

## PROVOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE U 2021.GODINI

NABAVA NAMIRNICA, HRANE, KANCELARIJSKOG I UREDSKOG MATERIJALA, SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE, USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA

Evidencijski broj jednostavne nabave - Prema Planu nabave za 2021.godinu

### DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDA

#### 1. UPUTE PONUDITELJU

##### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: UČENIČKI DOM MARIJE JAMBRIŠAK, Zagreb, Opatička 1, OIB:05060579018

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnateljica Ljubica Banović, prof.

Telefon: 01 4851-810, telefaks: 01 4851-809

##### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Edita Zeidan. E-mail: [editaprsa@gmail.com](mailto:editaprsa@gmail.com), 099262 6311, fax:01- 4851-809,

Ružica Boroša, tel: 01/4851-810 – tajništvo/ ili mob. 097 6624776, fax:01 4851-809

E-mail: [ruzica.boros@ma-ja.hr](mailto:ruzica.boros@ma-ja.hr)

##### 1.3. Sukob interesa

Ovlaštena predstavnic naručitelja ravnateljica Ljubica Banović, članovi Povjerenstva za provođenje jednostavne nabave, ne nalaze se u sukobu interesa u smislu člana 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16).

##### 1.4. Jednostavna nabava

Jednostavna nabava se provodi radi nabave namirnica, hrane, kancelarijskog I uredskog materijala, sredstva za čišćenje, te usluga pranja i čišćenja za razdoblje od jedne godine, prema ponudbenom listu i specifikaciji troškova, koji su sastavni dijelovi dokumentacije za provođenje jednostavne nabave, za svaku grupu proizvoda, na jednu godinu, za sklapanje ugovora o nabavi za 2021.godinu.

##### 1.5. Naručitelj sklapa ugovor o nabavi roba i usluga s onim ponuditeljima koji je odabran prema kriteriju za odabir ponude - ekonomski najpovoljnija ponuda (omjer cjenovnog i necjenovnog kriterija; 70% : 30%)

##### 1.6. Mjesto isporuke robe: Učenički dom Marije Jambrišak, Zagreb, Opatička 14

##### 1.7. Rok isporuke roba: Isporuka robe obavljat će se tijekom 2021.godine. Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora o nabavi roba i usluga. Dinamika isporuke odvijat će se sukcesivno tijekom 2021,.godine prema stvarnim potrebama naručitelja.

##### 1.8. Ponuda sadrži:

- a) Poziv na dostavu ponude
- b) Popunjeni ponudbeni list ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju

- c) Troškovnik – specifikacija robe ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- d) Izjava o nekažnjavanju
- e) Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka
- f) Izvod iz sudskog ili obrtnog registra, preslika ne starija od mjeseca

**Nakon odabira najpovoljnije ponude, ako ih se zatraži.**, ponude se predaju u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpisi i ovjera (pečat) moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

#### **1.9. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem ili poštom ovjerene od strane ponuditelja ili poštom.

Izabrani ponuditelj, po primitku obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, dostavlja cjelokupnu dokumentaciju u originalu, **ako ih se zatraži**.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

**2.0.** Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi roba, usluga zaključno sa 31. 12. 2021. godine.

**2.1.** Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena: cijena ponude izražava se u kunama.

**2.2.** Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda (omjer cjenovnog i necjenovnog kriterija; 70% : 30%)

**2.3.** Jezik i pismo: hrvatski jezik i latinično pismo

**2.4.** Rok za dostavu ponuda: 6 dana u elektroničkom obliku. **Rok za dostavu ponuda je 01.12.2020.**

KLASA: 333-06/20-01/01

URBROJ:251-488-01-20-1

U Zagrebu, 20. 11.2020.

RAVNATELJICA:

Ljubica Banović, prof.,v.r