

Učenički dom
Marije Jambrišak
Opatička 14, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE**

ŠK.GOD. 2018/2019.

| CILJ/ SVRHA | SAD | ISHODI | METODE OBLICI | SURADNICI | VRIJEME | SATI PL./ | |
|--|--|---|---|--|---|--------------|--|
| PIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | |
| Pripremiti materijalno tehničke, organizacijske i odg. obraz. sadržaje kao preduvjet odg. obr. procesa | <p>Organizacijski poslovi</p> <p>Predradnje za planiranje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</p> <p>Unapređivanje O.O. rada</p> <p>Godišnji plan i program stručnog suradnika</p> | <p>Pripremiti mat.- teh.i organizacijske uvjete za upis učenika</p> <p>Upisati učenike u suradnji s komisijom za upis</p> <p>Rasporediti</p> <p>Planirati I programirati odgojno rad u suradnji s odgajateljskim vijeća</p> <p>Utvrđiti radna zaduženja za odgajatelje</p> <p>Izraditi godišnji raspored rada odgajatelja</p> <p>Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>Ispitati mogućnosti potrebe za poboljšanje rada svih djelatnika</p> <p>Pripremiti instrumentarij praćenja učenika</p> <p>Poticati kvalitetnu Didaktičko – metodičku operacionalizaciju planova i programa</p> <p>Osiguravati uvjete za uvođenje inovacija</p> <p>Pomagati u uvođenju inovacija</p> <p>Izraditi pripreme za neposredni oo rad</p> <p>Izraditi dio godišnjeg plana i programa</p> | <p>Pripreme, nabavke materijala pisanje, proučavanje propisa analiza dogovaranje kreiranje, objedinjavanje</p> <p>Pisanje</p> <p>Izrada prezentacija</p> <p>Praćenje literature</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, učenici tajnica</p> | <p>Kolovoz, rujan 2016.</p> <p>Lipanj, srpanj 2017.</p> <p>Tijekom školske godine</p> | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|-----|--|
| | Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Marije Jambrišak | <p>rada doma .Planirati raspored i radnih prostora, dana u tjednu Izraditi tjedni rasporeda rada Planirati i programirati izbornne programa – pomoć odgajateljima Izraditi preventivne, izborne i posebne programe u području rada pedagoga Vijeće učenica, Plesna, Biram zdravlje, Adaptacija socijalizacija, Podrška u učenju Dan orvorenih vrata doma, ljudska prava i kako ih živimo. Izleti, Prikupiti programe rada odgajatelja i ostalih djelatnika Prikupiti ostale potrebne podatke za izradu godišnjeg plana i programa rada doma u suradnji s odgajateljima Izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma Planirati i programirati rad stručnih tijela doma Planirati i programirati kulturne i javne djelatnost</p> | <p>Rad na računalu Praćenje Razgovor Dogovaranje Kreiranje Igranje Crtanje Izrada pedagoškog materijala Planiranje, usklađivanje</p> | | <p>Kolovoz Rujan, listopad I tijekom godine</p> | 248 | |
| SUDJELOVANJE I NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU | | | | | | | |
| Podrška svim sudionicima u ostvarivanju postavljenih zadaća i | <p>Formiranje odgojnih skupina Uključiti se u rad ineresnih skupina</p> | <p>Ispitati potrebe učenica u suradnji s odgajateljima Formirati odgojne skupine Evidentirati izborn e i posebne programe i uključenost učenica</p> | <p>Promišljati Kombinirat Planirati</p> | <p>Odgajatelji Ravnateljica Zdarvstvena voditeljica</p> | <p>Rujan Tijekom</p> | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--|--|
| <p>aktivnosti kroz razvojna područja za razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, toleranciju, socijalizaciju i ostvarivanje ljudskih i građanskih prava i odgovornosti</p> | <p>Neposredn provođenje izbornih i posebnih programa</p> <p>Provođenje izbornih i posebnih programa, adaptacije, socijalizacije</p> <p>Rad s darovitim učenicima Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pomoći u učenju</p> <p>Voditi Vijeće učenica</p> <p>Pomoći odgajateljima pripravnicima</p> | <p>Provesti neposredne programe</p> <p>Prevenirati neprihvatljiva i nepoželjna ponašanja</p> <p>Ispitati potrebe i interese učenica</p> <p>Identificirati učenice s posebnim potrebama- darovite, s poteškoćama na raznim područjima</p> <p>Provesti program adaptacije u obliku radionica sa svim učenicama prvih razreda i novim učenicama</p> <p>Suradivati s odgajateljima oko programa adaptacije</p> <p>Prepoznati učenice s problemoma(poteškoćama) u bilo kojem području</p> <p>Pružiti pomoć i podršku učenicama u svakodnevnim životnim situacijama</p> <p>Izraditi prijedlog individualnih aktivnost.</p> <p>Pratiti ostvarivanje individualnih programa</p> <p>Predlagati sugestije na osnovi uvida i zapažanja o djeci s posebnim potrebama</p> <p>Poticati učenice na primjenu novih efikasnih tehnika učenja(Podrška u učenju)</p> <p>Uljučivanje učenica u participiranje u donošenju odluka u domu kroz Vijeće učenica</p> <p>Izraditi program stažiranja pripravnika u</p> | <p>Kreirati</p> <p>Ispitati</p> <p>Razgovarati</p> <p>Igrati se</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Izraditi instrumentarij praćenja</p> <p>Razgovarati</p> <p>Proučavati</p> <p>Rad na dokumentaciji</p> <p>Prezentacija</p> <p>Radu malim grupama</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u grupi</p> <p>Diskutirati</p> <p>Pregovarati</p> <p>Objediniti</p> <p>Pratiti</p> | <p>Učenice suradnice</p> <p>Odgajatelji</p> | <p>godine</p> <p>Tijekom godine</p> | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|-----|--|
| | <p>Timski rad I suradnja</p> <p>Pomoć i podrška roditeljima</p> <p>Upisno povjerenstvo</p> | <p>suradnji s mentorom i ravnateljem Pružiti stručnu pomoć i podršku Stvarati preduvjete za timski rad u raznim područjima djelovanja- mali projektni timovi Usklađivati timsko djelovanje Stvarati pozitivno i poticajno okruženje Podržavati ideje i promjene Pružiti stručnu pomoć u raznim situacijama Sudjelovati na roditeljskim sastancima Pripremiti stručna predavanja za roditeljske sastanke Pružati roditeljima sve potrebne informacije Pružiti sve potrebne informacije prije i tijekom upisa Sudjelovati u provođenju upisa učenica Provesti individualne razgovore</p> | <p>Podražati</p> <p>Predavati prezentirati Analizirati Individualni rad frontalni rad</p> | <p>Roditelji Odgajatelji Ravnateljica</p> | | 944 | |
| VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | |
| <p>Pratiti, vrednovati, i unaprijediti odgojno-obrazovani rad</p> | <p>Ostvarivanje planova i programa</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Pratiti uspjeh i</p> | <p>Pratiti i analizirati ostvarivanje programa Analizirati rezultate odgojno-obrazovnih aktivnosti izbornih i posebnih programa Analizirati izvješća na kraju šk.godine Predložiti mjere poboljšanja u skladu s rezultatima Prisustvovati radu odgojnih skupina izbornih i posebnih programa u svrhu analize i poboljšanja rada</p> | <p>Pisati Evidentirati</p> <p>Radu malim grupama Individualni rad</p> <p>Pratiti Dogovarati se</p> | <p>Odgajatelji Ravnateljica</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj, rujan listopad</p> | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------|------------|--|
| | <p>napredovanje učenica</p> <p>Vjrednovanje i samovrjednovanje</p> <p>Praćenje uvođenja inovacija</p> <p>Praćenje tekuće dnevne realizacije Aktivnosti i rasporeda</p> <p>Pratiti i analizirati suradnju sa širom društvenom zajednicom</p> | <p>Pratiti redovitost u evidentiranju učenja i napredovanja učenica</p> <p>Vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa</p> <p>Sudjelovati u izradi izvješće o radu učeničkog doma</p> <p>Poticati odgajatelje na vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Pomoć u izradi i provedbi ankete o zadovoljstvu učenica u domu</p> <p>Izraditi izvješća o izbornim i posebnim programima</p> <p>Vrednovati provedbu preventivnih programa</p> <p>Pratiti i vrednovati adekvatnost rasporeda rada odgajatelja</p> <p>Analizirati provođenje inovacija u radu s učenicama</p> <p>Suradivati sa djelatnicim aCentara za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradivati s djelatnicima službi sigurnosti i MUP-om.</p> <p>Analizirati i pratiti stanje i komunikaciju s okruženjem (stanarima, susjedima).</p> | <p>Usklađivati</p> <p>Pripremiti instrumentarij</p> <p>Provoditi</p> <p>Pratiti</p> <p>Razgovarati</p> <p>Prezentirati</p> <p>Voditi evidenciju</p> | <p>Kolegice iz ŽSV pedagoga</p> | <p>Tijekom godine</p> | <p>168</p> | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | |
| Unaprijediti osobne i stručne | Individualno stručno | Izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga Pratiti pedagoške propise od nadležnih | Promišljati m. pisanja | Odgajatelji Voditeljica knjižnice | Tijekom godine | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-----|--|
| kompetencije stručnog suradnika, odgajatelja i ostalih djelatnika | usavršavanje Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi Stručno usavršavanje izvan ustanove prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOS | ustanova Koristiti stručne izvore, literaturu, internet Informirati odgojno obrazovne djelatnike o stručnoj literaturi Dogovoriti i provoditi tematska izlaganja članova vijeća odgajatelja Prezentirati stručnu temu Prezentirati izvješće sa stručnih skupova Organizirati predavanje i suradnju s vanjskim suradnicima Sudjelovati u radu stručnih skupova kao predavač ili voditelj radionice iz različitih područja rada prema potrebi i afinitetima | čitanje proučavanje prezentacija proučiti dogovaranje pedagoška radionice | Zdravstvena djelatnica | Prema godišnjem planu Prema kalendaru i ponudi agencije i | 204 | |
| RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA | | | | | | | |
| Pridonosi kvaliteti rada svih sudionika u radu učeničkog doma | Stručni aktiv Odgajateljsko Vijeće Domski odbor Povjerenstvo za upis u dom | Organizirati sjednice i teme na Aktivima prema potrebama i planiranju rada Voditi sjednice stručnog Aktiva Voditi sjednice Domske odbora i sudjelovati u radu Pridonosi kvalitetnom funkcioniranju rada Domske odbora Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Sudjelovati u radu upisnog povjerenstva | Dogovaranje Razgovor Predavanja Analize | Odgajatelji, Ravnateljica Članovi domskog odbora Tajnica | Tijekom godine | 78 | |
| INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | | | | | |
| Osigurati | Pedagoška | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|-------------|--|
| <p>edekvatnu stručnu evidenciju i čuvanje pedagoške dokumentacije</p> | <p>dokumebntacija</p> <p>Obavezna pedagoška dokumentacija</p> <p>Potrebna specifičn adokumentacija u odgojno obrazovnom radu</p> | <p>Izraditi godišnje i mjesečne programe rada</p> <p>Evidentirati planirane dnevne i tjedne aktivnosti</p> <p>Izraditi pismeno izvješće rada stručnog suradnika</p> <p>Pripremiti obvrascе za upis učenika udom</p> <p>Pratiti adekvatnost i redovitst upisivanja učenika u Matičnu knjigu i registar</p> <p>Poticati na redovitost vođenja Dnevnika rada odgojne skupine i Pregleda rad aktivnosti(izbornih i posebnih programa</p> <p>Sudjelovati u izradi GPP i Izvješće rada</p> <p>Pripremiti i pratiti Evidencije učenja, odlazaka vikenda, boravka učenica preko noći</p> <p>Evidentirati realizirane aktivnosti</p> <p>Pratiti i pobrinuti se za spremanje Knjige zapažanja</p> <p>Čuvati Očevidnik Odgaja teljskog vijeća</p> | <p>Pisanje</p> <p>Izrada tabela, izrada obrazaca</p> <p>praćenje kontrola</p> <p>arhiviranje savjetovabnje</p> <p>čitanje rad na dokumentaciji</p> <p>rangiranje, bodovanje zapisivanje</p> | <p>Odgajatelji, Roditelji Ravnateljica Tajnica</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan lipanj</p> | <p>144</p> | |
| <p>Ukupno godišnje sati</p> | | | | | | <p>1784</p> | |

