

Učenički dom
Marije Jambrišak
Opatička 14, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE**

ŠK.GOD. 2017/2018.

CILJ/ SVRHA	SAD	ISHODI	METODE OBLICI	SURADNICI	VRIJEME	SATI PL./	
PIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA							
Pripremiti materijalno tehničke, organizacijske i odg. obraz. sadržaje kao preduvjet odg. obr. procesa	<p>Organizacijski poslovi</p> <p>Predradnje za planiranje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</p> <p>Unapređivanje O.O. rada</p> <p>Godišnji plan i program stručnog suradnika</p>	<p>Pripremiti mat.- teh.i organizacijske uvjete za upis učenika</p> <p>Upisati učenike u suradnji s komisijom za upis</p> <p>Rasporediti</p> <p>Planirati I programirati odgojno rad u suradnji s odgajateljskim vijeća</p> <p>Utvrđiti radna zaduženja za odgajatelje</p> <p>Izraditi godišnji raspored rada odgajatelja</p> <p>Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>Ispitati mogućnosti potrebe za poboljšanje rada svih djelatnika</p> <p>Pripremiti instrumentarij praćenja učenika</p> <p>Poticati kvalitetnu Didaktičko – metodičku operacionalizaciju planova i programa</p> <p>Osiguravati uvjete za uvođenje inovacija</p> <p>Pomagati u uvođenju inovacija</p> <p>Izraditi pripreme za neposredni oo rad</p> <p>Izraditi dio godišnjeg plana i programa</p>	<p>Pripreme, nabavke materijala pisanje, proučavanje propisa analiza dogovaranje kreiranje, objedinjavanje</p> <p>Pisanje</p> <p>Izrada prezentacija</p> <p>Praćenje literature</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, učenici tajnica</p>	<p>Kolovoz, rujan 2016.</p> <p>Lipanj, srpanj 2017.</p> <p>Tijekom školske godine</p>		

	Godišnji plan i prgram rada Učeničkog doma Marije Jambrišak	<p>rada doma .Planirati raspored i radnih prostora,dana u tjednu Izraditi tjedni rasporeda rada Planirati i programirat izbornne programa – pomoć odgajateljima Izraditi preventivne, izborne i posebne programe u području rada pedagoga Vijeće učenica, Plesna, Biram zdravlje, Adaptacija socijalizacija, Podrška u učenju Dan orvorenih vrata doma, ljudska prava i kako ih živimo. Izleti, Prikupiti programe rada odgajatelja i ostalih djelatnika Prikupiti ostale potrebne podatke za izradu godišnjeg plana i programa rada doma u suradnji s odgajateljima Izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma Planirati i programirati rad stručnih tijela doma Planirati i programirati kulturne i javne djelatnost</p>	<p>Rad na računalu Praćenje Razgovor Dogovaranje Kreiranje Igranje Crtanje Izrada pedagoškog materijala Planiranje, usklađivanje</p>		<p>Kolovoz Rujan, listopad I tijekom godine</p>	248	
SUDJELOVANJE I NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
Podrška svim sudionicima u ostvarivanju postavljenih zadaća i	<p>Formiranje odgojnih skupina Uključiti se u rad ineresnih skupina</p>	<p>Ispitati potrebe učenica u suradnji s odgajateljima Formirati odgojne skupine Evdentirati izborn ei posebne programe i uključenost učenica</p>	<p>Promišljati Kombiniranje Planiranje</p>	<p>Odgajatelji Ravnateljica Zdarstvvena voditeljica</p>	<p>Rujan Tijekom</p>		

<p>aktivnosti kroz razvojna područja za razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, toleranciju, socijalizaciju i ostvarivanje ljudskih i građanskih prava i odgovornosti</p>	<p>Neposredn provođenje izbornih i posebnih programa</p> <p>Provođenje izbornih i posebnih programa, adaptacije, socijalizacije</p> <p>Rad s darovitim učenicima Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pomoći u učenju</p> <p>Voditi Vijeće učenica</p> <p>Pomoći odgajateljima pripravnicima</p>	<p>Provesti neposredne programe</p> <p>Prevenirati neprihvatljiva i nepoželjna ponašanja</p> <p>Ispitati potrebe i interese učenica</p> <p>Identificirati učenice s posebnim potrebama- darovite, s poteškoćama na raznim područjima</p> <p>Provesti program adaptacije u obliku radionica sa svim učenicama prvih razreda i novim učenicama</p> <p>Suradivati s odgajateljima oko programa adaptacije</p> <p>Prepoznati učenice s problemom(poteškoćama) u bilo kojem području</p> <p>Pružiti pomoć i podršku učenicama u svakodnevnim životnim situacijama</p> <p>Izraditi prijedlog individualnih aktivnost.</p> <p>Pratiti ostvarivanje individualnih programa</p> <p>Predlagati sugestije na osnovi uvida i zapažanja o djeci s posebnim potrebama</p> <p>Poticati učenice na primjenu novih efikasnih tehnika učenja(Podrška u učenju)</p> <p>Uljučivanje učenica u participiranje u donošenju odluka u domu kroz Vijeće učenica</p> <p>Izraditi program stažiranja pripravnika u</p>	<p>Kreirati</p> <p>Ispitati</p> <p>Razgovarati</p> <p>Igrati se</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Izraditi instrumentarij praćenja</p> <p>Razgovarati</p> <p>Proučavati</p> <p>Rad na dokumentaciji</p> <p>Prezentacija</p> <p>Radu malim grupama</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u grupi</p> <p>Diskutirati</p> <p>Pregovarati</p> <p>Objediniti</p> <p>Pratiti</p>	<p>Učenice suradnice</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>godine</p> <p>Tijekom godine</p>		
---	---	---	---	---	-------------------------------------	--	--

	<p>Timski rad I suradnja</p> <p>Pomoć i podrška roditeljima</p> <p>Upisno povjerenstvo</p>	<p>suradnji s mentorom i ravnateljem Pružiti stručnu pomoć i podršku Stvarati preduvjete za timski rad u raznim područjima djelovanja- mali projektni timovi Usklađivati timsko djelovanje Stvarati pozitivno i poticajno okruženje Podržavati ideje i promjene Pružiti stručnu pomoć u raznim situacijama Sudjelovati na roditeljskim sastancima Pripremiti stručna predavanja za roditeljske sastanke Pružati roditeljima sve potrebne informacije Pružiti sve potrebne informacije prije i tijekom upisa Sudjelovati u provođenju upisa učenica Provesti individualne razgovore</p>	<p>Podražati</p> <p>Predavati rrezentirati Analzirati Individualini rad frontalni rad</p>	<p>Roditelji Odgajatelji Ravnateljica</p>	944		
VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA							
<p>Pratiti, vrednovati, i unaprijediti odgojno- obrazovani rad</p>	<p>Ostvarivanje planova i programa</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenje odgojno- obrazovnog procesa Pratiti uspjeh i</p>	<p>Pratiti i analizirati ostvarivanje programa Analizirati rezultate odgojno- obrazovnih aktivnosti izbornih i posebnih programa Analizirati izvješća na kraju šk.godine Predložiti mjere poboljšanja u skladu s rezultatima Prisustvovati radu odgojnih skupina izbornih i posebnih programa u svrhu analize i poboljšanja rada</p>	<p>Pisati Evidentirati</p> <p>Radu malim grupama Individualni rad</p> <p>Pratiti Dogovarati se</p>	<p>Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj, rujan listo pad</p>		

	<p>napredovanje učenica</p> <p>Vjrednovanje i samovrjednovanje</p> <p>Praćenje uvođenja inovacija</p> <p>Praćenje tekuće dnevne realizacije Aktivnosti i rasporeda</p> <p>Pratiti i analizirati suradnju sa širom društvenom zajednicom</p>	<p>Pratiti redovitost u evidentiranju učenja i napredovanja učenica</p> <p>Vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa</p> <p>Sudjelovati u izradi izvješće o radu učeničkog doma</p> <p>Poticati odgajatelje na vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Pomoć u izradi i provedbi ankete o zadovoljstvu učenica u domu</p> <p>Izraditi izvješća o izbornim i posebnim programima</p> <p>Vrednovati provedbu preventivnih programa</p> <p>Pratiti i vrednovati adekvatnost rasporeda rada odgajatelja</p> <p>Analizirati provođenje inovacija u radu s učenicama</p> <p>Suradivati sa djelatnicima Centara za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradivati s djelatnicima službi sigurnosti i MUP-om.</p> <p>Analizirati i pratiti stanje i komunikaciju s okruženjem (stanarima, susjedima).</p>	<p>Usklađivati</p> <p>Pripremiti instrumentarij</p> <p>Provoditi</p> <p>Pratiti</p> <p>Razgovarati</p> <p>Prezentirati</p> <p>Voditi evidenciju</p>	<p>Kolegice iz ŽSV pedagoga</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>168</p>	
STRUČNO USAVRŠAVANJE							
Unaprijediti osobne i stručne	Individualno stručno	<p>Izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Pratiti pedagoške propise od nadležnih</p>	<p>Promišljati m. pisanja</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica knjižnice</p>	<p>Tijekom godine</p>		

kompetencije stručnog suradnika, odgajatelja i ostalih djelatnika	usavršavanje Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi Stručno usavršavanje izvan ustanove prem aprogramu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOS	ustanova Koristiti stručne izvore, literaturu, internet Informirati odgojno obrazovne djelatnik eo stručnoj literaturi Dogovoriti i provoditi tematska izlaganja članova vijeća odgajatelja Prezentirati stručnu temu Prezentirati izvješće sa stručnih skupova Organizirati predavanje i suradnju s vanjskim suradnicima Sudjelovati u radu stručnih skupova kao predavač ili voditelj radionice iz različitih područja rada prema potrebi i afinitetima	čitanje proučavanje prezentacija proučiti dogovaranje pedagoška radionice	Zdravstvena djelatnica	Prema godišnjem planu Prema kalendaru i ponudi agencije i	204	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA							
Pridonosi kvaliteti rada svih sudionika u radu učeničkog doma	Stručni aktiv Odgajateljsko Vijeće Domski odbor Povjerenstvo za upis u dom	Organizirati sjednice i teme na Aktivima prema potrebama i planiranju rada Voditi sjednice stručnog Aktiva Voditi sjednice Domskog odbora i sudjelovati u radu Pridonosi kvalitetnom funkcioniranju rada Domskog odbora Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Sudjelovati u radu upisnog povjerenstva	Dogovaranje Razgovor Predavanja Analize	Odgajatelji, Ravnateljica Članovi domskog odbora Tajnica	Tijekom godine	78	
INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
Osigurati	Pedagoška						

<p>edekvatnu stručnu evidenciju i čuvanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>dokumebntacija</p> <p>Obavezna pedagoška dokumentacija</p> <p>Potrebna specifičn adokumentacija u odgojno obrazovnom radu</p>	<p>Izraditi godišnje i mjesečne programe rada</p> <p>Evidentirati planirane dnevne i tjedne aktivnosti</p> <p>Izraditi pismeno izvješće rada stručnog suradnika</p> <p>Pripremiti obvrascе za upis učenika udom</p> <p>Pratiti adekvatnost i redovitst upisivanja učenika u Matičnu knjigu i registar</p> <p>Poticati na redovitost vođenja Dnevnika rada odgojne skupine i Pregleda rad aktivnosti(izbornih i posebnih programa</p> <p>Sudjelovati u izradi GPP i Izvješće rada</p> <p>Pripremiti i pratiti Evidencije učenja, odlazaka vikenda, boravka učenica preko noći</p> <p>Evidentirati realizirane aktivnosti</p> <p>Pratiti i pobrinuti se za spremanje Knjige zapažanja</p> <p>Čuvati Očevidnik Odgaja teljskog vijeća</p>	<p>Pisanje</p> <p>Izrada tabela, izrada obrazaca</p> <p>praćenje kontrola</p> <p>arhiviranje savjetovabnje</p> <p>čitanje rad na dokumentaciji</p> <p>rangiranje, bodovanje zapisivanje</p>	<p>Odgajatelji, Roditelji Ravnateljica Tajnica</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan lipanj</p>	<p>144</p>	
<p>Ukupno godišnje sati</p>						<p>1784</p>	

