

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. stav 2. točka 3., alineja 4. Statuta Učeničkog doma Marije Jambrišak, Zagreb, Opatička 14, Domski odbor je na sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU DOMSKOG ODBORA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se:
  - način i postupak osnivanja Domskog odbora,
  - način rada Domskog odbora,
  - prava i obveze predsjednika Domskog odbora,
  - prava i obveze članova Domskog odbora,
  - postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Domskog odbora,
  - javnost rada Domskog odbora,
  - druga pitanja značajna za način rada i provedbu odluka i zaključaka Domskog odbora.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

- (1) Odredbe Poslovníka o radu Domskog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovník) obvezne su za sve članove Domskog odbora i druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu.
- (2) O pravilnoj primjeni odredaba Poslovníka, brine se predsjednik Domskog odbora.

### **II. OSNIVANJE DOMSKOG ODBORA**

#### **Članak 3.**

- (1) Osnivač Doma imenuje tri člana Domskog odbora.
- (2) Prvu, konstituirajuću sjednicu Domskog odbora saziva ravnatelj Doma, a najstariji član Domskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice, do izbora predsjednika.
- (3) O konstituiranju Domskog odbora, ravnatelj je dužna izvjestiti osnivača najkasnije u roku tri dana od dana konstituirajuće sjednice.

#### **Članak 4.**

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
  - izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Domskog odbora,
  - verificiranje mandata imenovanih članova Domskog odbora,
  - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora.

#### **Članak 5.**

Verifikaciju mandata imenovanih članova Domskog odbora obavlja predsjedatelj sjednice, provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

#### Članak 6.

- (1) Domski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:
- Odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
  - Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
  - Osnivač tri člana samostalno
- (2) Članovi Domske odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Domske odbora.

#### Članak 7.

Način izbora osoba iz reda Odgajateljskog vijeća i izbor roditelja iz Vijeća roditelja uređen je Statutom od članka 26. do članka 34.

#### Članak 8.

Izvod iz zapisnika sjednice Odgajateljskog vijeća odnosno sjednice Vijeća roditelja s izabranim kandidatima za članove Domske odbora, ravnatelj dostavlja Osnivaču najkasnije tri (3) dana nakon održanih sjednica.

#### Članak 9.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Domske odbora može biti izabran svaki član Domske odbora prema osobnoj ili prihvaćenoj kandidaturi.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Domske odbora, članovi Domske odbora glasuju javno, dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja prisutnih članova Domske odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Domske odbora, predsjedavatelj sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Domske odbora.

### III. NAČIN RADA DOMSKOG ODBORA

#### Članak 10.

- (1) Domski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Domske odbora održavaju se prema potrebi, u sjedištu Doma

#### Članak 11.

- (1) Sjednicu Domske odbora saziva predsjednik Domske odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Domske odbora.
- (3) Predsjednik Domske odbora obvezan je sazvati sjednicu ako to zatraži jedna trećina članova Domske odbora ili ravnatelj.
- (4) Ako predsjednik Domske odbora u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi žurnog odlučivanja, te zakonitosti rada Doma, sjednicu Domske odbora, ovlašten je sazvati ravnatelj.

#### Članak 12.

- (1) O radu sjednice Domskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Sjednica se može tonski snimati.
- (3) Zapisnik vodi tajnik Doma ili osoba koju odredi predsjednik Domskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

#### Članak 13.

- (1) Domski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata i druge poslove.
- (2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Domski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 14.

- (1) Za članove povjerenstva i radnih skupina imenuju se radnici Doma, uz njihovu predhodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.
- (2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Doma ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Domski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Doma uz njihovu suglasnost.

#### Članak 15.

- (1) Domski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je Statutom ili Poslovnikom o radu Domskog odbora određeno da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (2) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (3) Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji se glasuje.

#### Članak 16.

- (1) Domski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.
- (3) Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.
- (4) Odluke Domskog odbora potpisuje predsjedavajući.

#### Članak 17.

- (1) U radu Domskog odbora sudjeluje ravnatelj Doma i sindikalni povjerenik, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Domskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Domskog odbora i ravnatelj Doma ili se pozovu prema zaključku Domskog odbora.

### IV. PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

#### Članak 18.

- (1) Predsjednika Domskog odbora biraju članovi javnim glasovanjem.
- (2) Predsjednik Domskog odbora za svoj rad odgovoran je Domskom odboru.

### Članak 19.

- (1) Predsjednik Domskog odbora priprema, saziva, vodi sjednice odbora i potpisuje zapisnike.
- (2) Za slučaj spriječenosti predsjednika Domskog odbora, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu odbora na pisani zahtjev jedne trećine članova Domskog odbora i ravnatelja.

## V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA DOMSKOG ODBORA

### Članak 20.

Član Domskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

### Članak 21.

Član Domskog odbora ima pravo:

- sudjelovati u radu sjednice, diskutirati i glasovati,
- postavljati pitanja predsjedniku i ravnatelju,
- davati mišljenja, podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje,
- članovi Domskog odbora imaju i druga prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

### Članak 22.

Članu Domskog odbora obavezno se dostavlja poziv za sjednicu, uz radni materijal potreban za rad Domskog odbora.

### Članak 23.

- (1) Član Domskog odbora bit će razriješen članstva u Domskom odboru i prije isteka mandata:
  - kada to sam zatraži
  - kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo u Domski odbor
  - kada Domski odbor utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili Statutom
  - kada to zatraži prosvjetni inspektor
  - kada član imenovan na prijedlog Odgajateljskog vijeća bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovne sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
  - ako ponašanjem povrijedi ugled i obvezu koju obnaša
  - kada bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice
  - ako mu kao odgajatelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos
  - ako djetetu člana imenovanog od strane Vijeća roditelja prestane status redovnog učenika
- (2) Mandat članu Domskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika ili boravak u Domu.

### Članak 24.

U slučaju razrješenja člana Domskog odbora, novi član imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo članu koji je razriješen.

#### Članak 25.

- (1) Razrješenje člana Domskog odbora pokreće Domski odbor, prosvjetni inspektor ili tijelo koje ga je predložilo za člana Domskog odbora.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Domskog odbora iz redova odgajatelja i stručnih suradnika odnosno iz Vijeća roditelja, utvrđuje se po istom postupku kao i prijedlog za izbor članova.

#### Članak 26.

- (1) Domski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Doma ili ako poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma, biti će raspušten.
- (2) Odluku o raspuštanju Domskog odbora donosi Gradski ured za obrazovanje
- (3) Odlukom o raspuštanju imenuje se Povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Domski odbor.

### VI. DJELOKRUG DOMSKOG ODBORA

#### Članak 27.

- (1) Domski odbor:
  1. Imenuje i razrješuje ravnatelja
  2. Donosi:
    - statut i druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
    - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire to izvršenje
    - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
  3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
    - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine
    - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn
    - o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekata i prostora.
  4. Odlučuje:
    - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
    - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
    - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kn.
    - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Doma čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kn.
    - o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
    - u drugom stupnju o aktima koje Dom donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktima ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
  5. Predlaže Osnivaču:
    - promjenu djelatnosti
    - donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
  6. Razmatra
    - rezultate obrazovnog rada
    - prijedloge Vijeća roditelja i Vijeća učenica
    - predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma
  7. Daje:
    - Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

- ravnateljici prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- (2) Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utrdene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Doma.

## VII. SJEDNICE DOMSKOG ODBORA

### Članak 28.

Pripreme za sjednice Domskog odbora obavlja predsjednik Domskog odbora.

### Članak 29.

- (1) Materijali za sjednicu moraju biti sažeti i razumljivi.
- (2) Pripremljeni materijali se dostavljaju svim članovima odnosno članicama Domskog odbora uz poziv na sjednicu ili se prezentiraju i obrazlažu na sjednici, ovisno o njihovoj vrsti i složenosti.

### Članak 30.

- (1) Sjednice Domskog odbora saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik.
- (2) Predsjednik saziva sjednice prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, ili jedne trećine članova Domskog odbora.

### Članak 31.

- (1) Poziv na sjednicu dostavlja se poštom, elektroničkom poštom ili osobno članovima Domskog odbora, ravnatelju, sindikalnom povjereniku, te osobama koje su pripremile radne materijale.
- (2) Poziv za sjednicu stavlja se na oglasnu ploču Doma.

### Članak 32.

- (1) U iznimnim slučajevima, sjednica Domskog odbora može se sazvati usmeno ili telefonskim pozivom.
- (2) Dnevni red tako sazvane sjednice predlaže se na sjednici.

### Članak 33.

- (1) Prije početka rada sjednice, predsjednik utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno jesu li prisutne sve pozvane osobe, odnosno utvrđuje prisutnost većine broja članova zbog glasovanja natpolovičnom većinom.
- (2) Kada predsjednik utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice radi donošenja pravovaljanih odluka, otvara sjednicu i predlaže dnevni red.
- (3) Nakon usvojenog dnevnog reda, vrši se usvajanje zapisnika prethodne sjednice.

### Članak 34.

- (1) Nakon usvanja zapisnika prethodne sjednice i dnevnog reda tekuće sjednice, predsjednik otvara raspravu o pojedinim pitanjima onim redom kako su utvrđena u dnevnom redu.
- (2) O pitanjima iz dnevnog reda uglavnom izvješćuje, odnosno daje objašnjenje ravnatelj Doma ili druga stručna osoba koja je pripremila radni materijal za sjednicu.
- (3) Po završenom izlaganju predsjednik otvara raspravu.

### Članak 35.

Ako je za određenu točku dnevnog reda bilo više prijedloga, glasa se za svaki pojedini prijedlog onim redom kako je predlagano.

### Članak 36.

- (1) Na sjednici Domskog odbora glasuje se javno dizanjem ruke.
- (2) Glasuje se tako da se članovi Domskog odbora izjašnjavaju “za” ili “protiv” prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (3) Glasovati se može i tajno kada je to propisano zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

## VIII. ZAPISNICI O RADU SJEDNICE DOMSKOG ODBORA

### Članak 37.

- (1) O radu sjednice Domskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i sastavlja zapisničar.
- (3) Zapisnik je isprava trajne vrijednosti.

### Članak 38.

- (1) Zapisnik treba sadržavati podatke: naziv Doma, redni broj sjednice od saziva i broj održanih sjednice u školskoj godini, nadnevak i sat održavanja sjednice, popis nazočnih i nenazočnih osoba, dnevni red koji je usvojen, zaključke ili odluke koje su usvojene, izdvojeno mišljenje člana Domskog odbora i drugi bitne podatke.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Domskog odbora.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 39.

Rad Domskog odbora je javan. Javnost rada ostvaruje se redovitim izvješćivanjem o sazivanju i održavanju sjednica Domskog odbora na oglasnoj ploči i web stranici Doma, te stavljanjem na oglasnu ploču i web stranicu donesene zaključake i odluke.

## X. IZVRŠENJE ODLUKA

### Članak 40.

Odluke Domskog odbora izvršava ravnatelj, u roku koji odredi Domski odbor.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje vrijediti Poslovník donesen dana 30. rujna 2011. godine.
- (2) Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 31.05.2019. godine i stupa na snagu 09.06.2019. i primjenjuje istog dana.

Klasa: 003-05/19-02/02  
 Urbroj: 251-488-01-19-1  
 Zagreb, 09.06.2019.

**PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBOR**

**Nada Antolčić, dipl. pedagog**

## OBRAZLOŽENJE DONOŠENJA NOVOG POSLOVNIKA

Novi Poslovnik o radu Domskog odbora donosi sljedeće preinake:

- Mijenja se naziv samog akta. Prethodna verzija – iz 2011. godine, nazvana je Poslovnik Domskog odbora. Budući da Statut Doma u članku 151. navodi da Dom ima od općih akata, između ostalih, “Poslovnik o radu Domskog odbora”, smatramo da je taj naziv ispravan i prikladan.
- Dodan je stavak 2. u članku 1. koji ukazuje na rodnu neutralnost svih naziva u Poslovniku, pa je samim time svugdje dalje u Poslovniku izbačeno nepotrebno i nepregledno dodavanje ženskog naziva (npr. član/ica, ravnatelj/ica...)
- U članu 7. izmijenjena je članaka Statuta 24.-26. u članke Statuta 26.-34.
- U članku 6. kao i na drugim mjestima u Poslovniku radi preglednosti dodane su crtice (alineje) kako bi bio jasniji sadržaj članka. Svugdje su i dodani brojevi stavaka kako bi bilo lakše pozivati se na sadržaj Poslovnika.
- Neka pitanja kao sazivanje sjednice i glasovanje na sjednici uređuje više članaka. Ujednačili smo te članke, tako da je jasno da sjednicu može sazvati predsjednik ili njegov zamjenik u slučaju njegove spriječenosti. Saziva je po potrebi te na zahtjev ravnateljice ili trećine članova Domskog odbora. Što se tiče glasovanja, može se glasovati “za”, “protiv” ili se suzdržati od glasovanja.
- Član 26. dodaje se stavak (2) da odluku o raspuštanju donosi Gradski ured za obrazovanje
- U zadnjem podglavlju “Završne odredbe” numeriran je članak 41.