu Odgajateljia razmatrat će se i analizirati stručna problematika, a planira se 11 sastanaka tijekom godine.

Vrijeme Održ.	VAŽNIJI SADRŽAJI	Nosioci
Rujan	Problematika vezana za organizaciju rada Struktura radnog vremena, programi rada Ispitivanje interesa učenica za izborne programe	Stručni suradnik, Ravnateljicaica Odgajateljii
Listopad	Praćenje rada i realizacije programa Stručno usavršavanje Prikaz radionica prema izboru odg. Obilježiti na primjeren način 120 godišnjicu rada Doma	Odgajateljii Ravnateljicaica Str. suradn.
Studeni	Motivacija učenica I uključivanje u odgojno-obrazovni rad Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	Odgajateljii Ravnateljicaica Stručna suradnica
Prosinac	Analiza rada Predstavljanje novih naslova iz struke Uključivanje u projekt Dvorišta	Svi Med. sestra.
Siječanj	Programiranje za slijedeća tromjesečja Analiza uspjeha učenica u školi i učenja u domu	Svi
Veljača	Prikaz knjiga, novih izdanja Priprema za maturantice	Meić Sidić
Ožujak Travanj	Profesionalno usmjeravanje Prezentacija ostvarenja	Stručna suradnica
Svibanj	Rješavanje tekuće odgojn-obrazovne problematike	Svi
Lipanj	Vrednovanje rada, Analize rada Analiza uspjeha i učenja učenica	Svi
Kolovoz	Formiranje odgojnih grupa, zaduženja rada Struktura radnog vremena Priprema obilježavanja 120 godišnjice Doma	Stručna suradnica Ravnateljicaica Odgajateljii

PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Održavat će se jead do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine.

Vrijeme održav.	Važniji sadržaji rada	Nosioci
Rujan Listopad	Kontituiranje vijeća učenica Program rada Edukacija "Dijalog mladih EU" Priprema za 120 godišnjicu Doma	Stručna sur. učenice
Studeni Prosinac	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i Problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice I osoblje
Siječanj Veljača	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi
Ožujak Travanj	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokratsko građ. i provedba aktivnosti u u domu	Svi
Svibanj Lipanj	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi Stručna suradnica

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci akt.
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. God. 2019/20. Plan i program rada Doma 2020/21. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu Promidžba Doma u županijama iz kojih uč. dolaze	Ravnateljica

STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/21.

ŠKOLA	Usmjerenje	I RAZ	II RAZ	III RAZ	IV RAZ	V RAZ	UKUPNO	
Zdrastveno učilište Medvedgradska 55	Farmaceut	11	5	6	7		29	72
	Dentalni tehničar	3	2	2	/		7	
	Dentalni asistent	2	4	2	/		8	
	Med kozmetičar	2	/	5	4		11	
	Fizioterapeut	3	2		/		5	
	Sanitarni tehničar	/	1	1	1		1	
	Laborat. tehničar	5	4	1	1		11	
Škola za med sestre	Mlinarska	12	7	5	3		27	
Opći smjer	Vinogradska	1	2		1	1	5	
	Vrapče	2	/		1	1	4	
	Primalje Vin.			1			1	
Gimnazije opće	Gornjogradska	2	1	3	3+1*		10	
	Gim.TitušBrezovački	2	2				4	
	Ženska opća gim	2		1			3	
	Klasična nadbis.			1+1*	1		3	
Gimnazije jezične	XVI gimnazija	1	1	1+1*			4	
	XVIII gimnazija		1		1		1	
	X gim. Ivan Supek			1	2		3	

	Srpska prav. Gimn.			1			1
	Gim. i ek šk. B.K.	1					1
	Priv gimn			1			1
Hote. - turistička				3	2		5
ŠPUD					1		1
Škola za kla.balet	Klasični balet				1+1*		1+1*
	Narodni plesovi		1	1			2
Glazbene Škole	Eli Bašić			2*	1		1+2*
	Pavao Markovac			1	1*		1+1*
Upravna		1	1				2
Osobne usluge	Kozmetičar	1	2	2			5
	Pediker			2			2
	Frizer			1			1
Prirodoslovna V.P.					1		1
Šk. Za modu i diz.				1			1
Veterinarska škola				1			1
Grafička šk.				1			1
Drvodjelska			1				1
Ukupno učenica							
SVEUKUPNO škola		51	37	47	32	2	169

