

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta Učeničkog doma Marije Jambrišak, Zagreb, Opatička 14, Domski odbor je na sjednici održanoj dana 30. rujna 2011. godine, je uskladio

POSLOVNIK DOMSKOG ODBORA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se :

- ◆ način i postupak osnivanja Domskog odbora,
- ◆ način rada Domskog odbora,
- ◆ prava i obveze predsjednika Domskog odbora,
- ◆ prava i obveze članova Domskog odbora,
- ◆ postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Domskog odbora,
- ◆ javnost rada Domskog odbora,
- ◆ druga pitanja značajna za način rada i provedbu odluka i zaključaka Domskog odbora.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka o radu Domskog odbora (u daljnjem tekstu : Poslovník) obvezne su za sve članove/ice Domskog odbora i druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu.

O pravilnoj primjeni odredaba Poslovníka, brine se predsjednik/ca Domskog odbora.

OSNIVANJE DOMSKOG ODBORA

Članak 3.

Osnivač Doma imenuje tri članova odnosno članica Domskog odbora.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Domskog odbora saziva ravnateljica Doma, a najstariji član/nica Domskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice, do izbora predsjednika/ce.

O konstituiranju Domskog odbora, ravnateljica je dužna izvjestiti osnivača najkasnije u roku tri dana od dana konstituirajuće sjednice.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži :

- izvješće predsjedatelja/ice sjednice o imenovanim članovima Domskog odbora,
- verificiranje mandata imenovanih članova/ica Domskog odbora,
- izbor predsjednika/ice i zamjenika/ice predsjednika/ice Domskog odbora.

Članak 5.

Verifikaciju mandata imenovanih članova/ica Domskog odbora obavlja predsjedatelj/ica sjednice, provjerom identiteta pojedinog člana/članice s podacima iz akta o imenovanju.

Članak 6.

Domski odbor ima sedam članova odnosno članica, od kojih jednog (1) člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici/ce neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća, a ostalih osam (6) članova/ica imenuje i razrješuje :

dva (2) člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika na prijedlog Odgajateljskog vijeća jednog (1) člana iz reda roditelja, koji nije radnik Doma na prijedlog Vijeća roditelja tri (3) člana Osnivač.

Članovi Domskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Domskog odbora.

Članak 7.

Način izbora osoba iz reda Odgajateljskog vijeća i izbor roditelja iz Vijeća roditelja opisan je u Statutu od članka 24. do članka 36.

Članak 8.

Izvod iz zapisnika sjednice Odgajateljskog vijeća odnosno sjednice Vijeća roditelja s izabranim kandidatima za članove Domskog odbora, ravnateljica dostavlja Osnivaču najkasnije tri (3) dana nakon održanih sjednica.

Članak 9.

Za predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce Domskog odbora može biti izabran/a svaki/a član/ica Domskog odbora prema osobnoj ili prihvaćenoj kandidaturi.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika/cu i zamjenika/icu predsjednika/ce Domskog odbora, članovi/ice Domskog odbora glasuju javno, dizanjem ruku.

Za predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce, izabran/a je onaj/ona kandidat/kinja koji/a je dobio/la većinu glasova ukupnog broja prisutnih članova/ica Domskog odbora.

Nakon izbora predsjednika/ice Domskog odbora, predsjedatelj/ica sjednice predaje predsjedniku/ci dalje vođenje sjednice Domskog odbora.

NAČIN RADA DOMSKOG ODBORA

Članak 10.

Domski odbor radi na sjednicama.

Sjednice Domskog odbora održavaju se prema potrebi, u sjedištu Doma

Članak 11.

Sjednicu Domskog odbora saziva predsjednik/ca Domskog odbora, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti njegov/a zamjenik/ca.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki član/ica Domskog odbora.

Predsjednik/ca Domskog odbora obvezan/a je sazvati sjednicu ako to zatraži jedna trećina članova/ica Domskog odbora ili ravnateljica.

Ako predsjednik/ca Domskog odbora u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi žurnog odlučivanja, te zakonitosti rada Doma, sjednicu Domskog odbora, ovlaštena je sazvati ravnateljica.

Članak 12.

O radu sjednice Domskog odbora vodi se zapisnik.

Sjednica se može tonski snimati.

Zapisnik vodi Tajnica Doma ili osoba koju odredi predsjednik Domskog odbora u dogovoru s ravnateljicom.

Članak 13.

Domski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata i druge poslove.

Članovi/ice povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Domski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana/icu.

Članak 14.

Za članove/ice povjerenstva i radnih skupina imenuju se radnici/ce Doma, uz njihovu predhodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika/ca Doma ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Domski odbor može za članove/ice povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Doma uz njihovu suglasnost.

Članak 15.

Domski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je Statutom ili Poslovníkom o radu Domskog odbora određeno da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članovi/ce glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju “za “ ili “protiv”prijedloga.

Članovi/ce glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji se glasuje.

Članak 16.

Domski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova/ica.
 Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj/ica sjednice.
 Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj/ica sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.
 Odluke Domskog odbora potpisuje predsjedavajući/a.

Članak 17.

U radu Domskog odbora sudjeluje ravnateljica Doma, sindikalna povjerenica, ali bez prava odlučivanja.
 Sjednicama Domskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik/ca Domskog odbora i ravnateljica Doma ili se pozovu prema zaključku Domskog odbora.

PREDSJEDNIK/CA DOMSKOG ODBORA

Članak 18.

Predsjednika/cu Domskog odbora biraju članovi javnim glasovanjem.
 Predsjednik/ca Domskog odbora za svoj rad odgovoran/a je Domskom odboru.

Članak 19.

Predsjednik/ca Domskog odbora priprema, saziva, vodi sjednice odbora i potpisuje zapisnike.
 Za slučaj spriječenosti predsjednika/ce Domskog odbora, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik/ca predsjednika.
 Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu odbora na pisani zahtjev jedne trećine članova Domskog odbora, ravnatelja, zaposlenika/ca Doma ili nadzornog tijela.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA DOMSKOG ODBORA

Članak 20.

Član/ica Domskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 21.

Član/ica Domskog odbora ima prava i obveze :

- ◆ sudjelovati u radu sjednice, diskutirati i glasovati,
- ◆ postavljati pitanja predsjedniku/ci i ravnateljici,
- ◆ davati mišljenja, podnositi prijedloge i zahtjevati da se o njma raspravlja i odlučuje,

- ◆ član/ice Domskog odbora ima/ju i druga prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 22.

Članu/ici Domskog odbora obavezno se dostavlja poziv za sjednicu, uz radni materijal potreban za rad Domskog odbora.

Članak 23.

Član/ica Domskog odbora bit će razriješen/a članstva u Domskom odboru i prije isteka mandata:

- ◆ kada to sam/a zatraži
- ◆ kada njegovo/njezino razrješenje zatraži tijelo koje ga/ju je imenovalo u Domski odbor
- ◆ kada Domski odbor utvrdi da član/ica ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim statutom
- ◆ kada to zatraži prosvjetni/a inspektor/ica
- ◆ kada član/ica imenovan/a na prijedlog Odgajateljskog vijeća bude pravomoćno osuđen/a ili kada protiv njega/nje bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovne sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- ◆ ako ponašanjem povrijedi ugled i obvezu koju obnaša
- ◆ kada bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice
- ◆ ako mu/joj kao odgajatelju/ici ili stručnom/noj suradniku/ci prestane radni odnos
- ◆ ako djetetu člana/ici imenovanog/e na prijedlog Vijeća roditelja prestane status redovnog/e učenika/ice.

Mandat članu/ici Domskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika/ice ili boravak u Domu.

Članak 24.

U slučaju razrješenja člana/ice Domskog odbora, novi/a član/ica imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo članu/ici koji/a je razrješen/a.

Članak 25.

Razrješenje člana/ice Domskog odbora pokreće Domski odbor, prosvjetni/a inspektor/ica ili tijelo koje ga/ju je predložilo za člana/icu Domskog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana/ice Domskog odbora iz redova Odgajatelja/ica i stručnih suradnika/ca odnosno iz Vijeća roditelja, utvrđuje se po istom postupku kao i prijedlog za izbor članova/ica.

Članak 26.

Domski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Doma ili ako poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma, biti će raspušten.

Odlukom o raspuštanju imenuje Povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Domski odbor.

DJELOKRUG DOMSKOG ODBORA**Članak 27.****Domski odbor:****1. Imenuje i razrješuje ravnatelja/icu****2. Donosi :**

- ◆ statut i druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja/ice
- ◆ godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja/ice i nadzire to izvršenje
- ◆ financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja/ice

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača :

- ◆ o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine
- ◆ o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000, 00 kn
- ◆ o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekata i prostora.

4. Odlučuje:

- ◆ o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- ◆ o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- ◆ o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20 000, 00 do 70 000, 00 kn.
- ◆ o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Doma čija je vrijednost od 20 000, 00 do 70 000, 00 kn.
- ◆ o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača,
- ◆ o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekata i prostora.

5. Predlaže Osnivaču :

- ◆ promjenu djelatnosti
- ◆ i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava

6. Razmatra

- ◆ rezultate obrazovnog rada
- ◆ predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma

7. Daje :

- ◆ Osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenje o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- ◆ ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu.

Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utrdene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom Doma.

SJEDNICE DOMSKOG ODBORA

Članak 28.

Pripreme za sjednice Doms kog odbora obavlja predsjednik/ca Doms kog odbora.

Članak 29.

Materijali za sjednicu moraju biti sažeti i razumljivi.

Pripremljeni materijali se dostavljaju svim članovima odnosno članicama Doms kog odbora uz poziv na sjednicu ili se prezentiraju i obrazlažu na sjednici, ovisno o njihovoj vrsti i složenosti.

Članak 30.

Sjednice Doms kog odbora saziva predsjednik/ca a u slučaju njegove/njezine odsutnosti zamjenik/ca.

Predsjednik/ca saziva sjednice prema potrebi, a dužan/a je sazvati sjednicu na zahtjev ravnateljice, zaposlenika/ca Doma, jedne trećine članova/nica Doms kog odbora ili nadzornog tijela.

Članak 31.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima odnosno članicama Doms kog odbora, ravnateljici, sindikalnom povjereniku, te osobama koje su pripremile radne materijale.

Poziv za sjednicu stavlja se na oglasnu ploču Učeničkog doma.

Članak 32.

U iznimnim slučajevima, sjednica Doms kog odbora može se sazvati usmeno, telefonskim pozivom ili fax porukom.

Dnevni red tako sazvane sjednice predlaže se na sjednici.

Članak 33.

Prije početka rada sjednice, predsjednik/ca utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno jesu li prisutne sve pozvane osobe, odnosno utvrđuje prisutnost većine broja članova/ica zbog glasovanja natpolovičnom većinom.

Kada predsjednik/ca utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice radi donošenja pravovaljanih odluka, otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

Nakon usvojenog dnevnog reda, vrši se usvajanje zapisnika prethodne sjednice.

Članak 34.

Nakon usvanja zapisnika prethodne sjednice i dnevnog reda tekuće sjednice, predsjednik/ca otvara raspravu o pojedinim pitanjima onim redom kako su utvrđena u dnevnom redu.

O pitanjima iz dnevnog reda uglavnom izvješćuje, odnosno daje objašnjenje ravnateljica Doma ili druga stručna osoba koja je pripremila radni materijal za sjednicu.

Po završenom izlaganju predsjednik/ca otvara raspravu.

Članak 35.

Ako je za određenu točku dnevnog reda bilo više prijedloga, glasa se za svaki pojedini prijedlog onim redom kako je predlagano.

Članak 36.

Na sjednici Domskog odbora glasuje se javno dizanjem ruke.

Glasuje se tako da se članovi/ce Domskog odbora izjašnjavaju “za” ili “protiv” prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovati se može i tajno kada je to propisano zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

ZAPISNICI O RADU SJEDNICE DOMSKOG ODBORA

Članak 37.

O radu sjednice Domskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi i sastavlja zapisničar.

Zapisnik je isprava trajne vrijednosti.

Članak 38.

Zapisnik treba sadržavati podatke :

naziv Doma, redni broj sjednice od saziva i broj održanih sjednice u školskoj godini, nadnevak i sat održavanja sjednice, popis nazočnih i nenazočnih osoba, dnevni red koji je usvojen, zaključke ili odluke koje su usvojene, izdvojeno mišljenje člana/ice Domskog odbora i sl.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik/ca Domskog odbora.

JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Domskog odbora je javan. Javnost rada ostvaruje se redovitim izvješćivanjem o sazivanju i održavanju sjednica Domskog odbora na oglasnoj ploči Doma, te stavljanjem na oglasnu ploču donesene zaključake i odluke.

IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 40.

Odluke Domskog odbora izvršava ravnateljica, u roku koji odredi Domski odbor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik donesen dana 22. veljače 2006. godine.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 30. rujna 2011. godine i stupa na snagu i primjenu istog dana.

Klasa : 003-05/11-02

Urbroj : 488-01/11-02/ 16

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA

Nada Antolčić, dipl. Pedagog.

