

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ PLANIRANIH SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- omogućiti učenicima i odgajateljima pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja</p> <p>- provoditi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima domske knjižnice</p> <p>- Razvijati naviku posjećivanja domske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služanje svim izvorima znanja</p> <p>- Upoznavati knjižničku građu, časopise, referentne zbirke i AV građe</p> <p>- pomagati učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.</p> <p>-Referentna građa u knjižnici – korištenje i uporaba</p> <p>-Vrste knjižnica(posjet Gradskoj knjižnici)</p> <p>-pravilno pretraživati publikacije u knjižnici te e-građu i online rječnike i izvore</p> <p>-Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici;</p> <p>-Pomagati učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja –</p> <p>-Pretraživati mrežne izvore, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija</p> <p>-Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</p> <p>- Promicati čitanje i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</p>	<p>Knjižničar i sve učenice, Odgajatelji</p> <p>1.razredi</p> <p>Knjižničar i sve učenice</p> <p>1.razredi</p> <p>Drugi i treći razredi</p> <p>Drugi i treći razredi</p> <p>Drugi razredi Treći razredi</p> <p>Knjižničar i sve učenice</p>	

<p>- Sustavno poučavati, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju</p> <p>-Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska, knjižničari, recitatori, multimedijalna)</p> <p>- izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda</p> <p>-Kako napisati zamolbu i životopis prema standardima EU?</p> <p>-posjet NSK</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema</p> <p>- Sustavno POUČAVATI učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</p> <p>Uvod u domsku knjižnicu – 1.razredi</p> <p>Izvori informacija na Internetu -2. I 3. razredi</p> <p>Referentna zbirka – 1. I 2. Navođenje izvora i citiranje bibliografskih podataka -3.razredi</p> <p>Kako napisati CV prema standardima EU?-4.razredi</p> <p>Kako napisati esej na državnoj maturi?-4.razredi</p> <p>2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-</p>	<p>Knjižničar i sve učenice</p> <p>Knjižničar i sve učenice</p> <p>Knjižničar, 4.razredi</p> <p>Knjižničar i sve učenice</p> <p>Knjižničar i sve učenice</p>	
--	--	--

<p>obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice - NABAVA – Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko- pedagoška literatura</p> <p>Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe</p> <p>NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE -Kompjuterizacija knjižnice</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih panoa i izložbi u skladu s odgojnim planom doma</p> <p>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, promocija novih knjiga</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih</p>	<p>Knjižničar</p>	
--	-------------------	--

<p>datuma iz naše povijesti i kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu - Suradnja i pomoć na izradi Domskog lista <p style="text-align: center;">4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti i čitati knjižničnu građu (stručne knjige, beletristiku, časopise te recenzija nove literature) - Pratiti literaturu s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavati se za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN Sudjelovati na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradivati s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 	<p>Knjižničar u suradnji s odgajateljima i vanjskim suradnicima</p>	
---	---	--

**5. SURADNJA S
RAVNATELJEM I
ODGAJATELJIMA**

Suradnja s ravnateljem doma u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala

- Priprema i odabir literature i nabava lektirnih naslova

- Suradnja s ravnateljem u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine

- Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom, tajnicom doma

- Sjednice Odgajateljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine

-suradnja s pedagogom, računovođom i tajnikom Doma

-suradnja s odgajateljima pri realizaciji izbornih i posebnih programa

Knjižničar i drugi zaposlenici doma