

*Učenički dom
Marije Jambrišak*

*Godišnji program
rada*

Školska godina 2018./19.

I. UVOD

Učenički dom Marije Jambrišak osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti - Sissi rođenoj Wittelsbach (München 1837.) kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog, a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lotharingen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899. godine, u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži.

Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900. godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

Marija Jambrišak je prosvjetna, javna, i društvena djelatnica popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime, uz pomoć biskupa J.J. Strossmayera studira na poznatom Pedagoginjinajumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika, zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

Ove školske godine (01. rujna 2018.) upisano je 173 učenice tako da smo popunjeni i nema slobodnih mjesta. Ukupni broj učenica manji je zbog smanjenja kapaciteta na 174 mjesta, a sa svom rasterećenja dijela spavaonica i podizanja kvalitete smještaja. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, Odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine, koje će doprinjeti realizaciji postavljenog cilja.

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja kakve programe učenice žele.

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim, a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj isl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirati ćemo *izborne programe* , dijelom već tradicionalne , a uvažavajući njihove želje i neke nove. Novi izborni program bit će pikado i tréanje u sklopu sportskih programa,te kreativno gibanje u sklopu plesnog programa, mala škola kuhanje u sklopu kulture življenja,filmska grupa kao nastavak na prošle godine pokrenutu grupu te inovacije i nadogradnje u postojećim programima.

Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu.

Svi ti programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom.

To obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja , kulture ponašanja i ophođenja- kvalitetnu komunikaciju ,razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugom ljudima, prirodi i okolini itd.

“Voljeti dijete ne znači pojedovati ga , nego - bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori , podsticati ga da izražava svoje misli i osjećaje , omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale”

(dr.sc.Dubravka.Miljković)

OSNOVNE

ZADACĀE

<i>ZADACĀE</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>KAKO</i>	<i>TKO</i>	<i>KADA</i>
1. Stvarati preduvjete za rad po principima "Kvalitetna škola"	1.Ispitivanje oĉekivanja djelatnika,uĉenika i roditelja: " Źeljela bih promjeniti , Źeljela bih pohvaliti. " 2.Što znamo, što imamo i što trebamo-da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draŹi. 3. Diskusija na temu : koji je to osnovni program , koji posebni , a koji izborni.	-Anketa -Intervju -Radionica -Kutija poruka -Teku poruka -"Oluja mozgova" -IzveŹeća o realizaciji	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii Odgajateljisko vijeće	Rujan Listopad Prosinac Lipanj
2.Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa .. 3.Definirati koje posebne programe moŹemo ponuditi uĉenicima i njihovim roditeljima.	1.Ispitivanje interesa Odgajatelja za provoĉenje odreĉenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvoĉenju novih programa. 2.Utvrĉivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provoĉenje nekog posebnog programa.	-Isticanjem dobrih programa. -Pohvalama i nagradama posebno aktivnih. -PodrŹka onima koji imaju ideju	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii Zdravstveni voditelj	Rujan Tijekom Źkolske godine. Srpanj

<p>4. Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.</p>	<p>1. Ispitivanje interesa učenica za bavljenje izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu. 2. Poticati samoangažman učenica u radu pojedine sekcije. 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicama. 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicama u domu, ili izvan doma. 5. Ispitivanje mišljenja roditelja, učenica i djelatnika "Kako ste zadovoljni...."</p>	<p>- Anketa (sve učenice) - Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica) - Pano: pohvaljene i nagrađene učenice. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.</p>	<p>Vijeće roditelja Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii.</p>	<p>Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj</p>
<p>5. Zajedničkog određivanja uloga.</p>	<p>1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu. 2. Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. 3. Uloga učenica u domu</p>	<p>- Razgovor - Sastanci odgojnih grupa - Sastanci Vijeća učenica - Pano: - tko što radi - tko se čime bavi.</p>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Vijeće učenica Odgajateljii Svi zaposlenici</p>	<p>Rujan Listopad Srpanj</p>

<p>6.Osmisliti pohvale i nagrade - te poticati prepoznavanje napredka kod učenica.</p> <p>7. Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja</p>	<p>1.Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života.</p> <p>2.Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</p> <p>3.Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.</p>	<p>Pano:pohvaljene i nagrađene učenice , sekcije , grupe i spavaonice.</p> <p>Dogovorom s nagrađenim učenicama.</p> <p>Informativni pano isl.</p>	<p>Vijeće učenica</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Vijeće učenica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom šk.god.</p> <p>Listopad</p> <p>1 x mjesečno</p> <p>Rujan,</p>
<p>8.Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika.</p>	<p>1.Zajedničko druženje djelatnika i učenica.</p> <p>2.Čestitanje učenicama na postignućima.</p> <p>3.Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti</p> <p>Maskenbal</p> <p>Maturalna večera</p> <p>Unutar grupa</p> <p>Sitni pokloni:</p> <p>Božić ,Valentinovo, Uskrs.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Svi djelatnici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>9.Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>1.Tjedan pojedinih regija:običaji , jelovnik i sl.</p> <p>2.Upoznavanje učenica sukladno njihovo doživljavanju sebe.</p> <p>3.Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Cijeli Dom u znaku regije.</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovori Dogovori</p> <p>Sastanci:starije i mlađe učenice.</p> <p>Radionice</p>	<p>Svi djelatnici.</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelji i učenice.</p>	<p>Prema kalendaru rada.</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p>

<p>10. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).</p> <p>11. Suradnja i podrška našim Hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije. Projekt</p>	<p>1. Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>3. Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p> <p>4. Podrška našim Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika.</p> <p>5. Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</p>	<p>Analizom Istiticanjem postignuća. Pano: pohvale-nagrade.</p> <p>Izrada programa međunarodne suradnje</p> <p>-prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.</p>	<p>Odgajateljii</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tim za međunar. suradnju</p> <p>Ravnateljica Tajnik</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj</p> <p>Listopad Studeni Tijekom školske godine.</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad Tijekom godine.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa te smještajai prehrane učenica, aposebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- Odgajateljii
- ostalo osoblje

3. organizacija učenica

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

MATERIJALNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima.

Posebno će se zadužiti Odgajateljii da zajedno s učenicama brinu za prostor i opremu , a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.

Posebnost naše ustanove je u starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- **podrum I** (višenamjenski prostor za učenice, , praonica, garderoba, i kotlovnica
- **podrum II**(radionica, skaladište / spremište)
- **prizemlje** (kuhinja i blagovaonica , skladište , garderoba , uprava , knjižnica , dnevni boravak , 2 prostorije za izborne programe , porta i prostor za posjete),
- **I kat** (15 spavaonica , etažni sanitarni čvor, dnevni boravak, učionica, prostor za druženje, zbornica , soba odgajateljia , sobe za goste),
- **II kat** (23 spavaonice , učionica , etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor , prostor za druženje, soba odgajateljia i soba zdravstvene voditeljice, likovni kabinet).
- **tavan** (4 spavaonice i dnevni boravak)

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1.Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	<p>1. Stvaranje boljih uvjeta za učenje i druženje.</p> <p>2.Poboljšanje estetskog izgleda Doma.</p> <p>3.Povećati funkcionalnost i udobnost učenica i djelatnika.</p> <p>4.Povećati mogućnost korištenja knjižnice.</p> <p>5.Konzultirati djelatnike , učenice , roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.</p>	<p>Smanjenjem kapaciteta. Povećanje prostorija za druženja,učenje i td. Povećanja fonda knjiga. Instaliranje još 2 – 3 kompjutora. Anketa Razgovor Teku poruka</p> <p>Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljaća.</p>	<p>Ravnateljica Tajnik Ekonom Ravnateljica Voditelj knjižnice Pedagoginja Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica</p>	<p>Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine. Lipanj Srpanj Kolovoz</p>
2.Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa.	<p>1.Osiguranje prostora i opreme</p> <p>2.Organizacija rekreacije. Za učenice i djelatnike.</p>	<p>Uređenjem prostora. Iznajmljivanjem dvorane u OŠ Kaptol. Kupovina opreme za šport i rekreaciju.</p>	<p>Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci. Voditelji izbornih programa.</p>	<p>Rujan Siječanj</p>

<p>3.Poboljšanje sigurnosti učenica i djelatnika.</p> <p>4. Izrada programa povećanja korisne površine Doma.</p>	<p>1. Nastaviti s uređenjem stolarije , zidova i podova.</p> <p>2.Uređenje fasade – Gradski ured.</p> <p>3. Uređenje vrta.</p> <p>4. Uređenje podruma i sanacija malog sanitarnog čvora</p>	<p>Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje ...</p> <p>Prikupljanje ponuda – odabir izvođača</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p>	<p>Tijekom školske godine.</p> <p>Listopad</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------

KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- Ravnateljica
- Pedagoginja
- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka (Knjižnica i informatička)
- 8 Odgajatelj/ice
- 2 djelatnice za rad noću

Ukupno: 14 djelatnica

Administrativno- tehnički poslovi

- tajnica
- šefica računovodstva
- knjigovođa - administrator
- ekonom - skladištar - domaćica
- kuharice - 6 djelatnica
- pralja- švelja (pom.kuharica.- dostava)
- spremačice - 3 djelatnice
- domar – kućni majstor
- portirke - 2 djelatnice

Ukupno: 17 djelatnika

S početkom školske godine zaposlena su 32 djelatnika, od tog broja jedna radnica je na porodiljnom dopustu. Zamjenu za tu radnicu rješavamo zamjenama na određeno vrijeme.

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika (iz fonda poticajnih mjera)
- drugog domara

Glede primjerene i kvalitetne realizacije pojedinih izbornih programa nameće se potreba angažiranja vanjskih suradnika prvenstveno za folklor.

Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 400,00 kuna za cijelu školsku godinu.

ANKICA DOMJANIĆ	profesor Pedagoginjaije	neodređeno	40
JOSIPA GALIĆ	prof sociol.ikroatologije	neodređeno	40
GORJANA MAGOVAC	diplomirani sociolig	neodređeno	40
TINA MIŠKOVIĆ	akad.slikarica	neodređeno	40
SABINA NARANĐA	prof.kineziologije	neodređeno	40
MARKO PROSOLI	prof.kinezilogije	neodređeno	40
STANKA VULETIĆ	prof.Pedagoginjaije	neodređeno	40
ANA BITI	dipl.Pedagoginja	neodređeno	40

LJUBICA BANOVIĆ	Prof. Pedagoginja i sociologije	Ravnateljica	neodređeno	40
NADA ANTOLČIĆ	diplomirani Pedagoginja	stručni suradnik-Pedagoginja	neodređeno	40
IVANA MEIĆ SIDIĆ	prof.knjižničarka bacc.javne uprave	stručni suradnik-knjižničarka	neodređeno	40
RUŽICA BOROŠA	osnovna škola	tajnica	neodređeno	40
JANJA MAJDANDŽIĆ	KV kuharica	Vratar7telefonist/pazikuća	neodređeno	40
MANDA HOROVSKIJ	KV kuharica	kuharica	neodređeno	40
ŽELJKA IVŠAN	KV kuharica	kuharica	neodređeno	40
DANICA KELAVA	KV kuharica	kuharica	neodređeno	40
ZDENKA KRAKIĆ	osnovna škola	vratar7telefonist/pazikuća	neodređeno	40
MARIJA KRIŠTIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
JASNA KRZNAR	VKV kuharica	voditeljica kuhinje	neodređeno	40
ROZMARI LASAN ZOROBABEL	VSS med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
BRANKA LEKIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
MARIJA KOLAR	VŠS ekonomija	Vodi. računovodstva	neodređeno	40
VESNA NOŽINIĆ	SSS	noćna paziteljica	neodređeno	40
DRINA PERIĆ	SSS	noćna paziteljica	neodređeno	40
KREŠO SUŠEC	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
MICHAEL	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	40
EDITA ZEIDAN	SSS komercijal.	ekonom/skladištar	neodređeno	40
LJUBICA ZEMLJIĆ	osnovna škola	pralja/ švelja/ dosta.	neodređeno	40
ANA BECK	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
JADRANKA KIRINČIĆ	SSS ekonomska	Administ.računovo.	neodređeno	40

2.ORGANIZACIJA ODRASLIH

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirati će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće , a kod kuharica, odgajatelja noćnih pazitelja ispremačica povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine.

Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru sa djelatnicima .

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutna kod noćnih Odgajateljica i kuharica, kod ostalih (spremačice, porta i Odgajateljii) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću , nedjeljom , subotom i praznikom , rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Tjedna norma neposrednog rada Odgajateljia bit će 26 sati + 2 sata vođenje odgojne grupe , 6 sati priprema , 2 sata stručno usavršavanje i 4 sat ostali poslovi. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dat ćemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna , onima Odgajateljiiima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad Odgajateljia odvija se tijekom dana od 7.00. - 22 sata , u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8,00 do 15 sati. Iz strategije koju smo odabrali proizlaze slijedeće zadaće i aktivnosti.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1.Prezentacija postignuća Odgajatelja. 2.Iznošenje vlastitog iskustva.	Diskusije Radionice Uređenjem panoa Pisanje stručnog teksta.	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine.
2.Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja.	1. Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenica.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagoginja Odgajateljii Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3.Unapređivanje rada i komunikacije.	1.Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. 2.Pravovremeno reagiranje na potrebe Odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. 3.Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Radni dogovori Vijeće Odgajatelja Aktiv Odgajatelja...	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii	Tijekom školske godine.
4.Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	1.Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. 2.Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnih , polugodišnjih i godišnjih rasporeda.	Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Listopad
5.Podjela zaduženja odgajateljima	1.Ispitati spremnost Odgajatelja za dodatnim angažmanom. 2.Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3.Izrada pismenih zaduženja. 4.Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada . 5.Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad i u dogovoru s Odgajateljima Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad

Odgajatelji	Struktura neposrednog rada						Zaduženja za planirane programe									
	mentor ski	vode nje od	izbor ni progr am	pose b.pro gr.	Rads uč.c. dom a	Uku pno	pripr eme	usavr šava nje	ost alo	odgo jna grup a	izborni program (grupa)	posebni programi (individualni -grupni)	Izleti	programi priredbe	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	18	2	1	1	5	28	6	2	2	I	Ekološka	Vrijeme za tebe Kultura življenja-	Budimpeš-Dani Hr. K Izlet Plitvice Ozlet Ogulin	Program za kraj školske godine Progr. Za poh. učenice	Anđeli čuvari Dani kruha Advent u Zagrebu Dobrodošlica Radio: Božić, Uskrs Dan otv. vrata	Domski odbor Ispit.povjer
Gorjana Magovac	17	2	2	1	4	26	6	2	3	II	Baštinar nica Folklor	Zagrebački abecedarij Kazališta – preds.	Izlet Plitvice Karlovac Budimpešt	Priredba za nove učenice Priredba za Maškare	Dobro nam došli Dani kruha Dani otvorenih vrata Advent -dvorište	
Marko Prosoli	18	2	2	1	5	28	6	2	2	III	Badminton Glazbena	Rekreacija Vježbe Domska cros liga	Izlet Ogulin	Program za kraj šk. God. Progr. Za Sv. Nikolu	Dobrodošlica Biram zdravlje Humanitarni badmin Sportski susreti Dani otv. vrata	Kom.za kultur.
Josipa Galić	19	2	2	1	5	28	6	2	3	IV	Duhovni kutak- Humanitarstv Domski list	Zagrebački abecedarij Web stranica	Izlet Split, Vukovar Visoko	Maturalna večera Progr. za pohvaljene uč.	Dani kruha Advent u Zag. Maturantice Dani otv vrata doma	Promidž. mat. Web str.
Stanka Vuletić	18	2	2	2	4	28	6	2	3	V	Baština mica pletenje filcanje	Kultura življenja	Izlet Sslapovi Krke Wal.Ljublj	Program za Božić Program za maturantice	Dani kruha Anđeli čuvari Radi: Božić, Uskrs San otv. vrata	Reg. Aktiv

Sabina Naranda	18	2	2	1	5	27*	6	2	2	VI	Odbojka Stolni tenis Filmska	Rekreacija stolni tenis i pikado	Izlet Slapovi Krke	Program za Božić Program za maturantice Filmske večeri	Biram zdravlje Turnir stolni tenis Dani otvorenih vrata	Voditeljica ŽSV-a Komisija za sport
Ana Biti	19	2	2		4	28	6	2	3	VII	Šah Dramska		Izlet Dubrovnik Waldorfski Ljubljana	Maturalna večera Sveti Nikola	Maturantice Dani kruha Dani otvorenih vrata Turnir u šahu	
Tina Sudar/	19	2	2	1	4	28	6	2	2	VIII	Kreativni kutak Multimedij(D omski list)	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe)	Izložbe u Domu Izlet Varaždin Budimpešt	Program za I. razrede. Maškare u domu Sv. Nikola prog.	Dani kruha Advent -dvorište Radi: Božić, Uskrs Dani otv. vrata doma	Izložbe u domu
Ivana Meić-Sidić Knjižničarka						32	6	2	2		Multime dijal Knjižničari	Posjeti knjižnicama		Svi programi – podrška, priprema informiranje	Dani kruha Književna večer Mjesec knjige Maturantice	Web stranica promidžba
Nada Antolčić Pedagoginjinaja			2	2		30	6	2	2		Plesna	Vijeće učenica DAMAJA Ljudska prava Prevenција nep.ponašanj	Izleti: Split Visoko Budimpešt	Program za nove uč Program za mat	Dobro nam došle Dani kruha Biram zdravlje Radio: Božić, Uskrs Advent-dobrodošlica Dani otv. Vrata Maturantice	Domski odbor
Rozmari Lasan Zorobabel Zdravstvena voditeljica			2	2		40					Zdravstveni kutić	Prehrana i higij		Domjenci programe uz	Domijenci programe i aktivnosti uz	Dani kruha Biram zdravlje maturantice

Tri profesorice u zvanju savjetnice (obnovljeno)(Antolčić, Domjanić, Vuletić). Dvije profesorice u zvanju odgajateljice- mentorice (Magovac, Naranda) Dvoje, kolegica i kolega novo promovirani u mentore (Galić, Prosoli)

Dom je vježbaonica za: studente Filozofskog fakulteta (Pedagoginjae) i pripravnike iz učeničkih domova RH

U Domu djeluje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima.

Imamo dvije voditeljice Županijskog stručnog vijeća: - Odgajatelja – Narandža
- Ravnatelja- Banović

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja usklađen je sa Zakonom o radu , a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine .

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže(do 10 .07.) , nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osooblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces , bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije: Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz naše strategije rada , a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tabeli na strani 19.

3.ORGANIZACIJA UČENICA

Učenice su raspoređene u 8 odgojnih grupa. Grupu čini od 20 do 24 učenica .

Svaka odgojna grupa ima svog voditelja- profesora-Odgajatelja , koji se brine za svaku pojedinu učenice, te za grupu u cjelini (za njeno djelovanje , zastupa grupu , osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac).

Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobno homogenima i po školi što sličnijima.Takva organizacija dala je do sada dobre rezultate.

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o pravilnicima programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica. Također u suradnji s med.sr. učenice mogu predlagati promjene u jelovniku , a također i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama , a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja , a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja . Tablica strana 20.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju .	1.Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Siječanj
2.Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	1.Provjera kvalitete hrane. 2.Urednost prostora Doma 3.Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3.Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica.	1.Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginjaljna Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

ORGANIZACIJA UČENICA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva , pravila , ustupaka , sankcija i odgovornosti.	1. Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. 2. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. 3. Red kao preduvjet skladnog življenja. 4. Zajednička izrada domskog režima života.	Razgovor Dogovor Radionice Predavanje Pano : informacije o kućnom redu.	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenica -vlastitog angažmana u domskom životu.	1. Iznošenje svog mišljenja i stavova. 2. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica	Odgajateljii Pedagoginja	Tijekom godine 1 x mjesečno.

II. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgajno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina , izbornih programa, posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove , interese i potrebe , te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada , vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada Odgajateljia koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz osam **odgojnih skupina** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe Odgajateljii će samostalno “ nuditi “ učenicama , bilo kao individualni rad ili rad u malim grupama, a sa ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristiti ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kraju školske godine provedenu analize i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljiskom vijeću da glavna zadaća ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.

Sastav učenica po županijama 2018/19.

ŽUPANIJA	Broj	ŽUPANIJA	Broj
ZAGREBAČKA	47	BRODSKO-POSAVSKA	12
KRAPINSKO -ZAGORSKA	15	OSJEČKO-BARANJSKA	2
SISAČKO -MOSLAVAČKA	55	SPLITSKO DALMATINSKA	1
KARLOVAČKA	10	MEĐIMURSKA	3
VARAŽDINSKA	3	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	5	Crna Gora	2
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	6	Srbija	1
PRIMORSKO-GORANSKA	1	Srbija Vojvodina Hrv. iz dr. drž	1
LIČKO-SENJSKA	2		
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1		
POŽEŠKO SLAVONSKA	3		

ODGOJNA GRUPA	GLAVNE ZADACÉ:
I.,III, II i VIII.	U I i III odgojnojnoj grupi su sve učenice I razreda. U II i VIII gr nekoliko učenica u grupi s drugim razredima. Za sve učenice prvih razreda predviđen je program Adaptacije i socijalizacije. Uključene su i u program Podrške u učenju, higijene, kulture življenja, Anđela čuvara
II .i VIII.	U odgojnim grupama sve su učenice II razreda , s obzirom na još uvijek velike obaveze u školi , a pod pretpostavkom njihove adaptiranosti na domsku sredinu , ove godine posvetit ćemo veliku pažnju podršci u učenju, poticati pozitivno ozračje u grupama te razvijanje tolerancije i dobre međusobne komunikacije, pomoć učenicama prvih razreda u projektu „Anđeli čuvari“
V. i VI.	U odgojnim grupama su učenice III razreda , pretežno zdravstvenih a i drugih škola koje su se već adaptirale na dom i školu. Uključene su u program ljudskih prava , Sazrijevanja i odrastanja te prevenvencija nasilja.
IV i VI.	U ovim odgojnim grupama su učenice IVrazreda V.Obuhvaćene programima pripreme za daljnji život, upise na fakultete ili priprema za rad. Pomoć i podrška u svladavanju svih obveza u školi i priprema za maturu .

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planira s kroz nekoliko razvojna područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE
3. KOGNITIVNO PODRUČJE
4. KREATIVNOST
5. SURADNJE

1. Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna i stoga joj se pridaje velika pozornost. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, osobne higijene te higijene prostora u kojima učenice borave. Svaki dgajatelj na mentorskoj razini realizira dio programa čuvanja I unapređivanja zdravlja u svojoj odgojnoj grupi a medicinska sestra brine o svim učenicama.
2. Velika pažnja posvećuje se socio- emocionalnom razvoju učenica. Stvaramo ugodno ozračje, razvijamo dobu komunikaciju s učenicama i među svim djelatnicima Doma. Svaki djelatnik u tome ima odgovarajuću ulogu, a posebno Odgajateljii, Ravnateljicaica I stručna suradnica, Pedagoginjainja.
3. Kognitivni razvoj svakog pojedinca značajan je te zahtjeva velik angažman učenica i Odgajatelja. Učenicama upoznajemo sa zakonitostima učenja, pamćenja, motivaciju i koncentracijom u svrhu bojeg upoznavanja sebe I svojih mogućnost. Prezentira se osobito u prvoj godini u doma sve metode efikasnog učenja I potiče se njihova primjena. Posebno se naglašavaju I teme za odgojne grupe:
4. Za svestrani razvoj ličnosti u adolescentnom periodu izuzetno mjesto zauzima razvoj kreativnost. Mi nastojimo pružiti mogućnost uključivanja u različite izborne programe učenicama prema sklonostima i sposobnostima te se mogu svaka pojedinačno i unutar grupe afirmirati i tako razvijati samopouzdanje, samopoštovanje

i biti sretni i zadovoljne osobe. Realizirat će se kroz nekoliko tema unutar izbornih programa:

Ponudeni su slijedeći **izborni programi**:

- Glazbeni
- Plesni
- Knjižničari
- Dramska
- Recitatori
- Folklor
- Baštinarnica
- Ekološka
- Multimedijalna
- Filmska
- Kreativni kutak
- Duhovni kutak
- Zdravstveni kutić
- Odbojka
- Sportski badminton
- Stolni tenis
- Šah
- Pikado

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- DAMAJA - adaptacija
- Zagrebački abecedarij
- Kultura življenja
- Vrijeme za tebe
- Rekreacija

Izleti:

Planiramo izleta tijekom školske godine:

Tko	Kamo	Trajanje izleta	Kada	Zaduženje
IV razredi i ostali	Brač	2 dana	Rujan	Galić, Meić Sidić, Banović, Lasan Zorobabel
Baštinarnica	Budimpešta	4 dana	26.-30. Studeni	Magovac, Banović, Domjanić, Antolčić
Aktivne učenice	Ljubljana	1 dan	24. studeni	Vuletić Biti
	Vukovar	1 dan	12. studeni	Galić
II razredi i ostali		1 dan	naknadno	Magovac, Sudar
III razredi	Slapovi Krke	1 dan	Travanj	Vuletić, Naranda
Kreativni kutak	Celje	2 dana	Prosinac	Sudar
Nagrađene učenice	Split	2 dana	V –VI mj.	Antolčić, Galić, Banović
Eko	Rijeka	2x 1 dan	naknadno	Domjanić
Kreativni kutak	Bakar	1. dan	Ožujak	Vuletić, Sudar
Nagrađene učenice	Visoko BiH	4 dana	Listopad	Galić, Antolčić, Banović

TABELA: SASTAV ODGOJNIH GRUPA

odg. gru	Odgajate ljii/ica	RAZRED					UKU PNO	TRAJ. škole			ŠKOLE KOJE POLAZE							
		I	II	III	IV	V		3g	4g	5G	Zdu	med	gim	bal	špu	gl.	Usl.	ost
I	DOMJANIĆ	24					24	4	20		11	-	6	1	-	-	5	1
II	MAGOVAC	4	19	-	-	-	23	2	17	4	1	5	11	2	1	-	2	3
III	PROSOLI	23					23	-	15	8	8	8	1					7
IV	GALIĆ			1	20		21		21		15	-	5			1		1
V	VULETIĆ			20			20	1	19		18						1	1
VI	NARANĐA		1	¹⁸			19	1	16	2		2	9		3	2	1	2
VII	BITI				4	14	18		3	15		15			1		2	
VIII	SUDAR	5	18				23		22	1	13	2	6			3		2
		56	38	39	24	14	171	8	133	30	66	32	38	3	5	6	11	17

TABELA: SOCIJALNI STATUS

	grupa	Odgajatelji	Br. Uč u gr.	RODITELJI			STRUČNA SPREMA					
				Oba.	Rod.	Rast. bez	OŠ	SSS	VŠS	VSS	BEZ	
	I	DOMJANIĆ	24									
	II	MAGOVAC	23	20	1			20		3		
	III	PROSOLI	23	21	2		17	14	13	2		
	IV	GALIĆ	21	18	2			18		2	1	
	V	VULETIĆ	20	17	2	1	4	10	2	3		
	VI	NARANĐA	19	18			1	16	2			
	VII	BITI	18	15	3		4	30		2		
	VIII	SUDAR	23	19	2	2						
			171									

IZBORNI PROGRAMI

<i>IZBORNI PROGRAMI</i>	<i>CILJ</i>	<i>ZADAĆE</i>
<i>KNJIŽNIČARI</i> <i>RECITATORI</i>	Putem zajedničkih druženja razvijati ljubav učenica za kreativan rad, jezičnu kulturu i knjigu	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak rada- ispitati interese učenica- pripremanje učenica za nastupe u Domu i izvan Doma- poticati učenice na kreativnost i literalno izražavanje- pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti, filma, kazališta- obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume- organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama- organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica- razvijati opću kulturu učenica- obilježiti Mjesec knjige- uključiti učenice u rad knjižnice- suradnja- izrada popisa novih knjiga – što želite čitati?
<i>KREATIVNI KUTIĆ</i>	-poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju	<ul style="list-style-type: none">- dobrodošlica- briga o optimalnim uvjetima kako bi očuvali zdravlje učenica- ugodno druženje i ozračje; odgajati i aktivan odnos prema likovnim vrednotama hrvatske baštine i opće svejske likovne kulture- poučavanje likovnog jezika i likovnih tehnika- prezentacija rada –u domu; na likovnoj koloniji Bedekovčina- suradnja s učenicama drugih domova- modni dizajn-- ukrašavanje Doma

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
PLESNA	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvježavanje svojih mogućnosti i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interese učenica - racionalno korištenje slobodnog vremena - uputiti učenice na značenje rekreacije i zdravog života - motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju - stvaranje ugodnog ozračja - priprema učenica za upoznavanje s kulturnim predstavama - poticaj i hrabrenje učenica u samoprocjenjivanju i putu ka osamostavljanju - informiranje učenica o plesnoj sekciji putem uređenja panoa - upoznavanje učenica s teorijom plesa - upoznavanje s osnovnim zakonitostima koreografije - informacije o audiciji - razvijanje kooperacije i kompeticije učenica - razvijanje pripadnosti plesnoj sekciji - samostalno stvaranje koreografije - suradnja - aerobic, kreativno gibanje
DRAMSKA	Razvijanje stvaralačkog ponašanja učenica u jezičnom izražajnom području	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivnost - poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena - poučavanje, uvježbavanje izražajnog čitanja, govorenja teksta - upoznavanje s literaturom poznatih književnika i praćenje novih izdanja - poticanje interesa za kazališnu umjetnost - prezentacija rada

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
GLAZBENA	okupiti što više više djevojaka, raditi na njihovom izgledu, skrenuti im pozornost od kafića, oplemeniti im duh slušajući i interpretirajući glazbu	<ul style="list-style-type: none"> - oformiti homogenu grupu - razvijati osjećaj za lijepo - naći sebe u glazbi; interpretirati melodiju na sebi svojstven način; - dopustiti da glazbeni ego dođe do potpunog izražaja - razvijati samopouzdanje, stvoriti radne navike - razviti osjećaj pripadnosti grupi - stvaranje higijensko-estetskih navika, inzistirati na lijepom izgledu - vježbanje za nastupe u domu, van doma i na Domijadi - obavještavati dom o našim nastupima i uspjesima
EKOLOŠKA	Razvijati ljubav prema prirodi i osvijestiti kod učenika Odgovorno ponašanje za prirodu	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi - razvijati ljubav prema životinjama - upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu - poticati razvoj ekološke svijesti - upoznavanje zaštićenog I ljekovitog biljaobilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi - izrada ekoloških ukrasnih I upravnih predmeta
MULTIMEDIJALNA	Poticaj cjeloživotnog učenjai korištenja suvremenih metoda u učenju, radu I svakodnevnom životu	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje samopouzdanja I samostalnosti - razvoj novih vještina I znanjajačanje socijalne svijesti - unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju - podrška kompjuterskom osposobljavanju učenica - podrška maturanticama u pisanju maturalnih radnji - mladi novinari - kako pisati za novine - dokumentiranje važnih domskih događanja,izleti, izložbama i dr. - izrada domskog lista i sl. - - vođenje facebook profila, web stranice i izrada promidžbenih materijala

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
BAŠTINARNICA FOLKLOR RUKOTVORINE	Poticanje zdravog stila življenja i njegovanje kulturne tradicije naše zemlje	<ul style="list-style-type: none"> - Motivacija za rad i uključivanje u izradu etno nakita - Upoznati i savladate tehnike pletenja i vezenja - Stvaranje ugodnog ozračja - Informiranje učenica o folkloru - Uputiti učenice na značenje kretanja i zdravog života - Praćenje folklornih događanja - Učenje folklornih pjesanama i plesa - Pripremanje koreografije - Presentacija aktivnosti - Čuvanje radicije kroz rukotvorine - Promidžba : nastupi I radionice izvan doma
ZDRASTVENI KUTIĆ	održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenica	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osobnoj higijeni - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjećivanje - utjecaj na prehranu u domu - stjecanje znanja o zdravoj prehrani <ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa - svakodnevno ocijenjivanje soba - predavanja - izrada jelovnika s učenicama - predavanja, radionice

HUMANITARSTVO- DUHOVNI KUTAK	-Razvijati humanitarnu svijest kod učenica -poticati solidarno ponašanje, volonterstva i tolerancije -smisliti i produbiti svoje vjerske osjećaje i ujedno pomoći svakoj učenici da bolje upozna i otkrije samu sebe	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja - Poticati razvoj dravih životnih stilova - Uključiti se u humanitarne akcije - razviti osjećaj pripadnosti vjerskoj zajednici - osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika - razvijati osjećaj pripadnosti i uključenosti– “ja sam OK”
IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
SPORTSKA:odbojka, badminton, stolni tenis, pikado, šah .	razvijanje ljubavi prema športu - kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena, pravilan rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravim načinom života, uz bavljenje športom unaprijediti zdravlje - postići maksimalnu socijalizaciju međusobnim druženjem i dijeljenjem “dobra i zla” sa kolegicama - razviti osjećaj pripadnosti grupi - razviti samopouzdanje kroz športske rezultate; stvoriti pozitivnu slike o sebi (i ja sam zaslužna za naš uspjeh), fair play - shvatiti da i poraz može biti motiv; bodrenjem i stvaranjem inata (pozitivan naboj), poboljšavamo kvalitet treninga i stvaramo podjedničku atmosferu, a time i jačamo samopouzdanje - stvarati higijenske navike - stvarati radne navike - raditi, ako ne na otklanjanju deformiteta (npr. besplantus, lordoza, kifoza...), a ono makar na tome da ostanu ista - raditi na individualnom programu (teretana, bazen) - raditi na poboljšanju opće fizičke pripreme, a kroz takav rad dolazimo do izgleda kakvog priželjkujemo - upoznati popularne športaše - obavještavamo dom o našim susretima, treninzima

POSEBNI PROGRAMI

<i>VRSTE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>ZADACĀE</i>
<i>DAMAJA (adaptacija)</i>	Upoznati novih učenice kod dolaska u dom Stvarati ugodno ozračje u novoj sredini	-upoznavanje učenica -poticati na druženje i bolju suradnju -upoznavanje obitelji iz kojih učenice dolaze -što bolje međusobno povezivanje učenica -bolja socijalizacija -upoznavanje krajeva i običaja iz kojih učenice dolaze
<i>ZAGREBAČKI ABECEDARIJ</i>	Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno povijesnu ponudu	-obogaćivanje osobne kulture učenica -razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva -poticaj na afirmaciju učenica u domu -stjecanje komunikacijskih vještina -učenje o kulturnom znamenitostima -poticanja znatiželje -stjecanje kulturnih navika
<i>KULTURA ŽIVLJENJA</i>	Pripremiti učenice kvalitetan život	-naučiti da je ugodno emocionalno ozračje uvjet za uspješno djelovanje u obitelji i na poslu -naučiti učenice racionalno koristiti vrijeme -kultura stanovanja -naučiti osnovna pravila kuharstva -naučiti uzgajati cvijeće -naučiti učenice osnovama pletenja i kukičanja

<i>VRIJEME ZA TEBE</i>	Poticati učenice na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe	<ul style="list-style-type: none"> -objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe - potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija - objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama -upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma
<i>REKREACIJA</i>	Učenice će osvijestiti važnost redovitog tjelesnog vježbanja, redovito se baviti tjelesnom aktivnošću i integrirati je u svakodnevni život.	<ul style="list-style-type: none"> -isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja -isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće -isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život -organizirati sportske manifestacije

Nastavljamo proces unapređivanja rada , planiranja i programiranja u suradnji s višom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Miljenkom Galić i u tom smjeru ćemo nastaviti kako bismo doprinjeli izradi programskih osnova

1. planiranje i programiranje

- Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni ,prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III "
- travanj, svibanj, lipanj - IV "

2. operacionalizacija zadaća

- tjedno; temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicama

3. pripremanje

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema - tematskih

4. vrednovanje

- nakon svakog razdoblja:

10. mjesec

o1. "

04. "

o7. "

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja. Svaki odgajatelj, stručni suradnik i ravnateljica izradit će svoj program individualnog stručnog usavršavanja.

- Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: - individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u Domu
- izvan Doma.

Sve to bit će podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina - oslikavanja i konkretizacije odgojno - obrazovnih zadaća. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

V. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Intenzivna i kvalitetna suradnja biti će s Medicinskom školom Mlinarska i Zdravstvenim učilištem s kojima smo ušli zajedno u Centar kompetencija.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo pojačati aktivnosti za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili nedostataka.

Našom suradnjom sa školama odnosno razrednicima dosta smo zadovoljni, no nastojat ćemo još poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Također planiramo pojačati suradnju s upravljačkim strukturama grada Zagreba u smislu poboljšanja izgleda i funkcionalnosti Doma.

Vezano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

Nastupi na pozornicama u gradu zagrebu

Nastup na Domijadi.

Nastupi u drugim domovima u i izvan Hrvatske

Izložbe u domu.

Radionice u domu.

Domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike.

Članci u Školskim novinama.

Sudjelovanjem u radijskim televizijskim emisijama itd.

Kao i do sada planiramo napraviti nekoliko promičbenih materijala:

- Brošura dobrodošlice za prve razrede
- Domski list
- Katalozi izložbi u domu
- Drugi informativni i promidžbeni materijali

STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Ispitivanje interesa: Odgajatelji ostalog osoblja. 2. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	1. Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - Odgajateljska vijeća - aktiv Odgajatelji - radionice - škole	Recenzije knjiga Obrada tema Igre uloga Seminari Predavanja	Odgajateljii Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnaci Ministarstvo prosvjete i športa	Tijekom godine Siječanj Lipanj

SURADNJA

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna infirmiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –društvena sredina.	1. Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenica.	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
2. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu.	1. Upoznavanje sa kazališnim kućama, galerijama, muzejima i dr. kulturnim institucijama.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima. Posjete izložbama. Uključivanje u likovne radionice- Bedekovčina	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom godine
3. Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	1. Organizirano bavljenje plivanjem. 2. Rekreativno bavljenje: košarkom, odbojkom i sl.	Pretplata na jednu stazu 2x tjedno - Bazen Mladost. Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Kaptol 1 x tjedno.	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnateljica	Rujan

4.Organizacija prezentacije regija.	1.Pokušati dovesti goste iz regija. 2.Prezentirati nošnje i običaje regija.	Roditelji naših učenica Turistički savez -Zagreba. Posudiona narodnih nošnji.	Ravnateljica Pedagoginja	Prema kalendaru
5.Proširivanje znanja učemica	1.Tribine u gradu i domu.	Tribina grada Zagreba.	Pedagoginja	Tijekom

PROMIDŽBA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	K A K O	T K O	K A D A
1.Prepoznavanje naših mogućnosti	1.Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice. 2.Izrada i štampanje prospekta o domu i koje programe nudimo. 3.Izrada "Godišnjaka"	Informativni bilteni dr. Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii	Rujan Tijekom školske godine

PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA DOMA

PLAN RADA ODGAJATELJISKOG VIJEĆA DOMA

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2017/18.	IX
2.	Prihvaćanje Godišnjeg Plana i progama rada Doma za školsku god. 2018/19.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. Polugodišta	XII
6.	Prihvaćanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica I odgojnog rada u proteklim polugodištu	I
7.	Priprema učenica za domijadu	III
8.	Pripreme za maturalsnu večeru-oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu aDoma	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa I Uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. Popravnog roka	VII
11.	Pogrami rada Odgajatelja za slijedeću školsku godinu	VIII

PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Vrijeme Održav.	SADRŽAJ RADA	Nosioci
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvešće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2018/19.	Ravnateljica Tajnica Predsjednica D.O
Listopad Studeni	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Sječanj Veljača	Završni račun Aktuelna odgojno-obrazovna problematika	Ravnateljica Šefica raču. Tajnica
Svibanj Lipanj	Izvešće I uspjeh na kraju nastavne godine	Ravnateljica Tajnica Predsjednica

PLAN RADA AKTIVA ODGAJATELJIA

Na Aktivu Odgajateljia razmatrat će se i analizirati stručna problematika, a planira se 15 sastanaka tijekom godine.

Vrijeme Održ.	VAŽNIJI SADRŽAJI	Nosioci
Rujan	Problematika vezana za organizaciju rada Struktura radnog vremena, programi rada Ispitivanje interesa učenica za izborne programe	Stručni suradnik, Ravnateljicaica Odgajateljii
Listopad	Praćenje rada i realizacije programa Stručno usavršavanje	Odgajateljii Ravnateljicaica Str. suradn.
Studeni	Motivacija učenica I uključivanje u odgojno-obrazovni rad Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	Odgajateljii Ravnateljicaica Stručna suradnica
Prosinac	Analiza rada	Svi Med. sestra.
Siječanj	Programiranje za slijedeća tromjesečja Analiza uspjeha učenica u školi i učenja u domu	Svi
Veljača	Prikaz knjiga, novih izdanja Priprema za maturantice	Meić Sidić
Ožujak Travanj	Profesionalna orijentacija Prezentacija ostvarenja	Stručna suradnica
Svibanj	Rješavanje tekuće odgojne problematike	Svi
Lipanj	Vrednovanje rada, Analize rada Analiza uspjeha učenica	Svi
Kolovoz	Formiranje odgojnih grupa, zaduženja rada Struktura radnog vremena	Stručna suradnica Ravnateljicaica Odgajateljii

PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Održavat će se jead do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine.

Vrijeme održav.	Važniji sadržaji rada	Nosioci
Rujan Listopad	Kontituiranje vijeća učenica Program rada	Stručna sur. učenice
Studeni Prosinac	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i Problema u domu	Učenice I osoblje
Siječanj Veljača	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica	Svi
Ožujak Travanj	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja I primjena poštivanja ljudskih prava u domu	Svi
Svibanj Lipanj	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi Stručna suradnica

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci akt.
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. God. 2017/18. Plan i program rada Doma 2018/19. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica a
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica a
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu Promidžba Doma u županijama iz kojih uč. dolaze	Ravnateljica a

STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.

ŠKOLA	Usmjerenje	I RAZ	II RAZ	III RAZ	IV RAZ	V RAZ	UKUPNO	
Zdrastveno učilište Medvedgradska 55	Farmaceut	7	7	6	8		28	66
	Dentalni tehničar	1	-	4	-		5	
	Dentalni asistent	2	-	4	-		6	
	Med kozmetičar	5	4	-	2		11	
	Fizioterapeut	1	1	2	-		4	
	Sanitarni tehničar	1	1	-	2		4	
	Laborat. tehničar	2	1	2	3		8	
	Škola za med sestre	Mlinarska	8	4	-	-	14	
Opći smjer	Vinogradska	1	1	1	1		4	
	Vrapče	-	1	1	-	-	2	
Gimnazije opće	Gornjogradska	4	5	3+1*	-		13	
	Gim. TitušBrezovački	-	1	1	-		2	
	Ženska opća gim	1	-	1	-		2	
	VII gimnazija			1			1	
	II gimnazija				1*i g		1	
Gimnazije jezične	XVI gimnazija	1+1*	-	2	2		6	
	XVIII gimnazija		1		1		2	
	X gimnazija	1*	2				3	

	IV gimnazija	1					1
	Nadbiskupska klasi	3+1*gl	1				5
	Srpska prav. Gimn.	1					1
I. Ekonomska				1*pl			1
Hote. - turistička		4	2	1	1		8
Hot. Tur. Učil.				1			1
ŠPUD		-	1	3	1		5
Škola za kla.balet	Klasični balet	-	2	-	-		2
	Narodni plesovi	1		1*			1+1*
Plesna š A. Maletić		-	-	1*			1*
	Eli Bašić	2*					2*
Glazbena škola	Vatroslav Lisinski			2	1*		2+1*
	Blagoje Bersa	1	1*				1+1*
Upravna				1			1
Osobne usluge	Kozmetičar	2		1			3
	Pediker	2	2				4
	Frizer	1					1
Prirodoslovna V.P.			1		1		2
Šk. Za modu i diz.		1					1
Veterinarska škola		1					1
Grafička šk.		1					1

Gradite. Tehn. Šk.				1			1
Američka inter. Šk.			1				1
Ukupno učenica							
SVEUKUPNO škola		56	38	40	23	14	171 (6*)